



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ
ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 2804/ຄງຊ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກການເຮັດວຽກ
ຂອງຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກ

- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 2057/ກງ, ລົງວັນທີ 29 ເມສາ 2021;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກການເຮັດວຽກຂອງລັດຖະມົນຕີ-ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ສະບັບເລກທີ 2264/ກງ, ລົງວັນທີ 21 ພຶດສະພາ 2021;
- ອີງຕາມ ທິດຊີ້ນຳສະຫາຍເລຂາຄະນະບໍລິຫານພັກກະຊວງການເງິນ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ໃນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງການເງິນ ຄັ້ງວັນທີ 5-6 ເມສາ 2021.

ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1: ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ

1. ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກການເຮັດວຽກຂອງລັດຖະມົນຕີ-ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ສະບັບເລກທີ 2264/ກງ, ລົງວັນທີ 21 ພຶດສະພາ 2021 ໂດຍກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບ, ການພົວພັນ, ແບບແຜນ, ວິທີການ ແລະ ກົນໄກການ ເຮັດວຽກ ລະຫວ່າງ ຄະນະນຳຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄະນະພະແນກການອ້ອມຂ້າງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການນຳພາ-ຊີ້ນຳ ໃນຂະແໜງຄັງເງິນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງຂຶ້ນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຄັງເງິນ ຕາມລະບົບສາຍຕັ້ງໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ, ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານລວມສູນ ແລະ ຫັນຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ;
2. ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການພົວພັນ, ການປະສານສົມທົບ ກັບ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໃນການແກ້ໄຂວຽກງານຕ່າງໆ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນໃຫ້ໂລ່ງລຽນ, ທັນເວລາ ແລະ ສາມາດແກ້ໄຂວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຕາມພາລະບົດບາດກຳນົດ;
3. ເປັນບ່ອນອີງໃນການຕີລາຄາປະເມີນຜົນພະນັກງານ ໃນແຕ່ລະປີຕາມລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 2: ຫຼັກການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ນອກຈາກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດແລ້ວ, ຍັງຕ້ອງປະຕິບັດຫຼັກການລວມ ຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບຸກຄົນປະຕິບັດ, ສົມທົບກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ ໃນການຕົກລົງ ແລະ ຕັດສິນບັນຫາທີ່ເປັນສິດຂອງຕົນ ຕາມພາລະບົດບາດຂອບເຂດສິດ, ສຽງສ່ວນໜ້ອຍຂຶ້ນກັບສຽງສ່ວນຫຼາຍ, ຂັ້ນລຸ່ມຂຶ້ນກັບຂັ້ນເທິງ, ບຸກຄົນຂຶ້ນກັບການຈັດຕັ້ງ, ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ສອດຄ່ອງ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ;

2. ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກ ຕ້ອງເຮັດວຽກດ້ວຍຄວາມຫ້າວຫັນ, ເປັນເຈົ້າການເຮັດແທ້ ທຳຈິງ, ສະດັງໄວ, ຊື່ສັດ, ປະຍັດ, ອິດທິພົນ ເພື່ອປະເທດຊາດ ແລະ ປະຊາຊົນ;
3. ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຕາມການມອບໝາຍ, ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ມີຈຸດສຸມ, ມີການແບ່ງງານ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຈະແຈ້ງ, ມີກຳນົດເວລາຊັດເຈນ, ມີການຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ກວດກາພະແນກທີ່ຕົນເອງຊີ້ນຳ. ທຸກວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຕ້ອງມີການສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເຖິງຜົນສຳເລັດ, ຈຸດຄົງຄ້າງທີ່ຈະຕ້ອງປັບປຸງແກ້ໄຂ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ;
4. ຫົວໜ້າພະແນກຕ້ອງຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເປັນເຈົ້າການນຳພາພະນັກງານໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ປະຕິບັດວຽກງານຮອບດ້ານຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໄປຕາມພາລະບົດບາດໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດທິກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ, ທຸກວຽກທີ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດມອບໝາຍຈະຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ; ພ້ອມທັງເປັນເສນາທິການໃຫ້ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ, ມີການສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການເລືອກພະນັກງານດີເດັ່ນລວມໝູ່, ພະແນກ ແລະ ບຸກຄົນ.

