



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

===== 000 =====

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 2579 /ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 AUG 2016

### ຄໍາແນະນໍາ

## ກ່ຽວກັບການປົດບັນຊີງົບປະມານ, ປົດບັນຊີຄັງເງິນ, ປົດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ກະກຽມຍົກຍອດບັນຊີຄັງເງິນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2006.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ ລົງວັນທີ 16 ທັນວາ 2015.
- ອີງຕາມ ດໍາລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 277/ລບ, ລົງວັນທີ 18 ກັນຍາ 2015 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ແຜນເງິນຕາ ສິກປີ 2015-16.
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ທັນວາ 2015 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາການດັດແກ້ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2015-2016 ແລະ ແຜນງົບປະມານໄລຍະຂ້າມຜ່ານ 3 ເດືອນ ທ້າຍປີ 2016.
- ອີງຕາມ ບົດແນະນໍາຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 3617/ກງ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2015 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2015-2016.

ເພື່ອແນະນໍາຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບການປົດບັນຊີ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວ ບັນຊີ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນແບບຟອມ, ການສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ການຍົກຍອດບັນຊີໄປເຄື່ອນໄຫວໃນປີງົບປະມານຕໍ່ໄປ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ; ເພື່ອກະກຽມຂໍ້ມູນການສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານ ສິກປີ 2015-2016, ງົບປະມານຂ້າມຜ່ານ 03 ເດືອນທ້າຍປີ 2016 ແລະ ການກະກຽມຍົກຍອດບັນຊີໄປເຄື່ອນໄຫວໃນປີ 2017 ໃຫ້ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີແຫ່ງລັດ.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ອອກຄໍາແນະນໍາ ດັ່ງນີ້:

### I. ງົບປະມານ ສິກປີ 2015-2016

#### ກ. ການປົດບັນຊີງົບປະມານ ແລະ ປົດບັນຊີຄັງເງິນ ສິກປີ 2015-2016

1. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການປົດບັນຊີ, ກວດກາບັນຊີ ສິກປີ 2015-2016

### 1.1 ລາຍຮັບງົບປະມານ

- ການເກັບລາຍຮັບງົບປະມານ ຕາມໃບສັ່ງມອບ ຫລື ໃບແຈ້ງມອບພັນທະດ້ວຍຕົນເອງ ໃນສົກປີ 2015-2016 ໃຫ້ປະຕິບັດຮອດ ວັນທີ 30 ກັນຍາ 2016.
- ແຊກທະນາຄານ ທີ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດໄດ້ຈົດເຂົ້າເປັນລາຍຮັບງົບປະມານ ສົກປີ 2015-2016 ແລະ ໄດ້ຮັບ ວັນທີ 30 ກັນຍາ 2016 ຄືນຫຼັງ ໃຫ້ສືບຕໍ່ຮຽກເກັບເງິນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 07 ຕຸລາ 2016.
- ລາຍຮັບທີ່ຕິດພັນກັບລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ສົກປີ 2015-2016 (ໃບສັ່ງມອບ + ແຊກ ຕິດກັບໃບຖອນເງິນ ແລະ ໃບຄໍາສັ່ງຈ່າຍເງິນ) ທີ່ສືບຕໍ່ຈ່າຍນັບແຕ່ ວັນທີ 01 ຕຸລາ ຫາ 31 ທັນວາ 2016 ໃຫ້ຈົດເປັນລາຍຮັບງົບປະມານໄລຍະຂ້າມຜ່ານ 03 ເດືອນທ້າຍປີ 2016, ຖ້າສືບຕໍ່ຈ່າຍ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 01 ມັງກອນ 2017 ຫາ 31 ທັນວາ 2017 ໃຫ້ຈົດເປັນລາຍຮັບງົບປະມານ ປີ 2017.

### 1.2 ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ

- ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຫ້ອງງົບປະມານປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ປົດຮັບເອກະສານຂໍອະນຸມັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ສົກປີ 2015-2016 ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ກັນຍາ 2016.
- ໃບຖອນເງິນ, ໃບຄໍາສັ່ງຈ່າຍເງິນງົບປະມານສົກປີ 2015-2016 ທີ່ສົ່ງໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງສົ່ງຜ່ານລະບົບ GFIS ກ່ອນວັນທີ 23 ກັນຍາ 2016.
- ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປົດຮັບໃບຖອນເງິນ, ໃບຄໍາສັ່ງຈ່າຍເງິນ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ ເວລາ 16:00 ໂມງ ຂອງວັນທີ 23 ກັນຍາ 2016 ແລະ ສືບຕໍ່ກວດຜ່ານເອກະສານລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ສໍາເລັດ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 30 ກັນຍາ 2016.
- ສໍາລັບເອກະສານລາຍຈ່າຍ ສົກປີ 2015-2016 ທີ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດໄດ້ກວດຜ່ານ ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ເຊິ່ງໄດ້ສົ່ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເອົາໄປດັດແກ້ຄືນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການນັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງຄືນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ ເວລາ 16:00 ໂມງ ຂອງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2016.
- ການສະຫລຸບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດໃນສົກປີ 2015-2016 ໃຫ້ຖືເອົາອັດຕາແລກປ່ຽນປະຈໍາວັນ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຜ່ານມາ, ສ່ວນຍອດເຫຼືອບັນຊີ ຂອງວັນທີ 30 ກັນຍາ 2016 ທີ່ເປັນເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານ, ແຊກພວມຮຽກເກັບ ແລະ ເງິນສິດໃນຄັງ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນເງິນກີບ ອີງຕາມອັດຕາແລກປ່ຽນ (ຊື້) ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສ ປ ປ ລາວ ປະຈໍາວັນທີ 30 ກັນຍາ 2016 ໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນ.

### 1.3 ການຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ ລາຍຮັບຄ່າບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ

ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ມີລາຍຮັບຄ່າບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃນສົກປີ 2015-2016 ໃຫ້ປະກອບເອກະສານເພື່ອຈົດເປັນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ສໍາເລັດກ່ອນ ເວລາ 16:00 ໂມງ ຂອງວັນທີ 23 ກັນຍາ 2016.

### 1.4 ການຊໍາລະສະສາງງົບປະມານ ສົກປີ 2015-2016 ແລະ ຫຼັງວັນທີ 30 ກັນຍາ 2016 ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້: