

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, 2021
ພິມຄັ້ງທີ I
ຈຳນວນ 300 ຫົວ



ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
National Treasury



ແຜນພັດທະນາ
ຂະແໜງຄັງເງິນ
ໄລຍະປີ 2021-2025

ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກະຊວງການເງິນ
ຖະໜົນ 23 ສິງຫາ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ
ໂທ: 021 415950





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ
ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025

“ພັດທະນາວຽກງານຄັງເງິນ ຕາມລະບົບສາຍຕັ້ງໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ,
ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານລວມສູນ ແລະ ຫັນຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ”



ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, 2021



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 1369 /ກງ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 ພຶສພາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຮັບຮອງເອົາ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ
ໄລຍະປີ 2021-2025

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 144/ນຍ, ລົງວັນທີ 08 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າສະເໜີຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 0728/ຄງຊ, ລົງວັນທີ 02 ມີນາ 2021.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 01: ເຫັນດີຮັບຮອງ ເອົາແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025.

ມາດຕາ 02: ມອບໃຫ້ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງການເງິນ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025 ສະບັບນີ້ໃຫ້ມີຜົນເປັນຢ່າງດີ.

ມາດຕາ 03: ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



ສົມດີ ດວງດີ

ຄຳນຳ

ຈຸດປະສົງຂອງການສ້າງແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025 ສະບັບນີ້ ແມ່ນເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແທນອົງຄະນະພັກກະຊວງການເງິນ ຄັ້ງທີ III ກໍ່ຄືມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂອງຄະນະພັກຮາກຖານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຄັ້ງທີ III, ພ້ອມທັງເປັນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ວິໄສທັດ ຮອດປີ 2030 ແລະ ຍຸດທະສາດພັດທະນາການເງິນແຫ່ງລັດ ຮອດປີ 2025 ໂດຍແນໃສ່ພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມເຕີບໃຫຍ່ເຂັ້ມແຂງ, ຮັບປະກັນ ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ລວມສູນ, ມີປະສິດທິຜົນ, ຫັນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຄັງເງິນໄປສູ່ທັນສະໄໝ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບ ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.



ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄດ້ກຳນົດທິດທາງລວມ ແລະ ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ ໃນໄລຍະ 5 ປີຕໍ່ໜ້າ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອຫັນຂະແໜງຄັງເງິນໄປສູ່ທັນສະໄໝ ເທື່ອລະກ້າວ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປະຕິບັດຍຸດທະສາດ ພັດທະນາການເງິນແຫ່ງລັດ ຮອດປີ 2025; ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ຈະເປັນເຄື່ອງມືສຳຄັນໃນການປະຕິຮູບຂະແໜງຄັງເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ໂດຍຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບໃຫ້ລວມສູນ, ປັບປຸງ ກົນໄກການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ຫັນກຳນົດເວລາ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການສະຫຼຸບລາຍງານມີຄວາມຊັດເຈນ, ວ່ອງໄວ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້. ພ້ອມນັ້ນ ຍັງເປັນເຄື່ອງມື, ກົນໄກ ກຳນົດ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ; ຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດໃນການກວດກາພາຍໃນໃຫ້ເຂັ້ມງວດ, ທັງເປັນການເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືກັບເພື່ອນມິດຍຸດທະສາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເທື່ອລະກ້າວ.

ສະນັ້ນ, ເພື່ອເປັນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ 10 ຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງ
ການເງິນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໄດ້ກຳນົດ 7 ແຜນງານ ໃນການພັດທະນາຂະແໜງ
ຄັງເງິນ ໃນໄລຍະປີ 2021-2025 ຄື:

1. ວຽກງານນິຕິກຳ;
2. ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ;
3. ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ;
4. ວຽກງານຫັນຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ (ດິຈິຕອນ);
5. ວຽກງານການບັນຊີ ແລະ ກວດກາພາຍໃນ;
6. ວຽກງານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ;
7. ວຽກງານຮ່ວມມືສາກົນ.

ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄດ້ກຳນົດບັນດາແຜນວຽກຈຸດສຸມ
ສະເພາະ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນແຕ່ລະດ້ານ ແລະ ບັນດາແຜນງານຍ່ອຍທີ່ເປັນ
ບຸລິມະສິດ ຊຶ່ງຈະສຸມໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຊຸມປີຕໍ່ໜ້າ; ບັນດາແຜນພັດທະນາ
ດັ່ງກ່າວຈະມີຜົນປະໂຫຍດ ຕໍ່ທຸກວຽກງານຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 01 ມີນາ 2021
ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ



ນ.ວັນພອນ ພິມມະສອນ

ສາລະບານ

ພາກທີ I: ພາກສະເໜີ	1
ພາກທີ II: ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄັ້ງເງິນ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ (ໄລຍະແຕ່ປີ 2016-2020)	3
I. ສະພາບລວມ.....	3
II. ຜົນສໍາເລັດແຕ່ລະດ້ານຂອງວຽກງານຄັ້ງເງິນ.....	4
1. ວຽກງານ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ.....	4
2. ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ.....	6
3. ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ.....	8
4. ວຽກງານຫັນຂະແໜງຄັ້ງເງິນເປັນທັນສະໄໝ.....	10
5. ວຽກງານການບັນຊີ ແລະ ກວດກາພາຍໃນ.....	12
5.1. ວຽກງານການບັນຊີ.....	12
5.2. ວຽກງານກວດກາພາຍໃນ.....	13
6. ວຽກງານການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ...	14
7. ວຽກງານການຮ່ວມມືສາກົນ.....	16
III. ຂໍ້ຄົງຄ້າງ.....	17
IV. ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້.....	20
ພາກທີ III : ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັ້ງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025.....	22
I. ທິດທາງລວມ ແລະ ຄາດໝາຍສູ້ຊີນ ຮອດປີ 2025.....	22
1. ທິດທາງລວມ.....	22
2. ຄາດໝາຍສູ້ຊີນ.....	22
II. ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັ້ງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025	24
1. ແຜນງານທີ 1: ວຽກງານນິຕິກຳ	24
1.1 ເປົ້າໝາຍ.....	24
1.2 ແຜນວຽກຈຸດສຸມ.....	24

2.	ແຜນງານທີ 2: ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ	
	ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ.....	25
2.1	ເປົ້າໝາຍ.....	25
2.2	ແຜນວຽກຈຸດສຸມ.....	26
3.	ແຜນງານທີ 3: ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ	
	ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ.....	26
3.1	ເປົ້າໝາຍ.....	26
3.2	ແຜນວຽກຈຸດສຸມ.....	27
4.	ແຜນງານທີ 4: ວຽກງານຫັນຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ (ດິຈິຕອນ)	28
4.1	ເປົ້າໝາຍ.....	28
4.2	ແຜນວຽກຈຸດສຸມ.....	28
5.	ແຜນງານທີ 5: ວຽກງານການບັນຊີ ແລະ ກວດກາພາຍໃນ.....	30
5.1	ເປົ້າໝາຍ.....	30
5.2	ແຜນວຽກຈຸດສຸມ.....	30
6.	ແຜນງານທີ 6: ວຽກກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ.	32
6.1	ເປົ້າໝາຍ.....	32
6.2	ແຜນວຽກຈຸດສຸມ.....	32
7.	ແຜນງານທີ 7: ວຽກງານຮ່ວມມືສາກົນ.....	35
7.1	ເປົ້າໝາຍ.....	35
7.2	ແຜນວຽກຈຸດສຸມ.....	35
ພາກທີ IV:	ມາດຕະການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ	
	ແລະ ການລາຍງານ.....	37
1.	ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.....	37
2.	ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ	38

ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025 ໄດ້ກຳນົດລະອຽດກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ ໃນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃສ່ການປະຕິບັດຍຸດທະສາດການພັດທະນາການເງິນແຫ່ງລັດ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ບັນລຸຕາມ ວິໄສທັດຮອດປີ 2030, ຍຸດທະສາດການພັດທະນາການເງິນແຫ່ງລັດຮອດປີ 2025 ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ 5 ປີ ຄັ້ງທີ IX (2021-2025).

ແຜນພັດທະນາດັ່ງກ່າວ ໄດ້ກຳນົດທິດທາງຢ່າງຈະແຈ້ງ, ແຜນງານ ແລະ ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ຄັງເງິນ ໃນ 5 ປີ ຕໍ່ໜ້າ ເພື່ອຫັນຂະແໜງຄັງເງິນໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາການເງິນແຫ່ງລັດ. ແຜນພັດທະນາດັ່ງກ່າວຍັງໄດ້ກຳນົດວິທີການເພື່ອຮັບປະກັນຕໍ່ການປ່ຽນແປງຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ແຕ່ລະຂັ້ນ ໃນສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຢ່າງລວມສູນ ມີປະສິດທິຜົນສູງ ທັງເປັນການສະໜັບສະໜູນການຄຸ້ມຄອງການເງິນມະຫາພາກຂອງລັດຖະບານ.

ແຜນພັດທະນາສະບັບນີ້ ມີບົດບາດສຳຄັນໃນການສ້າງພື້ນຖານໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຈຳເປັນໃນການສະໜັບສະໜູນການຫັນວຽກງານຄັງເງິນໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ; ວຽກງານຕົ້ນຕໍ ແມ່ນເລັ່ງໃສ່ຍົກລະດັບພັດທະນາບຸກຄະລາກອນໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ວຽກງານການຫັນເປັນສາຍຕັ້ງຄົບຊຸດ.

ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ເນັ້ນໜັກໃສ່ 07 ແຜນງານຫຼັກ ຄື: ① ວຽກງານນິຕິກຳ, ② ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ, ③ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບ

ຄັງເງິນ, ④ ວຽກງານຫັນຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ (ດິຈິຕອນ), ⑤ ວຽກງານການບັນຊີ ແລະ ກວດກາພາຍໃນ, ⑥ ວຽກງານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ⑦ ວຽກງານຮ່ວມມືສາກົນ ແລະ 41 ໜ້າວຽກຈຸດສຸມທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ຊຶ່ງຈະສຸມໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຊຸມປີຕໍ່ໜ້າ. ບັນດາແຜນງານດັ່ງກ່າວຈະມີຜົນປະໂຫຍດ ຕໍ່ທຸກວຽກງານຂອງຄັງເງິນ ແຕ່ລະຂັ້ນ; ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ໃນຕໍ່ໜ້າຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງຄັງເງິນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕ້ອງຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈທິດທາງລວມວຽກງານຈຸດສຸມ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າເພື່ອເຮັດໃຫ້ແຜນພັດທະນາດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ໜັກແໜ້ນ, ໜັ້ນຄົງ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ ແລະ ການເຕີບໂຕທາງເສດຖະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ.

I. ສະພາບລວມ

ໃນໄລຍະ 5 ປີ ຜ່ານມາ (2016-2020) ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາສະເພາະດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໂດຍຮ່ວມ ກັບບັນດາກົມອ້ອມຂ້າງກະຊວງການເງິນ ແລະ ບັນດາຂະແໜງການ ຊຶ່ງມີຜົນ ສໍາເລັດຫຼາຍດ້ານ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດສັນເງິນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງຄັງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຄັງອື່ນໆຂອງລັດ ເປັນຕົ້ນ: ຄັງສະສົມ, ເງິນແຮ, ເງິນຝາກຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແລະ ອື່ນໆ; ປະກອບສ່ວນໃນການຊຸກຍູ້ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ ແລະ ພາລະກິດ ປ່ຽນແປງໃໝ່ຂອງພັກ-ລັດ ໂດຍການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໄດ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານລາຍຈ່າຍຂອງ ລັດຖະບານ. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ຮັບປະກັນດ້ານ ປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ; ລະດົມທຶນພາຍໃນຕາມແຜນສະພາ ແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງໃນແຕ່ລະປີເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານ, ປະຕິບັດການບັນຊີ, ການ ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂອງ ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ຜ່ານລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານການເງິນພາກລັດ (GFIS) ເປັນພື້ນຖານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ. ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກໍ່ໄດ້ມີຄວາມພະຍາຍາມປັບປຸງ ດ້ານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຫັນມາຄຸ້ມຄອງຕາມສາຍຕັ້ງ, ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ຍົກລະດັບຄຸນນະພາບຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ລະດົມແນວຄວາມຄິດສະຕິປັນຍາ ແລະ ກໍາລັງແຮງເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ສໍາເລັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນພ້ອມທັງເປັນ ພື້ນຖານໃນການປະຕິຮູບ ແລະ ຫັນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ.

