ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 5799/ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18 ພະຈິກ ໒໐໒໑

ຄຳແນະນຳ

ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 600/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຫັນວຽກງານພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ຂຶ້ນໂດຍກົງກັບກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 35/ນຍ, ລົງວັນທີ 06 ກັນຍາ 2007;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງການເງິນ.

ເພື່ອຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ຂຶ້ນໂດຍກົງກັບກະຊວງການເງິນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃນການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະສານສົມທົບ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແຕ່ລະຂັ້ນ. ສະນັ້ນ, ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ອອກຄຳແນະນຳ ດັ່ງນີ້:

I. ຈຸດປະສົງ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ເນື້ອໃນ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຂອບເຂດການນຳໃຊ້, ເພື່ອໃຫ້ກຳແໜ້ນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ ໃນການຄຸ້ມຄອງລວມສູນ ຕາມສາຍຕັ້ງ ນັບແຕ່ສູນກາງ ລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຫຼັກການ ແລະ ຮັບປະກັນ ຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

II. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

III. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງການເງິນ

1. ດ້ານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ

1) ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ບູລະນະກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ;
2) ກຳນົດ ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກການປະສານສົມທົບລະຫວ່າງກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາຍໃນຂະແໜງການເງິນດ້ວຍກັນ;
3) ສະເໜີ-ສ້າງຕັ້ງ, ປັບປຸງ, ຍຸບເລີກ, ໂຮມເຂົ້າ, ແຍກອອກ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມລະບຽບການ;
4) ກຳນົດມາດຕະຖານບາງຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ ໃຫ້ກັບຜູ້ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ, ຕຳແໜ່ງວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ປະເພດຕ່າງໆຂອງ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

2. ດ້ານບຸກຄະລາກອນ

1) ຄຸ້ມຄອງ ຕິດຕາມ, ເກັບກຳສະຖິຕິຈຳນວນພົນ, ຊີວະປະຫວັດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2) ສ້າງແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະເມີນແຜນກຳນົດ ໃນແຕ່ລະປີ, ຄວາມຕ້ອງການແຕ່ລະໄລຍະ; ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນປະຈຳປີ(**ແບບປົກກະຕິ**) ແລະ ການປະເມີນສະເພາະ ກ່ອນການແຕ່ງຕັ້ງດຳລົງຕຳແໜ່ງໃໝ່ ຫຼື ກ່ອນການຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ບ່ອນໃໝ່;
3) ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4) ຄົ້ນຄວ້າ ການປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຂັ້ນ, ອຸດໜູນບຳເນັດ, ບຳນານ ແລະ ອຸດໜູນອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5) ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ; ບັນຈຸ, ສັບປ່ຽນໜ້າທີ່ ແລະ ບ່ອນປະຈຳການຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຕາມລະບຽບການ;
6) ການຍົກຍ້າຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຈາກຂະແໜງການອື່ນ ມາສັງກັດຢູ່ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງ (ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ) ຫຼື ຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ໄປສັງກັດຢູ່ ຂະແໜງການອື່ນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ແລະ ຕົກລົງ ຈາກລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຕາມລະບຽບການ;
7) ຕົກລົງ ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ກົມກອງ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ໃນກໍລະນີ ມີຜົນງານພົ້ນເດັ່ນ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

8) ຕົກລົງ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

9) ຫົວໜ້າກົມພາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ **ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັກສາການຊົ່ວຄາວ** ໃນບາງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານດັ່ງນີ້:

- **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 4 ປະກອບມີ:** ຫົວໜ້າພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
- **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 5 ປະກອບມີ:** ຫົວໜ້າດ່ານພາສີສາກົນ;
- **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 6 ຂອງພາສີ ປະກອບມີ:** ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການພາສີປະຈຳລະບົບສາງ, ທ່າບົກ ທ່ານາແລ້ງ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດອື່ນ;
- **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 6 ຂອງສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ປະກອບມີ:** ຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂອງສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ; ຫົວໜ້າສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ; ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ.

3. ດ້ານວິຊາສະເພາະ-ວິຊາການ

1) ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ປັບປຸງນະໂຍບາຍ, ວິໄສທັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ;

2) ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍກົດໝາຍ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທົ່ວສັງຄົມ ເພື່ອຮັບຮູ້, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

3) ຄົ້ນຄວ້າດ້ານນະໂຍບາຍ, ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ-ວິຊາການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

4) ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊີ້ນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

5) ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ ວຽກງານ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນທັນສະໄໝ;

6) ຍົກລະດັບ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ ຕຳລາການຮຽນ-ການສອນ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານ ວິຊາສະເພາະ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ເພື່ອຫັນໄປເປັນວິຊາຊີບເທື່ອລະກ້າວ;

4. ດ້ານງົບປະມານ

1) ລວມສູນດ້ານງົບປະມານ, ບັນຊີຄັງເງິນເດືອນ, ນະໂຍບາຍ, ບໍລິຫານ, ດັດສົມສິ່ງເສີມ, ການລົງທຶນກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄ່ງລ່າງ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານວິຊາສະເພາະ;
2) ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄັງບໍລິຫານວິຊາການ ຕາມລະບຽບການ.

