

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະກາງວອນ  
ພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ  
ກົມການເມືອງສູນກາງພັກ

ເລກທີ 030 /ກມສພ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລັ້ນທີ 03 ມັງກອນ 2018

## ມະຕິ

### ວັດທະນະການຂອງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ

- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແບ່ນທີ່ວັນປະເທດຄັ້ງທີ X ຂອງພັກ ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງໃໝ່ ວຽກງານພະນັກງານ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ ສະໜັບທີ X
- ອີງໃສ່ ລັດຖະບໍ່ທຳມະນຸນ ແລະ ກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
- ອີງໃສ່ ຄວາມຮຽກຮອງຕ້ອງການໃນການພັດທະນາປະເທດຊາດໃນໄລຍະໃໝ່
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມວຽກງານຈັດຕັ້ງທີ່ວັນປະເທດ ຄັ້ງທີ X ກ່ຽວກັບວຽກງານພະນັກງານ
- ອີງຕາມ ການສະໜັບຂອງ ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ.

### ກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ຕົກລົງ

ພາກທີ |  
ຂໍບັນລັດລວມ

#### ມາດຕາ 1: ຈຸດປະສົງຄາດໝາຍ

ມະຕິສະບັບນີ້ ກໍານົດເນື້ອໃນມາດຕະການລວມ, ມາດຕະການສະເພົາຂອງຕົ້ນແໜ່ງ ແລະ ກຸ່ມຕົ້ນແໜ່ງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ໃນທີ່ວະບິບການເມືອງ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນ ພຶ້ມກຸນໃນການເລືອກເຝັ້ນສ້າງແຍນໍາກໍານົດ, ກໍ່ສ້າງ, ບໍ່ລາງ, ຕີລາຄາ, ສັບສົ່ງ, ຈັດວາງ, ແຕງຕັ້ງພະນັກງານຂຶ້ນໃນຕົ້ນແໜ່ງນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງແຕລະຂຶ້ນ, ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ພະນັກງານ, ສະນາຟີ້ພັກ ໄດ້ຝົກເີນຫຼື້ໝາມຕົນເອງ.

#### ມາດຕາ 2 : ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ມະຕິສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງຢູ່ໃນອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ກໍາລັງປະກອບອາວຸດ, ແນວລາວສ້າງອົາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ວິສະໜະກິດຂອງລັດຂຶ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງກິ່ນ.

## ພາກທີ ||

### ມາດຕະການຂອງພະນັກງານນຳພັ-ຄຸ້ມຄອງ

#### ມາດຕາ 3: ມູ້ດຕະກົນລວມ

##### 1. ດານຄົນທົດການເມືອງ

- ຍືດໝັ້ນຕໍ່ອຸດົມການສັງຄົມບີຍືມ; ມີຄວາມຈົ່ງຮັກພັກດີຕໍ່ພັກ, ຕໍ່ປະເທດອົາດ, ຕໍ່ລະບອບປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ຢ່າງໝັກແໜ້ນ; ມີຫຼັກໝັ້ນມີດ-ສັດຖະແຈ້ງ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງຕໍ່ໝັ້ນທີ່ວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ເຄີລົບ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບຂອງພັກ, ລັກະທົ່ມະໝູນ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ; ມີຄວາມສາມັກຄືເປັນເອກະພາບພາຍໃນພັກ, ພະນັກງານ, ສະມາຊຸກພັກ; ມີປະຫວັດຕົນກຳເນີດຈະແຈ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວດີ;
- ປະຕິບັດຕາມວັດຖຸປະສົງ ແລະ ອຸດົມການຂອງພັກ ຢ່າງສຸດກົກສຸດປາຍ, ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໄວ້ອ່າງໃຈຈາກພະນັກງານ, ສະມາຊຸກພັກ, ມະຫາຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ເຄີໃຈສີຕໍ່ການຍົກລະດັບສິວິດິການເປັນຢູ່ທ່າງດັນວັດຖຸ, ຈິດໃຈ ແລະ ເຄີລົບສິດເປັນເຈົ້າຂອງປະຊາຊົນ;
- ກຽມພອມຮັບເຄື່ອງຫຼາໝັ້ນທີ່ວຽກງານ, ບໍ່ເລືອກວຽກເລືອກງານທີ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ໝູ້ຄະນະມອບໝາຍໃຫ້ດ່ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ແລະ ບໍ່ລັ້ງເລັ້ກອຍຕໍ່ຄວາມຫຍຸ້ງລາງໄດ້.

##### 2. ດານຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ ແລະ ແບບແຜນດຳລົງສິວິດິການ

- ມີນັ້ນໃຈເສຍສະຫະເພື່ອອົາດ, ເພື່ອປະຊາຊົນ. ສຸມສະຕິປັນຍາ ແລະ ກຳລັງວັງຊາຂອງຕົນເພື່ອຮັບໃຊ້ອົາດ ແລະ ຮັບໃຊ້ປະ ຂາຊົນດ່ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈ;
- ດຳລົງສິວິດິດ່ວຍຄວາມບໍລິສຸດສັດຊື່, ປອດໃສ, ດຸ້ມັ້ນ, ອົດທຶນ, ປະຫັດ, ມີຄວາມສຸພາບຮຽບຮອຍ ແລະ ເຮັດແທ້ທຳຈິງ, ບຸກເບີນຄົນຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການສະກັດກົນຕາງພະຍາດອາດຍາສິດເອກະຊົນ, ຕ້ານທຸກພິດຕິກຳທີ່ເປັນການສ້າງບັງຫຼວງ, ປະກິດການຫຍ້າຕ່າງໆ ພາຍໃນພັກ ແລະ ທົວສັງຄົມ;
- ມີຄວາມສາມັກຄືອ່ານເຫຼືອເຊື່ອກັນ ແລະ ກັນ ບົນພື້ນການແນວທາງນະໄລປາຍ, ກົດລະບຽບຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ບໍ່ມີແນວຄົດ ແລະ ການກະທົ່ມແບ່ງແລຍກຄວາມສາມັກຄື, ແນວຄົດແບ່ງພັກ, ແລະພວກ, ຈຸ່ມເຈື້ອເຊື່ອສາຍ ແລະ ກຸມກອນ, ຕື່ນຕົວຕໍ່ນິຕິອຸ້ມຕົນໂອງ ແລະ ເພື່ອນສະຫາລັບ; ຮັບພິຈາລະນີ, ແກ້ໄຂຄໍາຕໍ່ນິຕິອຸ້ມດ່ວຍຄວາມຈິງໃຈ, ມີຫັດສະນະມະຫາຊົນ ແລະ ທັດສະນະແຮງງານກິກຕອງ.