II. ຜົນສໍາເລັດແຕ່ລະດ້ານຂອງວຽກງານຄັງເງິນ

1. ວຽກງານສ້າງ ແລະ ບັບປຸງນິຕິກຳ

ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໄດ້ສໍາເລັດການສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການດ້ານການເງິນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຄັງເງິນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ເຂົ້າສູ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ; ສ້າງໃຫ້ຂະແໜງ ການເງິນມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ສາມາດແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນທຸກດ້ານ ແລະ ຫັນໄປສູ່ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ທັນສະໄໝ ເຊັ່ນ:

- ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການຜັນຂະຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະເພາະມາດຕາ 15 ຂໍ້ທີ 4 ສະບັບເລກທີ 2270/ກງ;
- ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການມອບລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເຂົ້າບັນຊີ ເງິນຝາກຂອງລັດຖະບານຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ສະບັບເລກທີ 3102/ກງ;
- ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ເງິນ ນະໂຍບາຍ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ສະບັບ ເລກທີ 3143/ກງ;
- ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການປະກອບເອກະສານ ແລະ ການກວດກາເອກະສານ ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການ ພັດທະນາ ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 0866/ກງ;
- ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານແຫຼ່ງເງິນ ໃນລະບົບຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 3153/ກງ;
- ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບ ເລກທີ 1024/ກງ;
- ຄໍາແນະນໍາ ວ່າດ້ວຍ ການປິດສະຫຼຸບງົບປະມານ-ບັນຊີ ແລະ ສະຫຼຸບຂາດຕົວ ງົບປະມານ ສະບັບເລກທີ 4168/ກງ;

- ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນລະບົບຄັງເງິນ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານດ້ວຍການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັບເລກທີ 0312/ກງ;
- ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບການຊຳລະອາກອນ ແບບທັນສະໄໝ (Easy Tax) ສະບັບເລກທີ 618/ກງ;
- ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການຈຳໜ່າຍພັນທະບັດ ເພື່ອລະດົມແຫຼ່ງທຶນສະສົມ ຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 1302/ກງ;
- ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການ ເປີດ-ປິດ ບັນຊີເງິນຝາກຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍ ງົບປະມານ, ຂະແໜງການຢູ່ສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຄຸ້ມ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ຢູ່ລະບົບທະນາຄານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ສະບັບເລກທີ 1517/ກງ;
- ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງເງິນສົດ ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ ແລະ ນະຄອນ ສະບັບເລກທີ 3204/ກງ;
- ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 2833/ກງ;
- ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຮັບຮອງແບບຟອມໃບຮັບເງິນຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນເອກະສານຢັ້ງຢືນໃນການມອບພັນທະເຂົ້າງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ສະບັບເລກທີ 5146/ກງ;
- ຄຳສັ່ງ ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງ ການຈ່າຍລ່ວງໜ້າ ແລະ ການເກັບກູ້ຄືນ ສະບັບເລກທີ 5071/ກງ;
- ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບ ການປະກອບເອກະສານໃບຖອນເງິນ, ໃບຄຳສັ່ງຈ່າຍເງິນ ໂອນເຂົ້າບັນຊີຂອງຜູ້ປະກອບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການມອບພັນທະເຂົ້າ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 0920/ຫກງ;
- ແຈ້ງການ ຂອງຫ້ອງການກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ໃບຮັບເງິນ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນເອກະສານຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະເຂົ້າງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ສະບັບເລກທີ 0013/ຫກງ;