ມາດຕາ 3: ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ວິທີເຮັດວຽກ

1. ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກການເຮັດວຽກ ຂອງລັດຖະມົນຕີ-ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ສະບັບເລກທີ 2264/ກງ, ລົງວັນທີ 21 ພຶດສະພາ 2021 ແລະ ຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:
 - ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແກ້ໄຂວຽກງານລວມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລັດຖະມົນຕີ-ຮອງລັດຖະມົນຕີ ສະໄໝສາມັນ, ວິສາມັນ ຕາມຫົວຂໍ້ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສ່ອງແສງປະຈຳເດືອນ ແລະ ກອງປະຊຸມຕ່າງໆ ທີ່ຈັດຂຶ້ນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນານຳສະເໜີບັນຫາຕ່າງໆຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
 - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ຊີ້ນຳ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ກອງປະຊຸມລັດຖະມົນຕີ-ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເຂັ້ມງວດ.
2. ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 2057/ກງ, ລົງວັນທີ 29 ເມສາ 2021 ແລະ ຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:
 - ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນການ ນຳພາ-ຊີ້ນຳ ວຽກງານ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່; ໃນເວລາຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດບໍ່ຢູ່ ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕາມການມອບໝາຍຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
 - ມີໜ້າທີ່ນຳພາ-ຊີ້ນຳພະແນກການອ້ອມຂ້າງຄັງເງິນ ຕາມການມອບໝາຍ ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນຄະນະຄັງເງິນ ແຕ່ລະໄລຍະ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານ ຂອງພະແນກທີ່ໄດ້ມອບໝາຍ ໃຫ້ໄປຕາມແຜນວຽກ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານວຽກງານວິຊາສະເພາະ ໃຫ້ສຳເລັດ ຕາມລະດັບຄາດໝາຍ;
 - ເຂົ້າຮ່ວມ, ປຶກສາຫາລື ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ຕົກລົງບັນຫາຕ່າງໆ ໃນກອງປະຊຸມຄະນະນຳຄັງເງິນ, ກອງປະຊຸມສ່ອງແສງປະຈຳເດືອນ ໃນບັນຫາທີ່ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອແກ້ໄຂໃຫ້ເປັນເອກະພາບ

ຕາມພາລະບົດບາດ, ຂອບເຂດສິດ ຫຼື ລາຍງານຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນກໍລະນີເກີນສິດຂອງຕົນ ເພື່ອມີ
ທິດຊີ້ນຳ ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງ;

- ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງການເງິນ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານ
ຄັງເງິນ) ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນປົກກະຕິ (ວຽກທີ່ຕິດພັນກັບຄັງເງິນ);
 - ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແທນຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມການມອບໝາຍ ແລະ ພາຍຫຼັງສຳເລັດກອງປະຊຸມ
ໃຫ້ລາຍງານຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະວຽກຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ-ຮອງ
ລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ;
 - ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າ, ມີຄຳເຫັນຕໍ່ເອກະສານທີ່ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ຂະແໜງການເງິນ
ທ້ອງຖິ່ນສະເໜີດ້ານວິຊາການ ຖ້າບໍ່ຖືກຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ແມ່ນມອບໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນ
ແຫ່ງຊາດ ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບ ເຊັ່ນ: ເອກະສານຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ຂະແໜງການເງິນ
ທ້ອງຖິ່ນນັ້ນ ເປັນຜູ້ປະສານສົມທົບຕອບ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຕາມລະບຽບການ, ຖ້າບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້
ຈຶ່ງລາຍງານຂໍທິດນຳ ຈາກຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
 - ສ້າງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳ ປີ, ງວດ ແລະ ເດືອນ ໃຫ້ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
 - ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນວຽກ ແລະ ແຜນທົດທາງຕໍ່ໜ້າ ເປັນແຕ່ລະໄຕມາດ (ເດືອນລະ
ໜຶ່ງຄັ້ງ) ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຊີ້ນຳພະແນກກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.
3. ຫົວໜ້າພະແນກ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນ
ແຫ່ງຊາດສະບັບເລກທີ 2057/ກງ, ລົງວັນທີ 29 ເມສາ 2021, ປະຕິບັດຕາມ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ
ເພີ່ມ ດັ່ງນີ້:
- ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ເຊື່ອມຊຶມບັນດາມະຕິຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ,
ຊີ້ນຳພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະ ໃຫ້ມີຜົນສຳ
ເລັດຕາມແຜນວຽກຈຸດສຸມຂອງຕົນ ແລະ ປະຕິບັດບັນດາໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
 - ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວິຊາການ, ກອງປະຊຸມຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກໍລະນີມີຮຽກປະຊຸມ
ປຶກສາຫາລື ເພື່ອແກ້ໄຂວຽກງານວິຊາສະເພາະ, ວຽກງານອື່ນທີ່ຕິດພັນກັບຄັງເງິນ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍ
ຈາກຄະນະຄັງເງິນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ພາຍຫຼັງສຳເລັດແລ້ວແມ່ນໃຫ້ກັບມາລາຍງານຕໍ່ຮອງຫົວໜ້າ
ຄັງເງິນຜູ້ຊີ້ນຳ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຮັບຊາບ;
 - ຮັບຜິດຊອບສ້າງແຜນດຳເນີນງານ, ມີຈຸດສຸມ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ
ກວດກາແຕ່ລະໜ້າວຽກປະຈຳວັນ ແລະ ເປັນແບບຢ່າງນຳໜ້າໃນທຸກວຽກງານດ້ວຍຄວາມຫ້າວຫັນ, ຊື່ສັດ,
ສະດຸ້ງໄວ, ປະຢັດ ແລະ ອິດທິນ; ບໍ່ໃຫ້ຖິ້ມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ພະນັກງານ ເພື່ອ
ຫຼີກລ້ຽງຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ການເມືອງທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
 - ເປັນເຈົ້າການ ນຳພາ-ຊີ້ນຳ ວຽກງານຮອບດ້ານພາຍໃນພະແນກມີການປະຊຸມ ໃນແຕ່ລະເດືອນເພື່ອສະຫຼຸບຕີ
ລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມເປັນບົດສະຫຼຸບລວມ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສົ່ງໃຫ້
ຫ້ອງການກະຊວງການເງິນ ເປັນປົກກະຕິ;
 - ທຸກເອກະສານກ່ອນຈະສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເຊັ່ນ, ຫົວໜ້າພະແນກຕ້ອງເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າ
ລະອຽດຊັດເຈນກ່ອນຈຶ່ງໄປຜ່ານຄະນະຄັງເງິນຜູ້ຊີ້ນຳ, ຖ້າເຫັນດີແລ້ວໃຫ້ເຊັນກຣິບໃສ່ແຈເອກະສານກ່ອນ
ຂຶ້ນເຊັນ;
 - ເປັນເຈົ້າການນຳພາ-ຊີ້ນຳ ແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ ໃນແຕ່ລະປີຂອງພະແນກຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ລາຍງານ
ຕໍ່ພະແນກກວດກາພາຍໃນເປັນປົກກະຕິ ແຕ່ລະເດືອນເພື່ອສັງລວມລາຍງານຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;

- ເປັນຈຳການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ບັນດາໜ້າວຽກພາຍໃນພະແນກທີ່ຕິດຮັບຜິດຊອບ ແລະ ໃນຂະແໜງທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຂອງຄັງເງິນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຄັງເງິນປະຈຳ ເມືອງ, ນະຄອນຕາມສາຍຕັ້ງ ໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ມີການປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບລາຍງານ ໃຫ້ຄະນະນຳກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດຂໍ້ຄົງຄ້າງທີ່ຈະຕ້ອງປັບປຸງແກ້ໄຂໃນຕໍ່ໜ້າ ບໍ່ໃຫ້ວຽກຊັກຊ້າແກ່ຍາວເວລາ;
- ສະຫຼຸບລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະຕິບັດວຽກງານເປັນແຕ່ລະອາທິດ ພ້ອມທັງກຳນົດທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃນພະແນກໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນຜູ້ຊີ້ນຳ;
- ໃນແຕ່ລະເດືອນ ໃຫ້ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາທິດຊີ້ນຳຕ່າງໆທີ່ຄະນະຄັງເງິນແຫ່ງຊາດມອບໝາຍໃຫ້ ແລ້ວນຳສົ່ງພະແນກກວດກາພາຍໃນ ສັງລວມລາຍງານຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ຖືກມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 4: ເປົ້າໝາຍ ແລະ ບ່ອນອີງໃນການຕິດຕາມກວດກາ

- ບັນດາມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ບັນດາລະບຽບການທີ່ຕິດພັນ ກັບຂະແໜງຄັງເງິນ ແລະ ເອກະສານນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ;
- ແຜນດຳເນີນງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳປີ;
- ບັນດາຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບ ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບທີ່ປຶ້ນອ້ອມວຽກງານລວມ ຂອງກະຊວງການເງິນ;
- ບັນດາຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
- ແຜນວຽກຈຸດສຸມ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເດືອນ;
- ບັນດາມະຕິກອງປະຊຸມວິຊາການຄັງເງິນທົ່ວປະເທດ;
- ວິທີການອື່ນໆ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 5: ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ

ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ທິດຊີ້ນຳ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຄັງເງິນ), ການກວດກາ ຕາມມາດຕາ 4 ຂ້າງເທິງ ແມ່ນມອບໃຫ້ ພະແນກກວດກາພາຍໃນ ກວດກາເພື່ອລາຍງານຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນປົກກະຕິໃນແຕ່ລະເດືອນ ພ້ອມທັງລາຍງານໂດຍກົງຕໍ່ກອງປະຊຸມສ່ອງແສງປະຈຳເດືອນ.

ມາດຕາ 6: ການແກ້ໄຂຜົນການລົງຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ

ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ໃຫ້ດຳເນີນແກ້ໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ຫາກພົບເຫັນວ່າ ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຍັງບໍ່ທັນປະຕິບັດ ຫຼື ປະຕິບັດບໍ່ທັນໄດ້ດີເທົ່າທີ່ຄວນ ຕາມພາລະບົດບາດຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຫຼື ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບແກ່ຍາວເວລາ ຈະຖືກ ແນະນຳ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ສຳຫຼວດ ຕາມລະບຽບການກຳນົດ;
- ຖ້າຫາກກ່າວເຕືອນແລ້ວ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການປ່ຽນແປງ, ບໍ່ສະດັງໄວ ຫຼື ຍັງບໍ່ສາມາດ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີຄວາມຄືບໜ້າ ຫຼື ບໍ່ສຳເລັດຕາມໜ້າວຽກທີ່ກຳນົດໄວ້ ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຈະລາຍງານຕໍ່ທ່ານຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຄັງເງິນ ພິຈາລະນາຕາມຄວາມເໝາະສົມ ຫຼື ຈະຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຕົນເອງ ຕາມການປະຕິຢາມ ແລະ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
- ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ຫາກພົບເຫັນວ່າ ຫົວໜ້າພະແນກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຍັງບໍ່ທັນປະຕິບັດ ຫຼື ປະຕິບັດບໍ່ທັນໄດ້ດີເທົ່າທີ່ຄວນຕາມພາລະບົດບາດ, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຄະນະນຳຄັງເງິນແຫ່ງຊາດມອບໝາຍໃຫ້ ຫຼື ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຊັກຊ້າ, ແກ່ຍາວເວລາ ຈະຖືກ ແນະນຳ, ກ່າວເຕືອນ, ສຳຫຼວດ ຕາມລະບຽບການກຳນົດ;