5. ດ້ານການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ

ຄຸ້ມຄອງ, ປະກອບ, ນຳໃຊ້ ເຄຫາສະຖານ, ທີ່ດິນ, ພາຫະນະຮັບໃຊ້ບໍລິຫານ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຕາມລະບຽບການ.

IV. ການປະສານສົມທົບ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

1. ສຶກສາອົບຮົມທາງດ້ານແນວຄິດ, ສະຕິຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ລະບຽບວິໄນ, ສະຕິເຄົາລົບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ວິໄນການເງິນ, ຈັນຍາບັນ ຮັບໃຊ້ຊາດ-ຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ ແລະຕໍ່ເນື່ອງ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງແນະນຳ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງການເງິນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທົ່ວສັງຄົມ ເພື່ອຮັບຮູ້, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ສ້າງແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະເມີນແຜນກຳນົດ ໃນແຕ່ລະປີ, ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີ (**ແບບປົກກະຕິ**) ແລະ ປະເມີນຜົນສະເພາະ ກ່ອນການແຕ່ງຕັ້ງດຳລົງຕຳແໜ່ງໃໝ່ ຫຼື ກ່ອນການຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ບ່ອນໃໝ່ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຕາມລະບຽບການ;
4. ການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ດັ່ງນີ້:

4.1 **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 4 ປະກອບມີ:** ຫົວໜ້າພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

4.2 **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 5 ປະກອບມີ:** ຮອງຫົວໜ້າພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ; ຫົວໜ້າດ່ານພາສີສາກົນ.

ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 4 ແລະ 5 ແມ່ນປະສານສົມທົບກັນ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບພະແນກການເງິນ, ຄະນະຈັດຕັ້ງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລ້ວຈຶ່ງນຳສະເໜີຂໍຄຳເຫັນຈາກຄະນະນຳຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເອກະພາບກັນແລ້ວ ໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ສະເໜີເຖິງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຕົກລົງ ຕາມລະບຽບການ.

4.3 **ຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 6 ປະກອບມີ:** ຮອງຫົວໜ້າດ່ານພາສີສາກົນ; ຫົວໜ້າຫ້ອງການພາສີປະຈໍາລະບົບສາງ, ທ່າບົກ ທ່ານາແລ້ງ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດອື່ນ; ຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂອງພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ; ຫົວໜ້າສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈໍາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ; ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈໍາເມືອງ;

4.4 **ຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 7 ຂອງສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ປະກອບມີ:** ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂອງສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ; ຮອງຫົວໜ້າສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈໍາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ; ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈໍາເມືອງ.

ຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 6 ແລະ 7 ແມ່ນປະສານສົມທົບກັນ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບຫົວໜ້າພະແນກການເງິນ, ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ, ຄະນະຈັດຕັ້ງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ **ເອກະພາບກັນແລ້ວ ໃຫ້ຫົວໜ້າພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສະເໜີເຖິງກົມພາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ (ໂດຍຜ່ານການຢັ້ງຢືນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກພະແນກການເງິນ, ຄະນະຈັດຕັ້ງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ) ແລ້ວລາຍງານເຖິງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາ ຕົກລົງ ຕາມລະບຽບການ** ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ການນໍາຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຮັບຊາບ ຢ່າງເປັນທາງການ.

4.5 **ຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 7 ຂອງພາສີ ປະກອບມີ:** ຮອງຫົວໜ້າພາສີປະຈໍາລະບົບສາງ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ, ເຂດເສດຖະກິດອື່ນ, ທ່າບົກ ທ່ານາແລ້ງ; ຫົວໜ້າດ່ານພາສີທ້ອງຖິ່ນ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂອງພາສີປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

4.6 **ຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 8 ຂອງພາສີ ປະກອບມີ:** ຮອງຫົວໜ້າດ່ານພາສີທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຫົວໜ້າດ່ານພາສີປະເພນີ;

ຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 7 ແລະ 8 ຂອງພາສີ ແມ່ນປະສານສົມທົບກັນ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບ ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນ, ພາສີ, ຄະນະຈັດຕັ້ງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ **ເອກະພາບກັນແລ້ວ ໃຫ້ຫົວໜ້າພາສີປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສະເໜີເຖິງຫົວໜ້າກົມພາສີ ພິຈາລະນາ** ລາຍງານເຖິງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້ານໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ, **ພາຍຫຼັງທີ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ເຫັນດີແລ້ວ ຈຶ່ງມອບໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພາສີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງຕາມລະບຽບການ** ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ການນໍາຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຮັບຊາບ ຢ່າງເປັນທາງການ.