##### 3. ດານຄວາມຮູ້-ຄວາມສາມາດ

- ມີຄວາມຮູ້ພື້ນການກົງວັບລັດທີມາ-ເລີນ, ແນວຄົດ ໄກສອນ ພິມວິທານ; ກຳແໜ້ນ ແນວທາງແຜນນະໄລປາຍຂອງພັກ ແລະ ແຜນພັດທະນາແສດກະວິດ-ສັງຄົມຂອງລັດ;
- ມີລະດັບວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ, ມີລະດັບຄວາມຮູ້ດ້ານກົດໝາຍທີ່ສົມຄູ່ກັບໝັ້ນທີ່ການເມືອງທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ມີຄວາມຮູ້ພາສາຕາງປະເທດ, ສາມາດນຶ່ງໃຊ້ຕັກໄນໄລ໌ໃຫຍ່ສະໜູ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ຈຳເປັນ;

- ສາມາດຄົບຄວ້າ, ເຊື່ອມຮື່ມກຳແຫຼນແບວທາງແຜນນະໂຍບໍລຂອງພັກ, ກົດລະບຽບຂອງພັກ,  
ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ບໍ່ພາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນີ້ເປັນສໍາເລັດ.

#### 4. ດັນແບບແຜນ ນານນິ້ງພາ ແລະ ວິທີເຄີຍວຽກ

- ຢືນຢັນ ແລະ ປະຕິບັດກິກາຕ້ອງແບບແຜນຮັດວຽກຕາມຫຼັການລວມສູນປະຊຸມທີປະຕິ, ປຶກສອງທີ່ໄດ້ລົງທຶນ, ສຽງສວນໝໍອິນເຂົ້າກັບສຽງສວນຫຼາຍ, ບຸກຄົນຂື້ນກັບການຈັດຕາ, ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມການຕົກລົງຂອງການຈັດຕາຢ່າງເຂັ້ມງວດ; ມີການສົມທິບກົມກຽວບັດໃຈນຳພາຂອງທີ່ວໜ້າ ແລະ ຫຼຸດຄະນະ; ເວົ້າ ແລະ ປະຕິບັດຕາມມະຕິ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບທາງດາວແບວຄົດ ແລະ ການກະທຳ;
  - ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ມີໂຄງການ, ມີການຊຸກລູ້ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຕິລາຄາ, ກອດກອນບົດຮູນ ແລະ ສອງແສງລາຍງານເປັນປຶກກະຕິ;
  - ມີແບບແຜນນຳພາຕິດພັນກັບຮອກການ, ແທດຕົວຈິງ, ມີຄວາມຮັບຜິດລູອບສູງ ແລະ ເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ.

## ୫. ଦୟନ୍ତରେ ଯେବେ

- ມີສຂະພາບແຂງແຮງ ສາມາດປະຕິບັດໝົງທີ່ການມີອາງ ທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້ສຳເລັດເປັນຢ່າງດີ.

ມາດຕະກົນພະນັກງານນຳພາ - ຄຸນຄອງຂຶ້ນລົດທະສົງດູແລ້ວພັນ - ລັດ

1. ມາດຕະຖານກຳມະການກົມການເມືອງສູນກາງພັກ, ເຊິ່ງທີ່ການສະບຽກກາງພັກ

ນອກຈາກມົງຄຕະກົງບລວມ ແລະ ມົງຄຕະກົງບຊອງກຳມະນາງບສູນກາງພັກແລ້ວ ຕອນມີ:

## 2. ນາຄຕະກິນເລຂົ້າທິການໃຫຍ່, ປະທົບປະເດັດ

ឯកសារនេះបានរចនាបានដើម្បីជួយអ្នកសិក្សាឌាក់សាលាដែលមានសាច់សង្គមទូទាត់ពីការបង្ហាញការងាររបស់ខ្លួន និងបានរួមចុះចំណាំនៃការងារដែលបានធ្វើឡើង។

- ເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສື່ອໝັ້ນໄວ້ວ່າງໃຈສູງ, ເປັນຄົ້ນຫຼຸງຕົກໂຄມຄວາມສາມັກຄື, ເປັນຫຼັກແຫຼງໃນກົມການມີອາງສູນກາງພັກ, ຄະນະລະຂາທີ່ການສູນກາງພັກ, ຄະນະບໍລິຫານງານສູນກາງພັກ, ທີ່ວພັກ ແລະ ທົ່ວປ່າງໆ, ເສີມຂະໜາຍລຳກຳລັງແຮງສັງລວມທີ່ວພັກ, ທົ່ວປ່າງໆໃນລາວບັນດາເພື່ອປະຕິບັດ 2 ຫຼັກທີ່ຢູ່ທະຫະສາດ ຄື: ບົງປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປະເທດອານຸພາບ ຕາມຈຸດໝາຍລັງຄົມນີ້ຢືນ;
  - ເປັນຜູ້ມີບົດບາດ ແລະ ຮັບຮູ້ຈາກປະເທດເພື່ອນມີດ ແລະ ສາກົນ;
  - ເປັນກຳນະການກົມການມີອາງສູນກາງພັກ ຫຼຶ້ງສະໄໝຂຶ້ນໄປ.