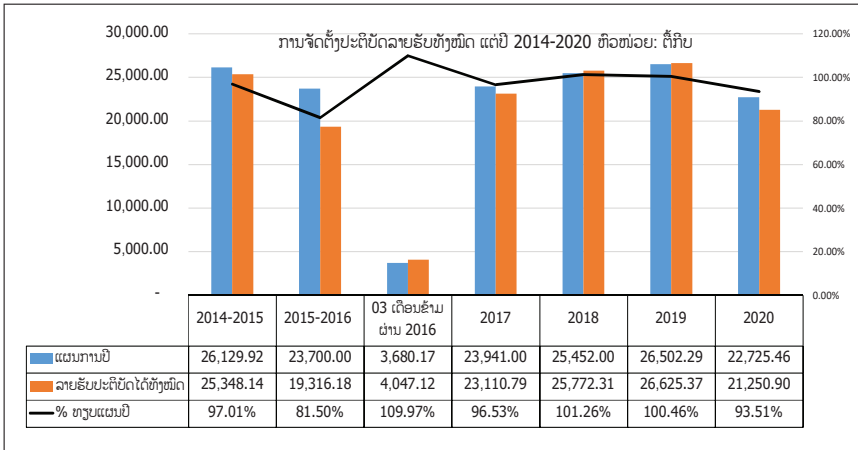
- ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ໃຊ້ກາປະທັບ ສີ່ລ່ຽມ ແທນໃບມອບແຊັກຕິດຕາມລາຍຮັບບ້ວງຮັບຊ່ວຍ ສະບັບເລກທີ 1720/ຄງຊ;
- ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ຕາປະທັບສີ່ຫລ່ຽມ ຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 3644/ຄງຊ;
- ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການປິດບັນຊີງົບປະມານ, ປິດບັນຊີຄັງເງິນ, ປິດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານ ແລະ ກະກຽມ ຍົກຍອດບັນຊີຄັງເງິນ ໃນແຕ່ລະປີ;
- ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບການໂອນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຜ່ານລະບົບການຊຳລະເງິນມູນຄ່າສູງແບບທັນທີ (RTGS) ສະບັບເລກທີ 3828/ຄງຊ;
- ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໃນສາງ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 4313/ຄງຊ;
- ປຶ້ມຄູ່ມືແນະນຳ ການນຳໃຊ້ລະບົບ GFIS ເຂົ້າໃນວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
- ປຶ້ມຄູ່ມືການບັນຊີຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ນະຄອນ.

2. ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ຕະຫຼອດໄລຍະ 5 ປີ ຜ່ານມາ ກະຊວງການເງິນ ໄດ້ກຳນົດບັນດານະໂຍບາຍດ້ານລາຍຮັບງົບປະມານ ໃຫ້ໄປຕາມທິດສິ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດເພື່ອຂະຫຍາຍແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ສາມາດຈັດເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານ ແນໃສ່ສ້າງເງື່ອນໄຂຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ດຳເນີນການຜະລິດທຸລະກິດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ; ພ້ອມກັນນັ້ນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໄດ້ເຂົ້າມາວຽກງານດ້ານການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ນັບແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການປັບປຸງນິຕິກຳການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ໂດຍສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນໃນທ້ອງຖິ່ນຈຳນວນໜຶ່ງການຈັດເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານສາມາດບັນລຸໄດ້ລິ້ນຄາດໝາຍທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ.

ນອກຈາກນັ້ນ ໄດ້ປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງຈັດເກັບລາຍຮັບ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ສະຖາບັນພັດທະນາຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ແລະ ທະນາຄານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອປັບປຸງກົນໄກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດເກັບລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການຮັບເປັນເງິນສົດຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບັນດາດ່ານພາສີສາກົນບ່ອນທີ່ມີລະບົບທະນາຄານໃຫ້ບໍລິການ; ປັບປຸງຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ທັນສະໄໝເຂົ້າຊ່ວຍ ເຊັ່ນ:

