



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 292/ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 5 ມະນາ 2021

**ດໍາລັດ**  
**ວ່າດ້ວຍນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ**  
**ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ໜັງສະເໜີ ຂອງ ກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 60/ພນ, ລົງວັນທີ 25 ກຸມພາ 2021.

**ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ມີຄວາມຕື່ນຕົວ ແລະ ຫ້າວຫັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຢູ່ເຂດດັ່ງກ່າວ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງ ຊາດ, ແກ້ໄຂຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ໃຫ້ດີຂຶ້ນ ແລະ ກ້າວໄປເຖິງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ເທື່ອລະກ້າວ.

**ມາດຕາ 2 ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ**

ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ແມ່ນ ບ້ານທີ່ຕັ້ງ ຢູ່ຫ່າງໄກຈາກໃຈກາງ ທາງດ້ານ ການເມືອງ, ແຂວງ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທໍາ-ສັງຄົມ ແລະ ການບໍລິການຂອງເມືອງ ແຕ່ ຊາວ ກິໂລແມັດ ຂຶ້ນໄປ, ຂອງແຂວງແຕ່ 100 ກິໂລແມັດ ຂຶ້ນໄປ, ການພັດທະນາ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ວັດຖຸເຕັກນິກ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທໍາ-ສັງຄົມ ຍັງຈໍາກັດ, ການດໍາລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນຍັງອີງໃສ່ທໍາມະຊາດ, ຍັງນັບຖື ຮີດຄອງປະເພນີທີ່ຫຼ້າຫຼັງ, ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການສື່ສານດ້ານພາສາ ທັງເປັນເຂດທີ່ເຂົ້າເຖິງຍາກ ຍ້ອນພູມສັນຖານ, ບໍ່ມີເສັ້ນທາງລົດເຂົ້າເຖິງ, ມີຄວາມສ່ຽງສູງ ຫຼື ມັກເກີດໄພທໍາມະຊາດ, ພະຍາດລະບາດ, ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນຂອງປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 3 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ

ການປະຕິບັດວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງ ນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ;
2. ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ຈະແຈ້ງ;
3. ລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ມີຄວາມສະເໝີພາບ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
4. ສອດຄ່ອງກັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຮັບປະກັນໄດ້ ຜົນປະໂຫຍດຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ປະຈຳການ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ.
6. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕາມການປ່ຽນແປງມູນຄ່າດັດສະນີ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແມ່ນບົນ ພື້ນຖານການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕົກລົງ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວລາຍງານ ລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

## ໝວດທີ 2

### ລະດັບ, ຕົວຊີ້ວັດ

#### ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ

ມາດຕາ 5 ລະດັບເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ

ລະດັບເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລະດັບໜຶ່ງ;
2. ລະດັບສອງ;
3. ລະດັບສາມ.

ມາດຕາ 6 ຕົວຊີ້ວັດ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ

ຕົວຊີ້ວັດ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານພູມສັນຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂທຳມະຊາດ;
2. ດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ;
3. ດ້ານການສຶກສາ ແລະ ສາທາລະນະສຸກ;
4. ດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 7 ຕົວຊີ້ວັດ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ລະດັບໜຶ່ງ

ຕົວຊີ້ວັດ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ລະດັບໜຶ່ງ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານພູມສັນຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂທຳມະຊາດ:
  - 1.1 ເປັນບ້ານ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ພື້ນທີ່ພຸດອຍ ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກພິເສດ ໃນການເຂົ້າເຖິງ, ຫ່າງໄກຈາກໃຈກາງ ທາງ ດ້ານການເມືອງ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ຂອງເມືອງໃດໜຶ່ງ ແຕ່ ຫ້າສິບ ກິໂລແມັດ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຂອງແຂວງ ແຕ່ 121 ກິໂລແມັດ ຂຶ້ນໄປ;

1.2 ເປັນເຂດທີ່ດິນຟ້າອາກາດບໍ່ເອື້ອອຳນວຍ, ມັກເກີດໄພທຳມະຊາດເລື້ອຍໆ ຊຶ່ງເປັນຜົນກະທົບຕໍ່ ການຜະລິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ.

2. ດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ:

2.1 ເປັນເຂດທີ່ບໍ່ມີເສັ້ນທາງລົດເຂົ້າເຖິງ ຊຶ່ງມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການເດີນທາງ ໂດຍອາໄສການຍ່າງ ຫຼື ນຳໃຊ້ສັດ, ເຮືອ, ແພ ແລະ ອື່ນໆ;

2.2 ເປັນເຂດທີ່ບໍ່ມີລະບົບໄຟຟ້າ, ນໍ້າສະອາດ ແລະ ບໍ່ມີລະບົບໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ;

2.3 ເປັນເຂດທີ່ບໍ່ມີຕະຫຼາດ.