3. ມາດຕະກົນໝູ້ປະຈຳການຄະນະເລຂາທີການສູນກາງົງພົກ, ຕອງປະທັນປະເທດ

ນອກຈາກມົງຄະດີກົດລົງມະການກົມການນີ້ອ່າງ, ເລຂົາທີ່ການສະບຽບກາງພັກແລ້ວ ຕ້ອງໂດຍ



#### 4. ນາດຕະກົງນນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ນອງຈົກມາດຕະຖານກຳມະການກົມການມີອາຫຼນກາງພັກ, ເລຂາທິການສູນກາງພັກ  
ແລວ ຕອງມີ:

## 5. ມາດຕະກິນປະຫົບສະພາແຫ່ງອັດ

ນອກຈາກ ມາດຕະຖານກຳມະກາບກົມງາບມືອ້າ. ໂຮງກິນາວາສະເກດດັ່ງນີ້

- ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສົມຈັດ, ມີວິໄສທັດໃນການຮັ້ນບໍ່ເຫັນແລ້ວທ່າງແຍ້ນນະໂໄລບໍລະຂອງພັກເປົ້າ ກົດໝາຍຂອງລັດ; ສາມາດຮັ້ນບໍ່ - ບໍ່ພົດຕົວນກວດການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ຂອງລັດ ແລະ ການຕົກລົງບັນຫາສໍາຄັນຂອງປະເທດຊາດ;
  - ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ກໍາເຫຼຸນເລົາເຊື່ອລະບົບກົດໝາຍຂອງປະເທດຕົນ, ສາມາດນຶ່ງພາ, ອົ່ງ ນວຍຄວບຄຸມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ;
  - ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອໝົນໄວ່ວ່າງໃຈຈາກພະບັນກາງນ, ສະມາຊຸກພັກ ແລະ ປະຊາບຸນົບນັດຕັ້ງ; ເບັ້ນຜູ້ມີບົດບາດ ແລະ ຮັບຮູ້ຈາກປະເທດເພື່ອນມີດ ແລະ ສາກົນ;
  - ເປັນ ກໍາມະການກົມການມີອົງສູນກາງພັກນີ້ສະເໜີຂຶ້ນໄປ ແລະ ເປັນສະມາຊຸກສະພາແຫ່ງຊາດ.

6. ມັດຕະກິບປະທານສູນກາງແບວລາວສ້າງຊີ້າ

ບອກຈົງການົດຕະກົບລວມຂອງກໍາມະການກົມການມີອຸ່ນກາງພັກ ແລະ ຄະນະເລ ຂົງທີ່ການສູນກາງພັກແລ້ວ, ປະທານສູນກາງແບວລາວສາງອີຈຸດ ຕ້ອງມີ:



## 7. ມາດຕະກົນກອງນ້ຳລົງລັດກະມີບຕີ.



#### 8. ມາດຕະກິນກອງປະທົບສະພາແຫ່ງຊາດ

ນອກຈາກມົມດຕະຖິບກົ່ງມະການບໍລິຫານກາງພັກແລ້ວ ຕ້ອງມີ:

- ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດລື້ນໆ, ຫັນແບວທາງແຜຍນະໄລບາຍຂອງພັກ ເປັນກົດໝາຍຂອງລັດ ຂົງເຂດວຽກງານຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ລື້ນໆ - ນຳພາຕີຕາມກວດກາງການຈັດຕາ ປະຕິບັດກົດໝາຍ;
  - ມີຄວາມຮູ້, ກໍາແໜ່ງລະບົບກົດໝາຍຂອງປະເທດ, ສາມາດນຶ່ງພາ, ອຳນວຍຄວບຄຸມການ ປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຍ້າງມີປະສິດທິພາບ;
  - ມີບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການ ໃນການນຶ່ງພາວຽກງານດີເດັ່ນຢູ່ສູນກາງ ຫຼື ທ້ອງກຸ່ນມາແລ້ວ;
  - ເປັນ ກໍາມະການສູນກາງພັກ ໜຶ່ງສະໄໝຂຶ້ນໄປ ແລະ ເປັນສະນູ່ກະສະພາແຫ່ງຊາດ.

## ມາດຕາ 5: ມາດຕະກົນພະນັກງານນຶ່ງພາ - ຄຸ້ມຄອງຂັ້ນສູງຂອງພັກ - ລັດ

### 1. ມາດຕະກົນກຳມະການສູນກາງພັກ

ນອກຈາກມາດຕະກົນລວມພະນັກງານນຶ່ງພາ - ຄຸ້ມຄອງແລ້ວ ກຳມະການສູນກາງພັກ ຕ້ອງມີ:

- ມີວິໄສຫັດເບື່ອງກວ້າງເຫັນໄກ ສາມາດຄົນຄວາມປະກອບຄໍາເຫັນໃນການປັບປຸງບຸລະນະແນວທາງ ແຜນນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ແຜນພັດທະນາສະດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
- ສາມາດຄົນຄວາມ, ກຳແໜ່ນແນວທາງນະໂຍບາຍ, ມະຕີ, ຄໍາສັ່ງຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສະພົບ ຄວາມເປັນຈິງຂອງຂະແໜ່ງການ ຫຼື ທ້ອງກຸ່ນຕົນ, ທັນເປັນອັນລະອຽດ, ສາມາດນຶ່ງພາ ເຕັມໂຮມກຳລັງແຮງສັງລວມ ອື່ນນຳເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ແຜນ ພົດທະນາສະດຖະກິດ-ສັງຄົມຢູ່ຂະແໜ່ງການ ຫຼື ທ້ອງກຸ່ນຕົນ;
- ກາງຫານ ເດັ່ນຈັດຕໍ່ສູງກັບທັດສະນະຜິດຂົວ, ປະກິດການຫຼັກໜັງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ ເພື່ອປົກປ້ອງແນວທາງ ແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ຄວາມ ຍຸຕິທຳໃນສັງຄົມ;
- ມີປະສົບການ ແລະ ເຮັດສຳລັດໝັ້ງທີ່ໃນຕົ້ນແໜ່ງ ເປັນຫຼັກແຫຼ່ງໃນຄະນະບໍລິຫານ ວິນພັກກະຊວງ-ອົງການ, ຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ມະຫາວຸນຂັ້ນສູນກາງມາກອນ. ພູຈະສະໝັກເປັນກຳມະການສົມບົນສູນກາງພັກ ເທື່ອທຳອິດ ຕ້ອງມີອາຍຸພັກ 10 ປີ ຫຼື 18 ປີ, ອາຍຸກະສຽນບໍ່ເກີນ 60 ປີ, ພູເກົ່າທີ່ຈະສືບ ຕໍ່ສະໝັກອາຍຸ ກະສຽນບໍ່ເກີນ 65 ປີ;
- ກຳມະການສຳຮອງສູນກາງພັກ ຕ້ອງມີອາຍຸພັກ 7 ປີ ແລະ ອາຍຸກະສຽນບໍ່ເກີນ 50 ປີ.

### 2. ມາດຕະກົນເລຂາຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ - ອົງການ, ແຂວງ - ນະຄອນຫຼວງ

ນອກຈາກມາດຕະກົນກຳມະການປະຈຳພັກກະຊວງ-ອົງການ, ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງແລ້ວ ຕ້ອງມີ:

- ມີຄວາມຮັບ, ຄວາມສາມາດໂດດເດັ່ນ ແລະ ມີປະສົບການສູງໃນວຽກງານຕົນຮັບຜິດຊອບ, ສາມາດເປັນຄົນຫຼຸງເຕັມໂຮມຄວາມສາມັກຄືພາຍໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ ແລະ ຫ່ວຍອົງຄະນະພັກຂັ້ນຕົນ;
- ກຳແໜ່ນແນວທາງການຈັດຕັ້ງວຽກງານກໍ່ສັງພັກ-ພະນັກງານ, ແນວທາງປ້ອງກັນອາດ-ປ້ອງ ກັນຄວາມສະຫງົບຂອງພັກ, ແນວທາງມະຫາວຸນຂອງພັກ, ເພື່ອອື່ນນຳທີ່ວ່ອງຄະນະພັກຂະ ແໜ່ງການ ແລະ ທ້ອງກຸ່ນຕົນ;
- ເປັນກຳມະການປະຈຳພັກກະຊວງ-ອົງການ, ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື່ງສະໄໝຂຶ້ນໄປ.

### 3. ມາດຕະກົນຮອງເລຂາຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ - ອົງການ, ແຂວງ - ນະຄອນຫຼວງ

ນອກຈາກມາດຕະກົນລວມ ແລະ ມາດຕະກົນກຳມະການຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ-ອົງ ການ, ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງແລ້ວ ຕ້ອງມີ:

- ກຳແໜ່ນແນວທາງການຈັດຕັ້ງວຽກງານກໍ່ສັງພັກ-ພະນັກງານ, ແນວທາງມະຫາວຸນຂອງພັກ, ເພື່ອໝູນໃຊ້ເລຂາວຽກງານນູ່ຂະແໜ່ງການ ແລະ ຫ້ອງກຸ່ນຕົນ;
- ມີຄວາມສະດຸງໄວ, ມີປະສົບການໃນການສື່ນົ່ມ - ນຶ່ງພາຮອບດານ, ເປັນໃຈກາງປະສານງານທີ່ວ່ອງຄະນະພັກ ແລະ ອົງການ ຈັດຕັ້ງມະຫາວຸນ ໃນຂະແໜ່ງການ ແລະ ຫ້ອງກຸ່ນຕົນ;

4. ມາດຕະກິນລັດກະມົບຕີ, ຫິວຫຼັງອົງການ ແລະ ທຽບເທິ່ງ

ນອກຈົມມາຕະກິບລວມຂອງພະນັກງານນຶ່ງພາ-ຄຸມຄອງແລ້ວ ຕັດກີ.



5. ນາຄະກົນຫົວໜ້າໄລຍະກົນປະຊາວົນສູງສຸດ, ປະທານສານປະຊາວົນສູງສຸດ ແລະ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ນອກຈົາມານີ້ດຕະຖານລວມ ແລະ ມາດຕະຖານສະເພົະຂະແໜງການທີ່ກົດໝາຍກຳນົດ  
ແລວ ຕອງມີ:

- ມີລະດັບຄວາມຮູ້, ກຳແໜ່ງ ແລະ ສາມາດຫັນແນວທາງແຜນນະໂຍບໍາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ເປັນທິດທາງ, ແຜນການ, ໂຄງການພັດທະນາຂະແໜ່ງການຕົນ;
  - ມີຄວາມຮູ້ເຊົ້າໃຈລະບົບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເລີກເຊື່ອງ ແລະ ເຊົ້າໃຈພື້ນຖານກົດໝາຍສາກົນ;
  - ເປັນຍຸ້ມີຄວາມບໍລິສັດສັດຂຶ້ຕົ່ນພັກ, ຕໍ່ລັດ, ຕໍ່ປະຊາວຸນ ມີຄວາມທຽງທຳພາວະວິໄສດັດຂາດ ເຂັ້ມງວດ ໃນການປົກປ້ອງແນວທາງ, ປົກປ້ອງກົດໝາຍ, ປົກປ້ອງຜົນປະໂຫຍດອັນຂອບທຳ ຂອງປະຊາວຸນ, ຂອງປະເທດຂາດ ແລະ ຄວາມມູນຕີທຳໃນສັງຄົມ;
  - ມີປະສົບການ ແລະ ຜົນສຳລັດໃນໝັ້ງທີ່ຕົ່ນແໜ່ງນຳພາ-ຄຸມຄອງໄດ້ໜຶ່ງນຳແລ້ວ.

## 6. ມາດຕະກິນເຈົ້າແຂວງ - ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ

ນອກຈົງກົມດັບຕະກົງນລວມພະນັກງານນຶ່ງພາ-ຄຸມຄອງແລ້ວ ເຮົາແຂວງ-ເຮົາຄອງນະຄອນຫຼວງ ຕອງມີ:

- ມີລະດັບຄວາມຮູທາງດົຈນົດໝາຍ, ຮູວູກາງຈົນປ້ອງກັນຄົມ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ມີຄວາມສາມາດເຫັນແຜວທາງແຜນນະໄລບໍລະຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍລະຂອງລັດ, ເຊິ່ງໃຈ

- ເປັນໃຈກາງເຕີມໂຄມຄວາມສ່ວນມັກຄື ແລະ ກຳແໜ້ນສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງທ້ອງຖ່ຽນ;
  - ສ່ວນດະສະຫຼຸບ, ກອດຖອນບົດຮູນ ແລະ ອຸທະກເຫັນມາດຕະການວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເດີດຂຶ້ນໃນທ້ອງຖ່ຽນຕົນ;
  - ມີປະສົບການ ແລະ ຜົນສໍາລັດໃນຫຼັງທີ່ຕົ້ນແໜ້ງນຳພາ -ຄຸ້ມຄອງໄດ້ໝຶ່ງມາແລ້ວ.

7. ມາດຕະກົນຮອງລັດຖະມົນຕີ, ກອາທິວາງຊື່ຈຳການ ແລ້ວ

ນອກຈົກມູນດຕະກົບລວມຂອງພະນັກງານນຶ່ງພາ-ຄຸນຄອງແລວຕ້ອງນີ້:

- ມີລະດັບຄວາມຮູ້, ມີຄວາມສາມາດຫັນແບວທາງແຜນນະໄຍບ່າຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ເຊິ່ງໃຈເລີນເຮົ່າວຽກງານຄຸມຄອງບໍລິຫານລັດ; ເຜື່ອກໍານົດທິດທາງແຜນການ, ໂຄງການພັດທະນາຂະແໜງການຕົນ;
  - ມີຄວາມຮູ້ທາງດາມວິຊາສະເພດທີ່ແບ່ນອນ ແລະ ມີປະສົບການໃນຂະແໜງການທີ່ກິ່ງມອບໝາຍ;
  - ສາມາດສະຫຼຸບ, ກອດກອນບົດຮົນ ແລະ ອອກເຫັນບັນດາມາດຕະການວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຂົງເຂດວຽກງານຕົນຮັບຜິດຊອບ;
  - ມີຜົນສຳເລັດໃນຫຼາທີ່ຕຳແໜ່ງນຳພົດ-ຄຸມຄອງໄດໜີ່ມາແລ້ວ, ເປັນຜູ້ຫຼຸມແຫຼ້ນ ແລະ ມີອະນຸຍາດເປັນພະນັກງານສືບທອດປ່ຽນແທນ;
  - ພູ້ເປັນ ກອງເລຂາຄະນະບໍລິຫານງານສູນກາງຈົວວິ່ນປະຊຸມປະຕິວັດລາວ ອົງລຸກະສຽບບໍ່ເກີນ 45 ປີ.

ນອກຈົກມາດຕະຖານລວມ, ມາດຕະຖານສະເພີະຫຼັບແຜງທາງໆ ທີ່ໃນການທຸກໆກຳນົດໄດ້ຮັດຕັ້ງຕະຫຼາດ.

- ມີທັດສະນະຫຼັກໝົນການເມືອງໜັກແຫຼນ, ເປັນເອກະພາບສູງກັບແບວທາງປຽນແປງໃໝ່ຂອງພັກ, ມີຈິດໃຈຕື່ນຕົວເປັນເຈົກການຮັບໃຊ້ລູດ, ຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ, ມີຄວາມສັດຖື, ທຽງທຳ ແລະ ມີຄວາມເດັດຂອງດັດສິນບັນຫຼາ;
  - ມີລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈເລົາເຊື່າງກ່ຽວກັບກົດໝາຍຂອງປະເທດ ແລະ ສາກົນ; ມີຄວາມສົມດັບຫັນແບວທາງແຜນນະໄໂຍບໍາຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລູດ ເປັນແຜນການ, ໂຄງການພັດທະນີວຽກງານນຸ້ນຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ອື່ນໆຈຸດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ; ມີຜົນສົ່ງເລັດໃນໝາຍທີ່ຕໍ່າແຫຼ່ງນຳພາ-ຄຸມຄອງໃດໜຶ່ງມາແລວ, ເປັນຜູ້ຫຼຸມແຫຼນ ແລະ ມີອະນາຄົດ ເປັນພະນັກງານສືບທອດປຽນແທນ.

၁၂. မာတေသနရုံး - အမြန်လျှပ်စီးပွဲမှုပေးသိခဲ့သူများ

- ມີຜົນສໍາເລັດໃນໜັງທີ່ຕ້າງແຫຼ່ງນຳພາ - ອຸ່ນຄອງໃຫ້ມາແລ້ວ, ເປັນຍູ້ນຳແຫຼ່ງ ແລະ ນີ້ ດະນັກຄົດ ເປັນພະນັກງານສືບທອດປຸງປັນແກ່ນ.

ມາດຕະຖານສະມາຊີກສະພາແຫ່ງຊັດ ແລະ ສະມາຊີກສະພາປະຊາວິນຂຶ້ນແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ

- ມີທັດສະນະຫຼາຍໝູນ ການມືອງໜັກແບນ, ມີຄວາມຈົ່ງຮັກພັກດີຕໍ່ພັກ, ຕໍ່ລັດ, ຕໍ່ປະຊາວິນ, ກຳແບນແບວທາງແຜນນະໂຍບ້າຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງປະເທດອົງດ ແລະ ທອງກົບແຕລະໄລຍະ;
  - ມີຄວາມຮູ, ເຊິ່ງໃຈກົງວັບລັດກະທົມມະນູນ ແລະ ລຸ່ມບົບກົດໝາຍຂອງປະເທດ, ສ້າມາດ ຄົນຄວາປະກອບປໍ່ອົດ, ຄໍ່າຫຼັນໃນການປັບປຸງບຸລະນະຮັງກົດໝາຍແຕລະຂົງເຂດວຽກງານ;
  - ເປັນຕົວແທນທີ່ແທຈີ່ໃຫ້ແກຈດັຈໍານົງ ແລະ ຄວາມມຸ່ນາດປົກກະໝາຍຂອງປະຊາວິນລາວ ບຸກຄູນຄົນ.

ມາດຕາ 7: ມາດຕະກິນຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ-ອົງການ, ແຂວງ - ບະຄອນຫຼວງ

1. ມາດຕະກົນກໍາມະນາຍຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ - ອົງການ, ແຂວງ - ນະຄອນຫຼວງ  
ນອກຈາກມານອດຕະກົນລວມອອກແປ້ງເປົ້າໃຫຍ່

ນອກຈົງກຸມໃຈຕະຫຼາງໃຈວາຂອບ້ານຍັງເປັດອອນດີ ດີເລີດຊັບຊິງ ສະ



2. ມາດຕະກົນກຳມະການປະຈຳພັກກະຊວງ - ອົງການ, ແຂວງ - ນະຄອນຫຼວງ

ນອກຈາງໝູມຫຼຸດຕະກົນ ກໍ່ນະການຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະວົງ - ອົງການ, ແຂວງ - ນະຄອນຫຼວງແລວ ຕອງນີ້:

- ມີຄວາມສາມາດຫັນແບວທາງໆແຍນນະໂລຢູ່ບ້າຍຂອງພົກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ນະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂັ້ນຕົນເຂົ້າໃນການສາງແຍນການ, ໂຄງການລະອຽດ, ບໍ່ພົກປະຕິບັດ ຫຼືຂະແໜງການ ແລະ ທອາກີ່ນຕົນ;

- ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອໝົນໄວ້ວ່າງໃຈໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ຫ່ວຍງານຄະນະພັກຂັ້ນຕົນ, ເປັນແບບຢ່າງນຳພາໃນທຸກວຽກງານ, ເປັນຜູ້ກໍາແຫຼນ ແລະ ຍືດໝູ້ອຸດົມການສັງຄົມນີ້ຢືນ;
- ເປັນກໍາມະການຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ-ອົງການ, ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ມາແລວໜຶ່ງສະເໜີ.

**ມາດຕາ 8: ມາດຕະກົນພະນັກງານນຳພາ - ຄຸມຄອງ, ບັນຊີຖຸກໍາລັງປະກອບອົງກັນ**

ນອກຈາກມາດຕະກົນລວມຂອງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸມຄອງ ແລະ ມູ້ມາດຕະກົນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍນາຍທະຫານກູ້ຫັບປະຊາວຸນລາວ ແລະ ກົດໝາຍ ວັດວາຍກໍາລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບປະຊາວຸນແລວ ຕອງມີ:

- ມີທັດສະນະຫຼັກໝູ້ນານົມການມີອາຍຸແຫຼນ, ຈຳແນວມິດ-ສັດຕູຈະແຈ້ງ, ມີອຸດົມການສັງຄົມນີ້ຢືນ, ມີນັ້ນໃຈຮັກຊາດ, ອັກລະບອບປະຊາທິປະໄຕປະຊາວຸນ, ມີຄວາມຈົງຮັກພັກດີຕໍ່ພັກ ຕໍ່ປະຊາວຸນ, ມີນັ້ນໃຈຕໍ່ສູ້ດັດດຽວພິລະອາດຫານ, ມີຄວາມເສດຖະກິດສະຫະສູງ ແລະ ທົນທານຫຼວງແຫຼນ, ມີຄວາມສາມາດ, ມີເຫວີຝາໃນການແກ້ໄຂກໍາລະນີຕ່າງໆ, ເປັນເຈົ້າການທີ່ບໍ່ມີຫຼຸດກົນອຸບ້ຍມ້າງແຂວອງສັດຕູ ແລະ ບັນດາອິດທິກໍາລັງປໍລະບົກໃຫ້ປະລາໄສ, ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດລະບຽບວິໄນຂອງກໍາລັງເຂັ້ມງວດ;
- ມີຄວາມຮູ້, ກໍາແໜ່ງແນວທາງແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດບາດນຳພາ, ບັນຊີຈົງກາງງານປ້ອງກັນອຸດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- ເປັນເຈົ້າການນຳພາປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາກໍາລັງຫຼົ້າລົບໃຫ້ເຂົ້າສູ່ລະບຽບແບບແຜນ.

**ມາດຕາ 9: ມາດຕະກົນພະນັກງານນຳພາ-ຄຸມຄອງທີ່ມີຕໍ່ແຫຼນບໍລິຫານປະເຟດ 1 ແລະ ປະເຟດ 2**

ນອກຈາກ ມາດຕະກົນລວມ ຂອງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸມຄອງແລວ່ວ ຕອງມີ:

- ມີທັດສະນະຫຼັກໝູ້ນານົມການມີອາຍຸແຫຼນ, ຈຳແນວມິດ - ສັດຕູຈະແຈ້ງ, ມີປະຫວັດຕົນກໍາເປີດຈະແຈ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວດີ;
- ເປັນເອກະພາບສູງກັບແນວທາງປ່ຽນແປງໃໝ່ຂອງພັກ ແລະ ຮູ້ຈັດຕັ້ງພັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ມະຕີ, ຄໍາສົງຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ແຜນພັດທະນາສະກຸກິດ-ສັງຄົມເຂົ້າໃນໝາຍທີ່ການມີອາຍຸທີ່ກີ່ການອຳນວຍ;
- ຕາງກັບບັນດາທີ່ດັດສະນະທີ່ຜິດເຂົ້າ ແລະ ປົກປັ້ອງແນວທາງແຜນນູ້ໂຍບາຍຂອງພັກ;
- ມີປະສົບການ ແລະ ມີຜົນສຳລັດພົນເດື່ອໃນໝາຍທີ່ຕໍ່ແຫຼນນຳພາ-ຄຸມຄອງມາກອນ.

**ມາດຕາ 10: ມາດຕະກົນຄະນະບໍລິຫານງານພັກມືອງ, ເຈົ້າມືອງ, ທີ່ວ່າງແທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ, ຂອງເຈົ້າມືອງ, ຂອງເຈົ້ານະຄອນ ແລະ ຂອງທີ່ວ່າງແທດສະບານ**

**1. ມາດຕະກົນກໍາມະການຄະນະບໍລິຫານງານພັກມືອງ, ນະຄອນໜີ້ແທດສະບານ**

ນອກຈາກມາດຕະກົນລວມຂອງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸມຄອງແລວ່ວ ຕອງມີ:

- ມີທັດສະນະຫຼັກໝູ້ນານົມການມີອາຍຸແຫຼນຄວາມເປັນເອກະພາບສູງຕໍ່ແນວທາງປ່ຽນແປງໃໝ່ຂອງພັກ, ບໍ່ຫວັນໄຫວຄອນແຄນຕໍ່ສະພາບການຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນຫຼຸພັດໃຈ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ມີຄວາມບໍລິສຸດສັດຊື່ຕໍ່ພັກ, ຕໍ່ການຟ້າຈັດຕັ້ງ, ຕໍ່ປະຊາວຸນ ແລະ ຫຼຸ້ມຄະນະ, ມີແບບແຜນດຳລົງຊື່ວິດປອດໄສ, ບໍ່ສ່ວຍໃຫ້ການຕໍ່ແຫຼນ, ຫຼາຍທີ່ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສອນຕົວ, ຄອບຄົວ, ຍາດຜົນອາງ, ພັກພວກ, ຫຼອງກືນ ແລະ ອົບເຜົ້າຂອງຕົນ;
- ມີຄວາມຮູ້ດານທີ່ດັດສະດິການມືອງ, ວຽກງານກໍ່ສັງພັກ ແລະ ວຽກງານພະນັກງານ, ຮູ້ຕັ້ງໂຄມຄວາມສ້າມັກຄື, ຮູ້ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍມະຫາວຸນ, ຮູ້ຈັດຕັ້ງນຳພາ ພະນັກງານ, ສະມາຊຸກ ພັກ ປະຕິບັດໝາຍທີ່ການມີອາຍຸຂັ້ນຕົນແຕລະໄລຍະ;

