



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ.

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ **2500** /ກງ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 15.10.2007

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2006.
- ອີງຕາມດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 80/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກຸມພາ 2007 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ.
- ອີງຕາມຄຳສັ່ງ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 35/ນຍ, ລົງວັນທີ 06 ກັນຍາ 2007 ວ່າດ້ວຍການຫັນ ວຽກງານພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍກົງກັບກະຊວງການເງິນ.
- ອີງຕາມການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງການເງິນ.

ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການກະຊວງການເງິນ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ :

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ການປະສານສົມທົບ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ນັບແຕ່ຂັ້ນສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ເຂັ້ມງວດ ຢ່າງລວມສູນເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2. ອະທິບາຍຄຳສັບ

ການຄຸ້ມຄອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຕາມສາຍຕັ້ງ ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງດ້ານການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ, ວິຊາສະເພາະ, ງົບປະມານ, ເຄຫາສະຖານ, ພາຫານນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນ ຢ່າງລວມສູນເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ II
ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ
ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 3. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງການເງິນ ມີພາລະບົດບາດຄຸ້ມຄອງວຽກງານຄັງເງິນຕາມສາຍຕັ້ງ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກກ່ຽວກັບ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ເປັນນາຍບັນຊີແຫ່ງລັດ, ກວດກາ - ກວດການ, ລະດົມທຶນ, ຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຢ່າງລວມສູນເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 4. ໜ້າທີ່

4.1 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

- ຄົ້ນຄ້ວາ, ປັບປຸງ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຮ່າງລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບຄັງເງິນ ເພື່ອນຳສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນພິຈາລະນາ;
- ຈັດຕັ້ງ ຜັນຂະຫຍາຍ, ເຜີຍແຜ່ ລະບຽບກົດໝາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມຮັບຮູ້, ຄວາມຕື່ນເຕັ້ນໃນການປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຄັງເງິນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ທຸກການຈັດຕັ້ງຢູ່ໃນສັງຄົມກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນ;
- ເປັນນາຍບັນຊີແຫ່ງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງຄັງງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຄັງເງິນແຮ່ລັດຖະບານ, ຄັງສະສົມການເງິນແຫ່ງຊາດ, ບັນດາກອງທຶນ, ເງິນຝາກ, ເງິນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ, ເງິນກູ້ຢືມ, ໜີ້ສິນ, ເງິນສົດ, ເອກະສານມີຄ່າ ແລະ ວັດຖຸມີຄ່າຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ປະສານສົມທົບ ກັບຂະແໜງລາຍຮັບຮຽກເກັບ ແລະ ຮັບເງິນ ທີ່ເປັນລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດຕາມການສັ່ງມອບ ຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ;
- ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ຊຳລະສະສາງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ດັດສົມ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ດຸ່ນດ່ຽງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
- ລະດົມແຫລ່ງທຶນຕ່າງໆ ດ້ວຍຮູບການຈຳໜ່າຍທຸ້ນກູ້ລັດຖະບານ, ພັນທະບັດຄັງເງິນ, ການກູ້ຢືມ

- ຈາກທະນາຄານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ແຫລ່ງທຶນອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ;
- ເປີດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ຊື້ນຳ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ-ກວດການ ການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ວິຊາສະເພາະຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເມືອງ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ ໃນການບໍລິຫານວຽກງານຄັງເງິນ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ຈັດວາງ, ບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ພະນັກງານຄັງເງິນ ໃນທົ່ວປະເທດຕາມສາຍຕັ້ງ;
- ສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃໝ່ ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
- ສະເໜີຍ້ອງຍໍ ຊົມເຊີຍບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານໃນການປະຕິບັດວຽກງານຄັງເງິນ;
- ສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ລວມທັງແຜນການຈັດຊື້ຊື້ບລິມະສິດ, ພາຫານະ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະຂັ້ນ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ບັນດາແບບພິມ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ສະຫລຸບລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄັງເງິນ ຢ່າງຮອບດ້ານຕໍ່ກະຊວງການເງິນ;
- ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບສາກົນໃນຂົງເຂດຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