3. ດ້ານການສຶກສາ ແລະ ສາທາລະນະສຸກ:

3.1 ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ແລະ ຂະຫຍາຍຕົວ, ໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ ມາດຕະຖານ ຫຼື ບໍ່ມີໂຮງຮຽນ, ເດັກໃນເກນອາຍຸຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮຽນ ກວມອັດຕາສ່ວນຫຼາຍກວ່າ ຫ້າສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ (50%);

3.2 ການບໍລິການທາງດ້ານສາທາລະນະສຸກຍັງຈຳກັດ ຊຶ່ງມີພຽງແຕ່ຖົງຢາປະຈຳບ້ານ ເທົ່ານັ້ນ.

4. ດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ:

4.1 ເປັນເຂດທີ່ມີການດຳລົງຊີວິດ ໂດຍອາໄສທຳມະຊາດເປັນສ່ວນໃຫຍ່;

4.2 ເປັນເຂດຊົນເຜົ່າ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການສື່ສານ, ປາກເວົ້າ ແລະ ການພົວພັນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ;

4.3 ເປັນເຂດມັກເກີດພະຍາດລະບາດ, ເງື່ອນໄຂສະພາບແວດລ້ອມ ບໍ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຊຶ່ງ ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ, ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການປະຕິບັດວຽກງານ.

#### ມາດຕາ 8 ຕົວຊີ້ວັດ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ລະດັບສອງ

ຕົວຊີ້ວັດ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ລະດັບສອງ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານພູມສັນຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂທຳມະຊາດ:

1.1 ເປັນບ້ານ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ພື້ນທີ່ພູດອຍ ຫຼື ພູພຽງ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ຫ່າງໄກຈາກໃຈກາງ ທາງ ດ້ານການເມືອງ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ຂອງເມືອງໃດໜຶ່ງ ແຕ່ ສາມສິບ ກິໂລແມັດ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຂອງແຂວງ ແຕ່ 101 ຫາ 120 ກິໂລແມັດ;

1.2 ເປັນເຂດທີ່ສະພາບແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ, ດິນຟ້າອາກາດ ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ການຜະລິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ.

2. ດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

2.1 ມີເສັ້ນທາງລົດ ແຕ່ການເດີນທາງມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ລົດສາມາດໄປຮອດແຕ່ບາງບ່ອນ ຫຼື ບາງເຂດ ໃນລະດູດຽວ ແລະ ຍັງອາໄສການຍ່າງ ຫຼື ນຳໃຊ້ສັດ, ເຮືອ, ແພ ແລະ ອື່ນໆ;

2.2 ເປັນເຂດທີ່ບໍ່ມີລະບົບໄຟຟ້າ, ນໍ້າສະອາດ ແລະ ມີລະບົບໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມທີ່ຍັງບໍ່ ທັນທົ່ວເຖິງ;

2.3 ມີຕະຫຼາດແບບປະຖົມປະຖານ.

3. ດ້ານການສຶກສາ ແລະ ສາທາລະນະສຸກ:

3.1 ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການພັດທະນາເທົ່າທີ່ຄວນ, ໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ເດັກໃນເກນອາຍຸຮຽນບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮຽນ ກວມອັນຕາສ່ວນ ສີ່ສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ (40%) ຂຶ້ນໄປ;

3.2 ການບໍລິການທາງດ້ານສາທາລະນະສຸກ ມີພຽງໂຮງໝໍນ້ອຍ ແລະ ຍັງຂາດເຂີນຊັບພະຍາກອນຫຼາຍດ້ານ.

4. ດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ:

4.1 ເປັນເຂດທີ່ມີການດຳລົງຊີວິດ ໂດຍອາໄສທຳມະຊາດເປັນບາງເຂດ, ບາງບ່ອນ;

4.2 ເປັນເຂດຊົນເຜົ່າ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການສື່ສານ, ປາກເວົ້າ ແລະ ການພົວພັນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ຢູ່ບາງເຂດ;

4.3 ເປັນເຂດມັກເກີດພະຍາດລະບາດ, ເງື່ອນໄຂສະພາບແວດລ້ອມ ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຊຶ່ງມີຜົນກະທົບ ຕໍ່ສຸຂະພາບ, ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການປະຕິບັດວຽກງານ.

**ມາດຕາ 9 ຕົວຊີ້ວັດເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ລະດັບສາມ**

ຕົວຊີ້ວັດເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ລະດັບສາມ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານພູມສັນຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂທຳມະຊາດ:

1.1 ເປັນບ້ານທີ່ຕັ້ງຢູ່ ພື້ນທີ່ພູດອຍ, ພູພຽງ ຫຼື ທົ່ງພຽງ, ຫ່າງໄກຈາກໃຈກາງ ທາງດ້ານການເມືອງ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ຂອງເມືອງໃດໜຶ່ງ ແຕ່ ຊາວ ກິໂລແມັດ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຂອງແຂວງ 100 ກິໂລແມັດ;

1.2 ເປັນເຂດທີ່ສະພາບແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ, ດິນຟ້າອາກາດ ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ການຜະລິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ.

2. ດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ:

2.1 ມີເສັ້ນທາງລົດ ແລະ ໄດ້ຮັບການພັດທະນາໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ ແຕ່ການເດີນທາງຍັງມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃນລະດູຝົນ;

2.2 ເປັນເຂດທີ່ມີລະບົບໄຟຟ້າ, ມີລະບົບນໍ້າສະອາດຢູ່ບາງເຂດ ແຕ່ຍັງບໍ່ສະດວກໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ມີລະບົບໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແຕ່ຍັງບໍ່ສະດວກໃນການນຳໃຊ້;

2.3 ມີຕະຫຼາດ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນຖາວອນ.

3. ດ້ານການສຶກສາ ແລະ ສາທາລະນະສຸກ:

3.1 ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ ໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ຢູ່ເຂດຕົວເມືອງ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ, ສ່ວນເຂດນອກ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ເທົ່າທີ່ຄວນ, ເດັກໃນເກນອາຍຸຮຽນບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮຽນຍັງກວມອັດຕາສ່ວນ ສາມສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ (30%) ຂຶ້ນໄປ;

3.2 ການບໍລິການທາງດ້ານສາທາລະນະສຸກໄດ້ຮັບການພັດທະນາໂດຍພື້ນຖານ, ມີໂຮງໝໍນ້ອຍ ແຕ່ ຍັງຂາດເຂີນຊັບພະຍາກອນຫຼາຍດ້ານ.

4. ດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ

4.1 ເປັນເຂດທີ່ມີການດຳລົງຊີວິດ ໂດຍອາໄສທຳມະຊາດເປັນບາງເຂດບາງບ່ອນ;

4.2 ເປັນເຂດທີ່ຍັງມີສະພາບແວດລ້ອມ ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກບາງດ້ານ ຊຶ່ງມີຜົນກະທົບຕໍ່ ການພັດທະນາ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ.

**ໝວດທີ 3**

**ການປະເມີນເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ**

**ມາດຕາ 10 ການປະເມີນ**

ການປະເມີນເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ແມ່ນການກວດກາ, ຕີລາຄາຄືນ ເຂດບ້ານ ລະດັບໜຶ່ງ, ລະດັບສອງ ແລະ ລະດັບສາມ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ, ຕົກລົງເຂດ ແຕ່ລະ ລະດັບ ຫຼື ຫຼຸດພື້ນ ອອກຈາກເຂດ ຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ.

ການປະເມີນເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ໃຫ້ດຳເນີນໄປທຸກໆ ສອງປີ ຫົກເດືອນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານຂຶ້ນເທິງ ຢ່າງປົກກະຕິ.

**ມາດຕາ 11 ເປົ້າໝາຍການປະເມີນ**

ເປັນບ້ານທີ່ໄດ້ຈັດລະດັບເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ເຂດບ້ານ ລະດັບໜຶ່ງ, ລະດັບ ສອງ ແລະ ລະດັບສາມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຜູ້ທີ່ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຢູ່ເຂດດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 12 ຄະນະຮັບຜິດຊອບການປະເມີນ**