- ສາມາດອໍານວຍ ຄວບຄຸມວຽກງາງໆນີ້, ມີປະສົບກາງໃນໜັງທີ່ວຽກງາງໆນີ້ແລ້ວທີ່ຕົນຮັບຜິດຊື່ອບ ມີຄວາມສາມາດແກ້ໄຂກໍລະນີຕາງໆ ຢ່າງຄອງແຄວທັນເວລາ;
  - ພູທີ່ຈະເປັນກໍມະການຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ, ບະຄອນ ແລະ ເທດສະບານ ເທື່ອທຳມືດ ຕອງມີອາຍພັກ 5 ປີຂຶ້ນໄປ, ອາຍຸກະສຽນບໍ່ເກີນ 55 ປີ ແລະ ເປັນກໍມະການໃນຄະນະພັກຂົນໄດ້ໜຶ່ງ ໝຶ່ງສະເໜີຂຶ້ນໄປ;
  - ມີສຂະພາບດີ ສາມາດປະຕິບັດວຽກງາງໆນີ້ໄດ້ຕະຫຼອດສະເໜີກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ແລະ ມີອະນຸຄົດເປັນພະນັກງາງໆນີ້ສືບທະດປ່ຽນແղນ.

2. ມາດຕະກົນກໍມະການປະຈຳຜັກເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ໜະຄວະບາງ

- ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອໝູນໄວ້ວ່າງໃຈໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ທີ່ວອົງຄະນະພັກຂັ້ນຕົນ, ເປັນແບບຢ່າງນຳພັກໃນທຸກວຽກງານ, ເປັນຜູ້ກໍາແຍັນ ແລະ ສີແນ້ນອຸດົມການສັງຄົມນີ້ຕົ້ນ;
  - ມີຄວາມສາມາດຫັນແບວທົງແຜນນະໂຍບ່າຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ມະຕິກອງປະສູມໃຫຍ້ຂັ້ນຕົນເຂົ້າໃນການສາງແຜນການ, ໂຄງການລະອຽດ, ນຳພັກປະຕິບັດຖຸເມືອງຕົນໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
  - ເປັນກໍາມະການຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ, ແດນະບ່ານ ແລະ ນະຄອນ ມາແລ້ວໜຶ່ງສະໄໝ.

3. ມາດຕະກົນເຈົ້າມີອັງ, ເຈົ້ານະຄອນ ແລະ ທິວໜູ້ເບີຣະບັງ

ນອກຈົກມາດຕະຖານລວມຂອງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸມຄອງແລ້ວ ຕ້ອງໃຈ:

- ມີລະດັບຄວາມຮູ້, ມີຄວາມສາມາດຫັນແນວທາງແຜນນະໂຍບໍາຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ເຊິ່ງໃຈເລີນ ເຊິ່ງວຽກງານຄຸມຄອງປໍລິຫວນລັດ ເພື່ອກຳນົດທີ່ເທົາງແຜນການ, ໄຄງການພັດທະນາມີອາຍຕົນ;
  - ເປັນໃຈກາງເຕັ້ງໄຮມຄວາມສາມັກຄື, ຮັບຮູ້ກໍາແໜ້ນສະພາບຄວາມເປັນສົງ ເມື່ອງຂອງຕົນ ເພື່ອສື່ບົ່ງ, ບໍ່ພາແກ້ໄຂບັນຫາວຽກງານຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍລັດ;
  - ສາມາດສະຫຼຸບ, ກອດກອນບົດຮຽນ ແລະ ອຸກເຫັນບັນດາມາດຕະການວິທີການໃນການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃນເມື່ອງ, ນະຄອນ ແລະ ເບດສະບາຍຕົນ;
  - ມີປະສົບການ ແລະ ສຳເລັດໝູ້ທີ່ຕຳແໜ່ງນົ່ມັງພົດ-ຄຸມຄອງໄດ້ໝູ້ມູນກ່ອນແລ້ວ.

4. ມາດຕະກົນຂອງເຈົ້າມືອງ, ຂອງເຈົ້ານະຄອນ ແລະ ຂອງຫົວໝາງທີ່ມີສະບັບ  
ກໍາລົງການ

ນອກຈົກນັກຄະດີລວມຂອງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸນຄອງແລວ ຕອງມີ:

- ມີລະບົບຄວາມຮູ້, ມີຄວາມສາມາດຫັນແນວທາງແຜນນະໄຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ເຊິ່ງໃຈວຽກງາງນຸ່ມຄອງບໍລິຫານລັດ ເພື່ອກຳນົດທີ່ໃຫ້ເທາງແຜນການ, ໄຄງການພັດທະນາວຽກງາງນຸ່ມຕົນຮັບຜິດຊອບ;
  - ເປັນໃຈກາງເຕັ້ງໂຄມຄວາມສາມັກຄື, ຮັບຮູ້ກຳໄດ້ສະພາບຄວາມເປັນຈີງເມືອງຂອງຕົນເພື່ອຊື່ນຳ, ບໍ່ພາແນ້ວໃຂບັນຫາວຽກງາງນຸ່ມຂີ້ເຂັດຕົນຮັບຜິດຊອບຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍ;
  - ສາມາດສະຫຼຸບ, ກົດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ອຸປາເຫັນບັນດາມຈົດຕະການວິທີການໃນການແນ້ວໃຂບັນຫາທີ່ເຮັດວຽກ ໃນວຽກງາງນຸ່ມຕົນຮັບຜິດຊອບ;
  - ມີປະສົບການ ແລະ ສໍາລັດໝາຍທີ່ຕຳແໜ່ງບໍ່ພາ-ຄຸ້ມຄອງມາກອນ.