4.2 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ

- ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ເຜີຍແຜ່ ລະບຽບກົດໝາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມຮັບຮູ້, ຄວາມຕື່ນຕົວໃນການປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຄັງເງິນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ທຸກການຈັດຕັ້ງຢູ່ໃນສັງຄົມກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນ;
- ເປັນນາຍບັນຊີແຫ່ງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຄັງງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຄັງເງິນແຮຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ບັນດາກອງທຶນ, ເງິນຝາກ, ເງິນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ, ເງິນກູ້ຢືມ, ໜີ້ສິນ, ເງິນສົດ, ເອກະສານມີຄ່າ ແລະ ວັດຖຸມີຄ່າຕາມການມອບໝາຍ;
- ປະສານສົມທົບ ກັບຂະແໜງລາຍຮັບຮຽກເກັບ ແລະ ຮັບເງິນ ທີ່ເປັນລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດຕາມການສົ່ງມອບຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ;
- ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ຊຳລະສະສາງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ດັດສົມ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ດຸ່ນດ່ຽງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະ

ຄອນຫລວງ ແລະ ເມືອງ;

- ລະດົມແຫລ່ງທຶນຕ່າງໆ ດ້ວຍຮູບການຈຳໜ່າຍທຸ້ນກູ້ລັດຖະບານ, ພັນທະບັດຄັງເງິນ ແລະ ແຫລ່ງທຶນອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ເປີດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ຊື້ນຳ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ-ກວດການ ການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ວິຊາສະເພາະຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເມືອງ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ ໃນການບໍລິຫານວຽກງານຄັງເງິນ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ຈັດວາງ, ບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ພະນັກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
- ສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃໝ່ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເມືອງ ໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
- ສະເໜີຍ້ອງຍໍ ຊົມເຊີຍບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານໃນການປະຕິບັດວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
- ສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ, ຂັບສົມບັດ, ພາຫານະ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ບັນດາແບບພິມຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ສະຫລຸບ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຢ່າງຮອບດ້ານ ຕໍ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຕໍ່ພະແນກການເງິນແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ;
- ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ພົວພັນຮ່ວມມືກັບສາກົນ ໃນຂົງເຂດຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

4.3 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ

- ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ເຜີຍແຜ່ ລະບຽບກົດໝາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆເພື່ອຍົກສູງຄວາມຮັບຮູ້, ຄວາມຕື່ນຕົວໃນການປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ທຸກການຈັດຕັ້ງຢູ່ໃນສັງຄົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນ;
- ເປັນນາຍບັນຊີແຫ່ງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຄັງງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ບັນດາກອງທຶນ, ເງິນຝາກ, ເງິນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ, ເງິນກູ້ຢືມ, ໜີ້ສິນ, ເງິນສົດ, ເອກະສານມີຄ່າ ແລະ ວັດຖຸມີຄ່າຕາມການມອບໝາຍ;
- ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງລາຍຮັບຮຽກເກັບ ແລະ ຮັບເງິນທີ່ເປັນລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

- ຕາມການສັ່ງມອບ ຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ;
- ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ຊຳລະສະສາງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ດັດສິມ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ດຸ່ນດ່ຽງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ;
- ເປີດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ຢູ່ບັນດາ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ ໃນການບໍລິຫານວຽກງານ ຄັງເງິນ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ຈັດວາງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ພະນັກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ;
- ສະເໜີຍ້ອງຍໍ ຊົມເຊີຍບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ;
- ສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ, ຊັບສົມບັດ, ພາຫານະ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນ ໄຫວຂອງວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ບັນດາແບບພິມ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ສະຫລຸບ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ຢ່າງຮອບດ້ານ ຕໍ່ຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ຕໍ່ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ;
- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 5. ຂອບເຂດສິດ

5.1 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

- ອອກບົດແນະນຳ, ແຈ້ງການ ໃຫ້ເປັນອັນລະອຽດ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ລະບຽບ ການຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ເຂັ້ມງວດໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ສະເໜີປັບປຸງ ລະບຽບກົດໝາຍຄັງເງິນ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບສະ ພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ປະກອບຄຳເຫັນ, ຕົກລົງບັນຫາຕ່າງໆ ແລະ ເຊັນຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງບັນດາເອກະສານທີ່ຢູ່ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດ;
- ຊຸກຍູ້ບັນດາກົມລາຍຮັບເລັ່ງທວງ ຮຽກເກັບເອົາລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານ ຕາມແຜນການແຕ່ລະໄລ ຍະໃຫ້ທັນເວລາ;
- ກວດກາການສັ່ງມອບ, ການສັ່ງຈ່າຍຂອງຜູ້ສັ່ງການ ແລະ ການປະກອບເອກະສານ ຕາມລະບຽບ ຫລັກການຂອງການເບີກຈ່າຍ;
- ງົດການເບີກຈ່າຍຊົ່ວຄາວໃນກໍລະນີລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ, ພ້ອມທັງລາຍງານ

ຄືນຜູ້ສັ່ງການເພື່ອຂໍຄຳເຫັນ;

- ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງຜູ້ປະກອບການຢູ່ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຢູ່ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ທວງໃຫ້ອົງການ, ກົມກອງ, ຂະແໜງການສະໜອງເອກະສານຈຳເປັນ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຄັງເງິນ;
- ສະເໜີ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານ ຂອງພະແນກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຫົວໜ້າ, ຮອງ

ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

- ສັບຊ້ອນ ຈັດວາງ ພະນັກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- ສະເໜີແຜນ, ເງິນຮ່ວມ ແລະ ກົດເຊື່ອການເປັນເອົາສິດທະການໃໝ່ ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ທີ່ໄດ້ສັບຊ້ອນແບບຢູ່ໃນ ໃນແຕ່ລະ ໄລຍະ ຕາມຄວາມສະບຽງມາກາມ;
- ຈົມຄອງ, ນຳໃຊ້ບປະມານ, ຕົວບຳເລັດຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມການອະນຸມັດ, ນຳໃຊ້ພາຫານະ, ເຄຫາສະຖານ, ວັດຖຸຊຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
- ເຂົ້າຮ່ວມເປັນສະມາຊິກຂອງ ສູນຊຳລະສະສາງ ຢູ່ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ;
- ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

5.2 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ

- ສະເໜີປັບປຸງ ລະບຽບກົດໝາຍຄັງເງິນ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ປະກອບຄຳເຫັນ, ຕົກລົງບັນຫາຕ່າງໆ ແລະ ເຊັນຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງບັນດາເອກະສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ;
- ຊຸກຍູ້ບັນດາພາກສ່ວນລາຍຮັບ ເລັ່ງທວງເກັບເອົາລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານ ຕາມແຜນການແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ທັນເວລາ;
- ກວດກາການສັ່ງມອບ ການສັ່ງຈ່າຍຂອງຜູ້ສັ່ງການ ແລະ ການປະກອບເອກະສານ ຕາມລະບຽບຫຼັກການຂອງການວິກິດຈະການ;
- ຈົດການເບີກຈ່າຍຊົ່ວຄາວ ໃນກໍລະນີລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ພ້ອມທັງລາຍງານ
- ກົດໝາຍ...

ຄືນຜູ້ສັ່ງການເພື່ອຂໍຄຳເຫັນ;

ຄົນຜູ້ສັ່ງການເພື່ອຂໍຄໍາເຫັນ;

- ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງຜູ້ປະກອບການຢູ່ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຢູ່ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ທວງໃຫ້ອົງການ, ກົມກອງ, ຂະແໜງການສະໜອງເອກະສານຈໍາເປັນ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຄັງເງິນ;
- ສະເໜີ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາເມືອງ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານ ຂອງພະແນກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ; ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາເມືອງ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ສະເໜີ ປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ເລື່ອນຂັ້ນ ສັບຊ້ອນຈັດວາງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ສັບຊ້ອນ ຈັດວາງ ພະນັກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- ສະເໜີແຜນ, ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຄັດເລືອກການຮັບເອົາລັດຖະກອນໃໝ່ ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ທີ່ໄດ້ຮັບການແບ່ງປັນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ໄດ້ຕາມລະບຽບການ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນບໍາເນັດຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມການອະນຸມັດ, ນໍາໃຊ້ພາຫານະ, ເຄຫາສະຖານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
- ເຂົ້າຮ່ວມເປັນສະມາຊິກຂອງ ສູນຊໍາລະສະສາງ ຢູ່ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ;
- ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

5.2 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ

- ສະເໜີປັບປຸງ ລະບຽບກົດໝາຍຄັງເງິນ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ປະກອບຄໍາເຫັນ, ຕົກລົງບັນຫາຕ່າງໆ ແລະ ເຂັ້ມຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງບັນດາເອກະສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ;
- ຊຸກຍູ້ບັນດາພາກສ່ວນລາຍຮັບ ເລັ່ງທວງເກັບເອົາລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານ ຕາມແຜນການແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ທັນເວລາ;
- ກວດກາການສັ່ງມອບ ການສັ່ງຈ່າຍຂອງຜູ້ສັ່ງການ ແລະ ການປະກອບເອກະສານ ຕາມລະບຽບຫລັກການຂອງການເບີກຈ່າຍ;
- ງົດການເບີກຈ່າຍຊົ່ວຄາວ ໃນກໍລະນີລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ພ້ອມທັງລາຍງານຄົນຜູ້ສັ່ງການເພື່ອຂໍຄໍາເຫັນ;

- ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວບັນຊີເງິນຝາກຂອງຜູ້ປະກອບການ ຢູ່ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມການສະເໜີຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ທວງໃຫ້ອົງການ, ກົມກອງ, ຂະແໜງການສະໜອງເອກະສານຈຳເປັນທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຄັງເງິນ;
- ສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າທ້ອງ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ; ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບ ກັບອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເມືອງ;
- ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງເມືອງ;
- ສັບຊ້ອນ ຈັດວາງ ພະນັກງານຄັງເງິນ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- ສະເໜີ ປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ເລື່ອນຂັ້ນ, ສັບຊ້ອນ ຈັດວາງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານຄັງເງິນໃນຂອບເຂດຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
- ສະເໜີແຜນ, ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຄັດເລືອກການຮັບເອົາລັດຖະກອນໃໝ່ ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ທີ່ໄດ້ຮັບການແບ່ງປັນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ໄດ້ຕາມລະບຽບການ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນບຳເນັດ ພາຫານະ, ເຄຫາສະຖານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນວຽກງານຄັງເງິນ;
- ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

5.3 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ

- ປະກອບຄຳເຫັນ, ຕົກລົງບັນຫາຕ່າງໆ ແລະ ເຊັນຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງບັນດາເອກະສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ;
- ຊຸກຍູ້ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງລາຍຮັບ ເລັ່ງທວງເກັບເອົາລາຍຮັບ ເຂົ້າງົບປະມານ ຕາມແຜນການແຕ່ລະໄລຍະ;
- ກວດກາການສັ່ງມອບ, ການສັ່ງຈ່າຍຂອງຜູ້ສັ່ງການ ແລະ ການປະກອບເອກະສານ ຕາມລະບຽບຫລັກການ ຂອງການເບີກຈ່າຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
- ທວງໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເອກະສານທີ່ພົວພັນກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ທັນເປັນທັນສະໄໝໃນການບໍລິຫານວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ;
- ສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບກັບ ອົງ

ການປົກຄອງເມືອງ;

- ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງ ພະນັກງານຄັງເງິນຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- ສະເໜີຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຂັ້ນ-ເລື່ອນຂັ້ນ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານຄັງເງິນ ໃນ ຂອບເຂດ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນບຳເນັດ ຂອງຄັງເງິນຕາມການອະນຸມັດ, ນຳໃຊ້ພາຫານນະ, ເຄຫາ ສະຖານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືທັນສະໄໝເຂົ້າໃນວຽກງານຄັງເງິນ;
- ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ໝວດທີ III

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 6 . ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ :

6.1 ຂັ້ນສູນກາງ ປະກອບດ້ວຍ 07 ພະແນກ :

1. ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ - ບໍລິຫານ;
2. ພະແນກ ກວດກາ-ກວດການ;
3. ພະແນກ ບັນຊີສັງລວມ;
4. ພະແນກ ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ;
5. ພະແນກ ລາຍຮັບ ແລະ ຄັງເງິນສົດ ;
6. ພະແນກ ລະດົມທຶນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນ;
7. ພະແນກ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

6.2 ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ:

6.2.1 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ປະກອບດ້ວຍ 04 ຫ້ອງ ຄື :

1. ຫ້ອງ ຈັດຕັ້ງ - ບໍລິຫານ ແລະ ກວດກາ - ກວດການ;
2. ຫ້ອງ ບັນຊີ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
3. ຫ້ອງ ລາຍຮັບ ແລະ ຄັງເງິນສົດ;
4. ຫ້ອງ ລາຍຈ່າຍ ແລະ ໜີ້ສິນ.

6.2.2 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ:

• ບັນດາເມືອງ ທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານຂັ້ນເມືອງ: ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ 02 ໜ່ວຍງານຄື :

1. ໜ່ວຍງານ ບັນຊີ-ສັງລວມ;
2. ໜ່ວຍງານ ຄັງເງິນສົດ.

- ສະເພາະເມືອງເທດສະບານແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ບັນດາເມືອງ ທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງ ສະເພາະລາຍຮັບງົບປະມານ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງແຕ່ໜ່ວຍ ງານຄັງເງິນສິດເທົ່ານັ້ນ, ເຊິ່ງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບເປັນໜ່ວຍຮັບເງິນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຈັດຕັ້ງ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ໂດຍກົງ.
- ສຳລັບເມືອງໃຫຍ່ທີ່ມີລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍຫລາຍ ສາມາດເພີ່ມໜ່ວຍງານໄດ້, ສ່ວນເມືອງ ນ້ອຍທີ່ເສດຖະກິດຍັງບໍ່ທັນຂະຫຍາຍຕົວ ອາດຈະໂຮມຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ເຂົ້າ ກັນໄດ້.