5. ການຍົກຍ້າຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນວິຊາການຂອງ ກົມພາສີ ໄປສັງກັດຢູ່ ພາສີປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍຈາກແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໄປສັງກັດຢູ່ ກົມພາສີ ແລະ ຍົກຍ້າຍຈາກແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໄປສັງກັດຢູ່ແຂວງອື່ນ **ການຈັດຕັ້ງລັດຖະການພາສີ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເຖິງກົມພາສີ ພິຈາລະນາ** ແລະ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ບັນຫາທີ່ຕິດພັນຕ່າງໆ, **ຫຼັງຈາກນັ້ນກົມພາສີ ຈຶ່ງຄົ້ນຄວ້າຕົກລົງ ຕາມລະບຽບການ** ແລະ ສໍາເນົາຂໍ້ຕົກລົງຍົກຍ້າຍສົ່ງໃຫ້ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບຊາບ ຕາມລະບຽບການ;

6. ການຍົກຍ້າຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ວິຊາການ ພາຍໃນ ພາສີປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ດ່ານພາສີສາກົນ, ດ່ານພາສີທ້ອງຖິ່ນ, ດ່ານພາສີປະເພນີ, ພາສີປະຈຳລະບົບສາງ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ, ເຂດເສດຖະກິດອື່ນ ແລະ ທ່າບົກ ທ່ານາແລ້ງ **ການຈັດຕັ້ງລັດຖະການພາສີ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຂໍຄຳເຫັນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງກົມພາສີ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລ້ວອອກໜັງສືແຈ້ງຕອບ ມອບໃຫ້ຫົວໜ້າພາສີປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງຍົກຍ້າຍ ຕາມລະບຽບການ** ແລະ ສຳເນົາຂໍ້ຕົກລົງຍົກຍ້າຍສົ່ງໃຫ້ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ກົມພາສີ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບຊາບ ຕາມລະບຽບການ;

7. ການຍົກຍ້າຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ວິຊາການ ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໄປສັງກັດຢູ່ ແຂວງອື່ນ ຫຼື ຍົກຍ້າຍຈາກແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໄປສັງກັດຢູ່ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແລະ ຍົກຍ້າຍຈາກເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໄປສັງກັດຢູ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ **ການຈັດຕັ້ງຂອງສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເຖິງກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອນຳສະເໜີເຖິງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ** ເກັບກຳຂໍ້ມູນປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ບັນຫາທີ່ຕິດພັນຕ່າງໆ **ແລ້ວຈຶ່ງລາຍງານຕໍ່ຄະນະນຳກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາ ຕົກລົງ** ຕາມລະບຽບການ;

8. ການຍົກຍ້າຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ວິຊາການ ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຈາກເມືອງໜຶ່ງ ໄປສັງກັດຢູ່ ເມືອງອື່ນ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ການຈັດຕັ້ງຂອງສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ **ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເຖິງກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ** ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ບັນຫາທີ່ຕິດພັນຕ່າງໆ, **ຫຼັງຈາກນັ້ນກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຈຶ່ງອອກຂໍ້ຕົກລົງຍົກຍ້າຍ ຕາມລະບຽບການ**, ແລະ ສຳເນົາຂໍ້ຕົກລົງຍົກຍ້າຍສົ່ງໃຫ້ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບຊາບ ຕາມລະບຽບການ;

9. ການຍົກຍ້າຍ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ລົງຊ່ວຍວຽກຢູ່ຂັ້ນເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໃນໄລຍະສັ້ນ **(03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, 09 ເດືອນ ຫຼື 01 ປີ)** ເພື່ອແກ້ໄຂສະພາບການຂາດພະນັກງານ ຫຼື ລົງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ໄລຍະສັ້ນ ແມ່ນມອບໃຫ້ຫົວໜ້າສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາ ຕົກລົງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ **ບົນພື້ນຖານການຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ພະແນກການເງິນ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ** ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຮັບຊາບ ຕາມລະບຽບການ;

10. ການປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນມີການປະສານສົມທົບ ຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຂັ້ນວິໄນ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແຕ່ລະຂັ້ນ, ຖ້າກໍລະນີ ເປັນສະມາຊິກພັກ ແມ່ນມອບໃຫ້ຄະນະພັກຂັ້ນນັ້ນ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ ໂດຍມີການປຶກສາຫາລືເປັນເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ວິໄນ ດ້ານພັກ ແລະ ດ້ານລັດ;

11. ໃນກໍລະນີ ເກີດມີສະພາບປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຢູ່ບ່ອນໃດ **ຕ້ອງແມ່ນຄະນະພັກ-ຄະນະນຳຢູ່ບ່ອນນັ້ນ ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າກ່ອນ**, ພາຍຫຼັງຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ໃນຮູບການລົງວິໄນແລ້ວ ຈຶ່ງສະເໜີຮູບການລົງວິໄນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຕໍ່ຄະນະນຳຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາ ຕາມລະບຽບການ;

12. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ບັນດາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ໄດ້ຖືກຢູ່ໃນໄລຍະດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກວດສອບຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ໃນການກະທຳຜິດ ແລະ ຖືກດຳເນີນການທາງຂະບວນການຍຸຕິທຳ, ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເຖິງກະຊວງການເງິນ (**ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ**) ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າສົມທົບກັບກົມພາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາ ງົດການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຊົ່ວຄາວ ແລະ **ຫັກເງິນເດືອນພື້ນຖານໄວ້ 50%** ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; **ຍົກເວັ້ນການກະທຳຜິດເຊິ່ງໜ້າ** ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ທີ່ມີການລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຕ່າງໆ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມ ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ລັດ ລວມໝູ່ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ **ຈະຖືກງົດການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຊົ່ວຄາວທັນທີ** ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ດຳເນີນການກວດກາ ໂດຍມອບໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ທີ່ສັງກັດຢູ່ ຮັບຜິດຊອບ ໂດຍກົງ;

13. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ບັນດາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ທີ່ຖືກງົດການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຊົ່ວຄາວ, ພາຍຫຼັງທີ່ຄະນະກຳມະການວິໄນ ຫຼື ສານປະຊາຊົນ ຫາກຕົກລົງວ່າຜູ້ກ່ຽວ **ບໍ່ມີຄວາມຜິດ ຕາມການກ່າວຫາ** ກໍ່ຈະໄດ້ສືບຕໍ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ ຕາມປົກກະຕິ ພ້ອມທັງຄິດໄລ່ເງິນ ເດືອນ, ເງິນນະໂຍບາຍອຸດໜູນ ແລະ ປີການຄືນໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ ຕາມລະບຽບການ;

14. ປະຕິບັດຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

V. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຕໍ່ກັບຂະແໜງສາຍຕັ້ງ (ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ)

1. ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ກັບວຽກງານ ປັບປຸງກໍ່ສ້າງພັກ, ຂະຫຍາຍພັກ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ຍົກສູງບົດບາດການນຳພາຂອງບັນດາການຈັດຕັ້ງພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກຂອງ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມກົດລະບຽບຂອງພັກ;
2. ນຳພາ, ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ-ແນວຄິດ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ປະຈຳຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ໜ້າທີ່ການເມືອງ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງແນະນຳ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບຮູ້, ເຊື່ອຊຶມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ການເຄື່ອນໄຫວຊີວິດການເມືອງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມລະບຽບການ;
5. ຮັບຜິດຊອບວຽກບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ ທາງດ້ານທິດສະດີການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;

6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ ທາງດ້ານລາຍຮັບ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍຮັບຕ່າງໆ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ຄັດເລືອກ ຜົນງານ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຍ້ອງຍໍ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
8. ຊຸກຍູ້, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີຜົນສຳເລັດ ຕາມການມອບໝາຍ;
9. ປະຕິບັດຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

VI. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕໍ່ກັບ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງ (ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ)

1. ເປັນໃຈກາງໃນການປັບປຸງກໍ່ສ້າງພັກ, ຂະຫຍາຍພັກ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ຍົກສູງບົດບາດການນຳພາຂອງການຈັດຕັ້ງພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ ໃນຂົງເຂດການເງິນ ແລະ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງ (ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ) ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
2. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະພັກ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນວຽກງານພັກ-ພະນັກງານ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພະແນກການເງິນ, ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ກົມກຽວກັນ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງແນະນຳ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງການເງິນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທົ່ວສັງຄົມ ເພື່ອຮັບຮູ້, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
4. ປະກອບຄຳເຫັນ ໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຕາມລະບຽບການ;
5. ເປັນໃຈກາງ ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນກໍລະນີເກີດມີສະພາບປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຢູ່ບ່ອນໃດ **ຕ້ອງແມ່ນຄະນະພັກ-ຄະນະນຳ ຢູ່ບ່ອນນັ້ນເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າກ່ອນ**, ພາຍຫຼັງຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບໃນຮູບການລົງວິໄນແລ້ວ ຈຶ່ງສະເໜີຮູບການລົງວິໄນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຕໍ່ຄະນະນຳຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາ ຕາມລະບຽບການ;
6. ເປັນໃຈກາງ ໃນການປະສານສົມທົບກັບ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
7. ເປັນເສນາທິການ ໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ປະຈຳຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

8. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ມີຜົນສຳເລັດ ຕາມການມອບໝາຍ ເຊັ່ນ: ດ້ານສະຖານທີ່, ງົບປະມານ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ອື່ນໆ;

9. ເປັນໃຈກາງ ສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງ ພະແນກການເງິນ, ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ໃຫ້ແກ່ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຕາມລະບຽບການ;

10. ເປັນໃຈກາງ ໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຕາມລະບຽບການ;

11. ປະຕິບັດຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

VII. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຫ້ອງການການເງິນເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຕໍ່ກັບ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງ (ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ)

1. ເປັນໃຈກາງ ໃນການປັບປຸງກໍ່ສ້າງພັກ, ຂະຫຍາຍພັກ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ຍົກສູງບົດບາດການນຳພາຂອງການຈັດຕັ້ງພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ ໃນຂົງເຂດການເງິນເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ຢູ່ຂັ້ນຂອງຕົນ;

2. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະພັກ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໃນວຽກງານພັກ-ພະນັກງານ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຫ້ອງການການເງິນ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ, ດ່ານພາສີທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ດ່ານພາສີປະເພນີ ຕາມລະບຽບການ;

3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງແນະນຳ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫ້ອງການການເງິນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ເພື່ອຮັບຮູ້, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

4. ປະກອບຄຳເຫັນ ໃຫ້ພະແນກການເງິນ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຫ້ອງການການເງິນ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ, ດ່ານພາສີທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ດ່ານພາສີປະເພນີ;

5. ເປັນໃຈກາງ ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນກໍລະນີເກີດມີສະພາບປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ, ດ່ານພາສີທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ດ່ານພາສີປະເພນີ ຢູ່ບ່ອນໃດ **ຕ້ອງແມ່ນຄະນະພັກ-ຄະນະນຳ ຢູ່ບ່ອນນັ້ນ ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າກ່ອນ**, ພາຍຫຼັງຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບໃນຮູບການລົງວິໄນແລ້ວ ຈຶ່ງສະເໜີຮູບການລົງວິໄນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຕໍ່ຄະນະນຳຂອງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແລ້ວຈຶ່ງສະເໜີເຖິງພະແນກການເງິນ, ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕາມລະບຽບການ;

6. ເປັນໃຈກາງ ໃນການປະສານສົມທົບກັບ ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຕາມລະບຽບການ;
7. ເປັນເສນາທິການ ໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ ປະຈຳຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ດ້ານສະຖານທີ່, ງົບປະມານ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະຮັບໃຊ້ ໃຫ້ແກ່ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ;
9. ເປັນໃຈກາງ ສັງລວມ, ສະຫຼູບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງ ຫ້ອງການການເງິນ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ, ດ່ານພາສີທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ດ່ານພາສີປະເພນີ ໃຫ້ແກ່ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຢູ່ຂັ້ນຂອງຕົນ ແລະ ພະແນກການເງິນ, ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມລະບຽບການ;
10. ເປັນໃຈກາງ ໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງ ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນ, ດ່ານພາສີທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ດ່ານພາສີປະເພນີ ຕາມລະບຽບການ;
11. ປະຕິບັດຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

VIII. ມອບໃຫ້ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສົມທົບກັບ ກົມພາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

IX. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ກົນໄກການປະສານສົມທົບ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການເງິນ ຮ່ວມກັບ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແຕ່ລະຂັ້ນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນສູງ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນດີ, ສ່ວນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ຫາກມີບັນຫາໃດ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນຈະໄດ້ສືບຕໍ່ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມລະບຽບການ;

X. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຄຳແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 4040/ກງ, ລົງວັນທີ 21 ພະຈິກ 2017 ແລະ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງການເງິນ

ບຸນໃຈມ ອຸບົນປະເສີດ