**ມາດຕາ 11 : ມາດຕະຖານປະທານ, ກອງປະທານສະພາບໍລິຫານລັດວິສະຫະກິດ, ຜູ້ອໍ່ນວຍການ, ກອງອໍ່ນວຍການລັດວິສະຫະກິດ**

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ມາດຕະຖານລັດວິສະຫະກິດແລວ ຕອງມີ:

- ມີທັດສະນະຫຼັກໝັ້ນການເມືອງໝັ້ນແຫຼ້ນ, ມີຄວາມຈົ່ງຮັກພັກດີຕໍ່ປະເທດອຸາດ, ກຳແໜ້ນແບວທາງນະໄລບ່າຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຕລະໄລຍະ;
- ສາມາດຈັດຕັ້ງຜົນຂະໜາຍແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດເຊົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ມີຜົນກຳໄລໃຫ້ເຈົ້າຂອງທີ່ນີ້ ແລະ ປະຕິບັດ ພົນທະເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍກຳນົດຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- ມີຄວາມບໍລິສັດສັ່ງ, ທ່ຽງທຳ, ບົກປ້ອງຜົນປະໂຫລດຂອງລັດ, ມີສະຕິເຄີຍລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ກົດໝາຍເຂັ້ມງວດ, ອຸປະຍັດ, ບໍ່ສ່ວຍໄອກາດສັ່ງໄກ້ເອົາວັບສິນຂອງລັດ, ຂອງ ລວມໜູ້ ແລະ ຂອງປະອາຊຸມ;
- ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານທຸລະກິດ ຕາມກົນໄກເສດຖະກິດຕະຫຼາດ ທີ່ມີການນຳພາຂອງພັກ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ; ເຄີຍລົບ ສິດເປັນເຈົ້າຂອງຜູ້ອອກແກຣມ ແລະ ຮູ້ຈັດຕັ້ງບຸກລະດົມໃນການຜະລິດທຸລະກິດ.

**ມາດຕາ 12: ມາດຕະຖານຄະນະພັກຮາກຖານ, ຄະນະໜ່ວຍພັກ**

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງແລວ ຕອງມີ:

- ມີທັດສະນະຫຼັກໝັ້ນການເມືອງໝັ້ນແຫຼ້ນ, ມີຄວາມບໍລິສັດຕັ້ງພັກ, ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ຕໍ່ປະອາຊຸມ, ເປັນເອກະພາບສູງຕໍ່ພາລະກິດປ່ຽນແປງໃໝ່, ມີຫຼັກໝັ້ນມິດ-ສັດຕະຈະແຈ້ງ;
- ມີແບບແຜນດຳລົງສືບືດປອດໄສ, ບໍ່ຝູມເຟີອຍ, ຮູ້ເຮັດວຽກງານກວ່າພັກ ແລະ ວຽກງານພະນັກງານ, ຮູ່ນຳພາຕົ້ງໂຄມ ຄວາມສາມັກຄື, ຮູ້ບຸກລະດົມຂົນຂວາຍມະຫາຊຸມ, ຮູ່ນຳພາພະນັກງານ, ສະມາຊຸມພັກ ແລະ ປະອາຊຸມບັນດາ ເຜົ້າປະຕິບັດແນວທາງແຜນນະໄລບ່າຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຕລະໄລຍະ;
- ສາມາດກຳແໜ້ນແນວທາງແຜນນະໄລບ່າຍຂອງພັກ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍຂອງລັດເຊົ້າໃນວຽກຕົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງມີຫົວຄືດປະດິດສັ້ງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ; ມີແບບແຜນນຳພາ, ວິທີເຮັດວຽກກິກຕອງ, ເຄີຍລົບ ແລະ ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະລຸງທີປະຕິເຕັມຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- ຜູ້ທີ່ຈະເປັນຄະນະພັກຮາກຖານ, ຄະນະໜ່ວຍພັກ ເທື່ອທຳອິດອາຫຼຸພັກ 3 ປີ ຫຼື 4 ປີ, ອາຍຸກະສຽນບໍ່ເກີນ 55 ປີ.

**ມາດຕາ 13: ຫົວໜ້າ, ຮູ້ອ່ານົາພະແນກການ ແລະ ທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ, ນາຍບໍ່ນ, ກອງນາຍບໍ່ນ**

**1. ມາດຕະຖານຫົວໜ້າ, ກອງຫົວໜ້າພະແນກການ ແລະ ທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ**

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງແລວ ຕອງມີ:

- ມີທັດສະນະຫຼັກໝັ້ນການເມືອງໝັ້ນແຫຼ້ນ, ມີຄວາມບໍລິສັດສັດສິ່ງຕັ້ງພັກ, ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ຕໍ່ປະອາຊຸມ, ມີຫຼັກໝັ້ນມິດ - ສັດຕູ ຈະແຈ້ງ;

# ພາກທີ ۳

ມາດຕາ 14: ມອບໃຫ້ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພົກ ເປັນເຈົ້າການຕິດຕາມ, ອຸກຍຸ້ງ ກວດການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິ ສະບັນຍື້ ແລະ ລາຍງານຂຶ້ນເທິງແຕລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 15: ໃຫ້ຄະນະພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກແຕລະຂົບຈົດຕັ້ງຄົນຄວ້າ, ເຊື່ອມລືມກຳເຫັນນະຕິສະບັບນີ້ຢ່າງເລີກ  
ເຊື່າງ, ຄົນຄວ້າກຳນົດມາດຕະຖານສະເພາະໃຫ້ສອດຄອງກັບມະຕິສະບັບນີ້ ແລະ ສູ່ນຶ່ງນີ້ ນຶ່ງພາຈັດ  
ຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 16: ມະຕິສະບັບນີ້ ປັບປຸງແຜນຂໍ້ກຳນົດຂອງ ກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ສະບັບລາຍກີ 04 /ກມສພ, ລົງວັນທີ 22/07/2003 ວັດວະນາດຕະຖານຂອງພະນັກງານ ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັ່ນເປັນຕົ້ນໄປ.

## ຕ. ກົມກາງນເມືອງສູນກາງພັກ

### ເລຂາທິການໃຫຍ່ຄະນະບໍລິຫານງານສູນກາງພັກ