ມາດຕາ 7. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

7.1 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ມີຫົວໜ້າ 01 ທ່ານ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ການເງິນ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 4 ແລະ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ມີຮອງຫົວໜ້າຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອຊ່ວຍວຽກ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຫົວໜ້າ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງ ຕາມການແບ່ງງານ.

ນອກຈາກນີ້ ຍັງມີຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ຕາມຕຳແໜ່ງງານ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ, ໜ່ວຍງານ ຕໍ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.

7.2 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ມີຫົວໜ້າ 01 ທ່ານ ມີຕຳແໜ່ງ ບໍລິຫານເທົ່າ ກັບຫົວໜ້າພະແນກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສິດແລະໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ແລະ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ມີຮອງຫົວໜ້າຈຳນວນໜຶ່ງເພື່ອຊ່ວຍວຽກ, ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານເທົ່າກັບຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງ ຕາມການແບ່ງງານ.

ນອກຈາກນີ້ຍັງມີບັນດາຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າທ້ອງ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ຕາມຕຳແໜ່ງງານ.

7.3 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ມີຫົວໜ້າ 01 ທ່ານ ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານເທົ່າກັບ ຫົວໜ້າໜ່ວຍ ງານ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະ ຄອນຫລວງ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສິດແລະໜ້າທີ່ ຕາມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນມາດຕາ 4 ແລະ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ມີຮອງທົວໜ້າຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອຊ່ວຍວຽກທົວໜ້າ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ທົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງ ຕາມການແບ່ງງານ.

ນອກຈາກນີ້ ຍັງມີທົວໜ້າ, ຮອງທົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຕາມຕຳແໜ່ງງານ.

7.4 ນະໂຍບາຍຕໍ່ ບັນດາຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດແມ່ນ ປະຕິບັດຕາມດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານລັດຖະກອນ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ.

ໝວດທີ IV

ການປະສານສົມທົບ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 8. ການປະສານສົມທົບ

8.1. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກົມ, ພະແນກການ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

8.2. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ບັນດາຂະແໜງການຂອງແຂວງ, ຂອງສູນກາງປະຈຳແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

8.3. ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການການເງິນເມືອງ, ບັນດາຂະແໜງການຂອງເມືອງ, ຂອງແຂວງ, ຂອງສູນກາງ ທີ່ປະຈຳຢູ່ເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

ມາດຕາ 9 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

9.1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ເຮັດວຽກເປັນໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ປະຕິບັດລະບອບທົວໜ້າດຽວ, ຂັ້ນລຸ່ມຂຶ້ນກັບຂັ້ນເທິງ, ບຸກຄົນຂຶ້ນນຳການຈັດຕັ້ງ, ປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

9.2. ຕ້ອງຖືເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງ ຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບ ກົດໝາຍຂອງລັດທີ່ໄດ້ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ ມາຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ;

9.3. ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເຮັດໜ້າທີ່ຊຸມຄອງມະຫາພາກເປັນຕົ້ນຕໍ ໂດຍມີການຊີ້ນຳ, ນຳພາ, ຕິດຕາມ,

ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດທຸກຂັ້ນ ແຕ່ສູນກາງ ຮອດທ້ອງຖິ່ນ ຢ່າງລວມສູນເປັນເອກະ
ພາບຕາມສາຍຕັ້ງ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄັງເງິນ;

9.4. ປະຕິບັດ ລະບອບການປະຊຸມ, ສະຫລຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ສ່ອງແສງ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ
ຂອງຕົນ, ຫ້ອງການ ການເງິນເມືອງ, ພະແນກການເງິນແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

ໝວດທີ V

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 10. ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ ແລະ ກາປະທັບ

ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ມີເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ ແລະ ກາປະທັບ ສະເພາະຂອງຕົນເພື່ອຮັບໃຊ້
ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 11. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດກຳນົດ ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະ
ກອບການຈັດຕັ້ງ, ການປະສານສົມທົບ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກລະອຽດ ຂອງບັນດາພະ
ແນກອ້ອມຂ້າງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ບັນດາຫ້ອງທີ່ຂຶ້ນກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ
ຫລວງ ແລະ ໜ່ວຍງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດ
ໜ້າທີ່ວິຊາສະເພາະ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 12. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຫ້ອງການ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ບັນດາກົມອ້ອມຂ້າງ
ກະຊວງການເງິນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່, ຜັນຂະຫຍາຍ, ແນະນຳ ແລະ
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 13. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ກຳນົດ ສະບັບເລກທີ 1161/ກງ, ລົງວັນທີ 06 ສິງຫາ 2001
ແລະ ມີຜົນສັກສິດນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