- ຖ້າຫາກກ່າວເດືອນແລ້ວ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການປ່ຽນແປງ, ບໍ່ສະດັງໄວ ຫຼື ຍັງບໍ່ສາມາດ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີຄວາມຄືບໜ້າ ຫຼື ບໍ່ສໍາເລັດຕາມໜ້າວຽກທີ່ກໍານົດໄວ້ ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຈະຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ທ່ານຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຕາມຄວາມເໝາະສົມ ຫຼື ຈະຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຕົນເອງ ຕາມການປະຕິບານ ແລະ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 7: ລະບອບລາຍງານປົກກະຕິ ຂອງຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກ

- ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ລາຍງານສະພາບພື້ນເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ (ຕາມແຜນດໍາເນີນງານຂອງຕົນ) ປະຈຳແຕ່ລະໄຕມາດ ຜ່ານມາ ແລະ ທິດທາງແຜນວຽກຈຸດສຸມ ໃນໄຕມາດຕໍ່ໄປ ໃຫ້ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະນຳ;
- ຫົວໜ້າພະແນກ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຮອບດ້ານ ໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ (ຜູ້ຊີ້ນຳ) ເປັນແຕ່ລະເດືອນປົກກະຕິ (ຕາມແຜນວຽກຈຸດສຸມຂອງພະແນກ) ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມມາດຕາ 6 ຂ້າງເທິງ;
- ຫົວໜ້າພະແນກອ້ອມຂ້າງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບພື້ນເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນປະຈຳເດືອນ ແລະ ວາງທິດທາງເດືອນຕໍ່ໄປ ໃຫ້ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ ກ່ອນວັນທີ 03 ຂອງທຸກໆເດືອນ;
- ຫົວໜ້າພະແນກ ຈັດຕັ້ງ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ ລາຍງານສະພາບພື້ນເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ 01 ເດືອນຜ່ານມາ ແລະ ວາງທິດທາງແຜນວຽກຈຸດສຸມໃນເດືອນຕໍ່ໄປ ໃຫ້ຫ້ອງການກະຊວງການເງິນ ກ່ອນວັນທີ 07 ຂອງທຸກໆເດືອນ ເພື່ອສັງລວມເຂົ້າບົດສະພາບພື້ນເດັ່ນ ແລະ ແຜນຈຸດສຸມຂອງກະຊວງການເງິນ; ຖ້າສິ່ງຊັກຊ້າກ່ອນກໍານົດ ຖືວ່າຫ້ອງການກະຊວງການເງິນຈະບໍ່ໄດ້ເອົາບົດສະຫຼຸບຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເຂົ້າ ແລະ ເປັນຈຸດອ່ອນຄົງຄ້າງໃນເດືອນນັ້ນ.

ມາດຕາ 8: ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ມອບໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນໃຈກາງໃນການເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຍຶດຖືຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ເປັນໝູ່ຄະນະ ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກທີ່ຕິດຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ມີການເຄື່ອນໄຫວເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ;
- ໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເພື່ອແນະນຳ ໃຫ້ພະນັກງານຂອງຕົນໃນການປະຕິບັດວຽກງານຮອບດ້ານຕາມພາລະບົດບາດທີ່ກໍານົດໄວ້ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການປະເມີນພະນັກງານໃນແຕ່ລະເດືອນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນສັງລວມປະເມີນໝົດປີ ແລະ ທັງເປັນການສ້າງພະນັກງານສືບທອດປ່ຽນແທນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 9: ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ຖ້າຫາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບບັນດານິຕິກຳອື່ນ ກໍປົກສາຫາລື ຕົກລົງເອກະພາບພາຍໃນຄະນະພັກ, ຄະນະນຳຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອປັບປຸງປ່ຽນແທນ ໃຫ້ເໝາະສົມກັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງໃນຕໍ່ໜ້າ.



ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