ຄະນະຮັບຜິດຊອບການປະເມີນປະກອບມີຄະນະຮັບຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຂວງ ປະກອບມີ:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1) ຮອງເຈົ້າແຂວງ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານພະແນກພາຍໃນ       | ເປັນຫົວໜ້າ; |
| 2) ຫົວໜ້າພະແນກພາຍໃນ                            | ເປັນຮອງ;    |
| 3) ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ                        | ເປັນຮອງ;    |
| 4) ຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ             | ເປັນຄະນະ;   |
| 5) ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນ                          | ເປັນຄະນະ;   |
| 6) ຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ              | ເປັນຄະນະ;   |
| 7) ຫົວໜ້າພະແນກສາທາລະນະສຸກ                      | ເປັນຄະນະ;   |
| 8) ຫົວໜ້າພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້                | ເປັນຄະນະ;   |
| 9) ຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ            | ເປັນຄະນະ;   |
| 10) ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈຳນວນໜຶ່ງ. |             |
2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນເມືອງປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:
- |   |             |
|---|-------------|
| 1) ເຈົ້າເມືອງ                                 | ເປັນຫົວໜ້າ; |
| 2) ຫົວໜ້າຫ້ອງການພາຍໃນ                         | ເປັນຮອງ;    |
| 3) ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການເມືອງ                      | ເປັນຮອງ;    |
| 4) ຫົວໜ້າຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ          | ເປັນຄະນະ;   |
| 5) ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ການເງິນ                      | ເປັນຄະນະ;   |
| 6) ຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ           | ເປັນຄະນະ;   |
| 7) ຫົວໜ້າຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກ                   | ເປັນຄະນະ;   |
| 8) ຫົວໜ້າຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້             | ເປັນຄະນະ;   |
| 9) ຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ         | ເປັນຄະນະ;   |
| 10) ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈຳນວນໜຶ່ງ |             |

#### ໝວດທີ 4 ການປະຕິບັດ ແລະ ການສິ້ນສຸດ ນະໂຍບາຍ

##### ມາດຕາ 13 ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ

ລັດຖະບານ ມອບໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນເປັນໃຈກາງໃນການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ບົນພື້ນຖານການສະເໜີຂອງ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ພາຍຫຼັງທີ່ສະພາປະຊາຊົນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໄດ້ຮັບຮອງ ເປັນເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະ ກິນດານ.

##### ມາດຕາ 14 ນະໂຍບາຍ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ລະດັບໜຶ່ງ

1. ໄດ້ຮັບການອຸດໜູນເພີ່ມ ສາມສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ (30%) ຕໍ່ເດືອນ ຂອງເງິນເດືອນພື້ນຖານ;
2. ໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດໃນການພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບການບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະ ຫຼື ລະດັບທົດສະດີການເມືອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ເໝາະສົມ;
3. ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຈາກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ບົນພື້ນຖານການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

##### ມາດຕາ 15 ນະໂຍບາຍ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກິນດານ ລະດັບສອງ

1. ໄດ້ຮັບການອຸດໜູນເພີ່ມ ຊາວຫ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ (25%) ຕໍ່ເດືອນ ຂອງເງິນເດືອນພື້ນຖານ;

2. ໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດໃນການພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບການບໍາລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະ ຫຼື ລະດັບທິດສະດີການເມືອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ເໝາະສົມ;
3. ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຈາກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂັ້ນພື້ນຖານ ການປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

ມາດຕາ 16 ນະໂຍບາຍ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ລະດັບສາມ

1. ໄດ້ຮັບການອຸດໜູນເພີ່ມ ຊາວ ສ່ວນຮ້ອຍ (20%) ຕໍ່ເດືອນ ຂອງເງິນເດືອນພື້ນຖານ;
2. ໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດໃນການພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບການບໍາລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະ ຫຼື ລະດັບທິດສະດີການເມືອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ເໝາະສົມ;
3. ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຈາກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ບົນພື້ນຖານການປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

ມາດຕາ 17 ນະໂຍບາຍ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ແບບມີກຳນົດ

ສຳລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຜູ້ໄດ້ຮັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ໄປປະຕິບັດວຽກງານ ຢູ່ ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ແບບມີກຳນົດ ສິບສອງ ເດືອນ ຂຶ້ນໄປ ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນ ຈຳນວນ ສອງເທົ່າ ຂອງເງິນເດືອນພື້ນຖານ ໃນເດືອນທຳອິດ ເພື່ອຊີ້ວັດຖຸ, ສິ່ງຂອງ ທີ່ຈຳເປັນກ່ອນໄປປະຈຳການ.

ມາດຕາ 18 ການສິ້ນສຸດການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ

ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຍົກຍ້າຍອອກຈາກເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;
2. ສິ້ນສຸດການປັນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

## ໝວດທີ 5

### ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ

ມາດຕາ 19 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດ ຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບ ເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ ກະຊວງພາຍໃນ ສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນເຈົ້າການຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ

ກະຊວງພາຍໃນມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ລະບຽບການ, ແຜນງານ, ໂຄງການກ່ຽວກັບ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ເພື່ອ ສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;
3. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະເມີນເຂດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

4. ປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສໍາຫຼວດ, ເກັບກໍາ ແລະ ລາຍງານ ຜົນຂອງ ການປະເມີນ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ເພື່ອລາຍງານລັດຖະບານຊາບ;
5. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;
2. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;
3. ສ້າງແຜນການລະອຽດໃນການຈັດວາງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຈໍານວນ ພະນັກງານ- ລັດຖະກອນ ໃນແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ຂົງເຂດວຽກງານ ທີ່ປະຈໍາການປົກກະຕິ ແລະ ໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ແບບມີ ກໍານົດ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ເພື່ອລາຍງານ ຕໍ່ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງພາຍໃນ;
4. ປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດວາງ, ນໍາໃຊ້, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ທີ່ປະຈໍາການປົກກະຕິ ແລະ ໄປປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ແບບມີກໍານົດ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;
5. ຕິດຕາມການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ທີ່ປະຈໍາການຢູ່ໃນເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນເວລາ;
6. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສັງລວມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ເພື່ອລາຍງານກະຊວງພາຍໃນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;
2. ເປັນເຈົ້າການ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ສໍາຫຼວດ, ຕີລາຄາ, ກວດກາ ແລະ ກໍານົດ ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອສະເໜີສະພາປະຊາຊົນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຕົກລົງ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ບົນພື້ນຖານການ ຮັບຮອງ ຈາກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລ້ວລາຍງານ ກະຊວງພາຍໃນ ຕາມລະບຽບການ;
4. ສັງລວມຄວາມຕ້ອງການ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ແລ້ວປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເພື່ອພິຈາລະນາ ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແບບປົກກະຕິ ແລະ ແບບມີກໍານົດ ຢູ່ເຂດດັ່ງກ່າວ;
5. ຂຶ້ນບັນຊີລະອຽດຈໍານວນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ທີ່ປະຈໍາການປົກກະຕິ ແລະ ໄປ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແບບມີກໍານົດ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ;
6. ສັງລວມແຜນງົບປະມານທີ່ອົງການປົກຄອງເມືອງສະເໜີ ເພື່ອປະເມີນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;

7. ປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ປະເມີນເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ສອງປີ ຫົກເດືອນ ຕໍ່ຄັ້ງ ເພື່ອສະຫຼຸບ ແລະ ຕີລາຄາ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ທີ່ມີມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຫຼຸດພື້ນຈາກເຂດດັ່ງກ່າວ;

8. ສະເໜີສະພາປະຊາຊົນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ໃນທົ່ວ ເມືອງຕົນຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປາກົດຜົນເປັນຈິງ;

2. ສຳຫຼວດ, ຕີລາຄາ, ກວດກາ ແລະ ກຳນົດເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ເພື່ອນຳ ສະເໜີອົງການປົກຄອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາ;

3. ສັງລວມຄວາມຕ້ອງການພະນັກງານ-ລັດຖະກອນວິຊາການຕ່າງໆ ທີ່ຈຳເປັນຢູ່ເມືອງຕົນ ເພື່ອສະ ເໜີຂັ້ນເທິງ ແລະ ສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ໃນການຈັດວາງ, ບັນຈຸ ໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;

4. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ເພື່ອປະເມີນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;

5. ປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງບ້ານ ເພື່ອສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນສຳເລັດ ຫຼື ຄວາມຄືບໜ້າ ຂອງການພັດທະນາຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອລາຍ ງານຕໍ່ອົງການປົກຄອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;

7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### ມາດຕາ 24 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ເນື້ອໃນການກວດກາ ວຽກງານການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດ ຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;

2. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;

3. ການປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ- ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ;

4. ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍ ຕໍ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ.



**ມາດຕາ 25 ຮູບການກວດກາ**

ການກວດກາ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ການກວດການອກແຜນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຮູ້ລ່ວງໜ້າ.  
ໃນການດຳເນີນການກວດກາວຽກງານປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ໝວດທີ 6**

**ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

**ມາດຕາ 26 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 27 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີ ເປົ່າ ຫຼື ໜັກ.

**ໝວດທີ 7**

**ປິດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 28 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ມອບໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.  
ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 29 ຜົນສັກສິດ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ.  
ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນດຳລັດວ່າດ້ວຍການກຳນົດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ ສະບັບເລກທີ 468/ນຍ, ລົງວັນທີ 10 ພະຈິກ 2010.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ  
 ຫົວໜ້າ ບັນຍັດສຸດທ້າຍ  
  
 ພິມຄຳ ວິພາວັນ