- ນຳໃຊ້ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນພາກລັດ (GFIS) ເພື່ອເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ (TaxRIS) ຊຳລະພັນທະອາກອນ ແລະ ອື່ນໆ (EasyTax) ຜ່ານລະບົບທະນາຄານສຳເລັດຂັ້ນແຂວງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, 3 ນະຄອນ, 44 ເມືອງ ແລະ ລະບົບການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດແບບເອເລັກໂຕນິກ (ASYCUDA) ຊຳລະຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆທາງເອເລັກໂຕນິກ (Smart Tax) ຜ່ານລະບົບທະນາຄານສຳເລັດ 17 ດ່ານສາກົນ ແລະ 2 ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (LNSW) ເຮັດໃຫ້ການສະຫຼຸບລາຍງານຕົວເລກລາຍຮັບງົບປະມານມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ;
- ນຳໃຊ້ລະບົບ ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ໃບຮັບເງິນຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ແລະ ການສັງລວມລາຍງານລາຍຮັບງົບປະມານແບບທັນສະໄໝ (ລະບົບ RTIS) ເຊື່ອມກັບລະບົບ TaxRIS ແລະ ລະບົບທະນາຄານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ.



ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂາດຕົວ ໃນແຕ່ລະປີ

ນັບແຕ່ສົກປີ 2014-2015 ຮອດປີ 2020 ສະພາບລວມເຫັນວ່າ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກັບລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ເນື່ອງຈາກ ຄວາມບໍ່ແນ່ນອນຂອງສະພາບເສດຖະກິດຂອງພາກພື້ນ ແລະ ເສດຖະກິດຂອງໂລກ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ການເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານບາງປີ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມ ແຜນການທີ່ວາງໄວ້; ເນື່ອງຈາກ ມີການປັບປຸງກົນໄກການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ສູ່ລະບົບທັນສະໄໝ ເຫັນວ່າປີງົບປະມານ 2018 ແລະ 2019 ແມ່ນສາມາດ ປະຕິບັດການເກັບລາຍຮັບໄດ້ຕາມແຜນ ແລະ ບາງທ້ອງຖິ່ນແມ່ນສາມາດເກັບ ລາຍຮັບໄດ້ລື່ນແຜນ. ສໍາລັບການເກັບລາຍຮັບໃນຊ່ວງໄລຍະ 03 ເດືອນຂ້າມ ຜ່ານ ປີ 2016 (ເດືອນ 10-11-12 ປີ 2016) ເຫັນວ່າກໍ່ສາມາດເກັບໄດ້ລື່ນ ແຜນການທີ່ວາງໄວ້; ຊຶ່ງເປັນຊ່ວງໄລຍະເວລາຂ້າມຜ່ານໃນການປ່ຽນແປງຈາກ ສົກປີງົບປະມານມາເປັນປີງົບປະມານ.

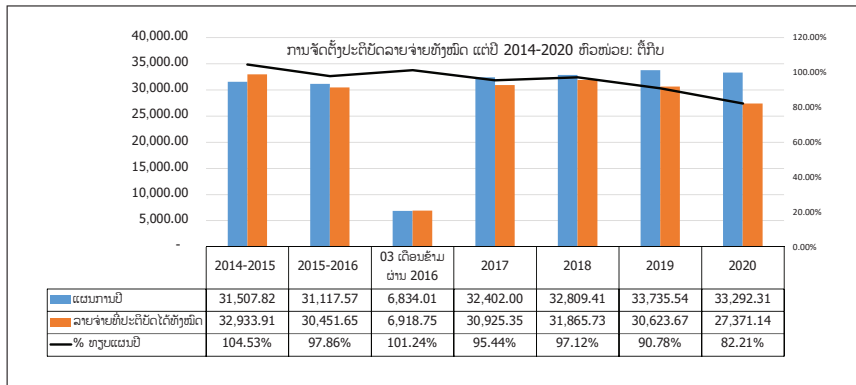
3. ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ໃນໄລຍະ 5 ປີ ຜ່ານມາ ກະຊວງການເງິນ ໄດ້ກໍານົດບັນດານະໂຍບາຍ ດ້ານລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ- ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ມີຈຸດສຸມຕາມແຜນບຸລິມະສິດຂອງ

ລັດຖະບານ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນໄດ້ເປົ້າໝາຍລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ຍົກສູງ ປະສິດທິພາບຂອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ, ປະຢັດມັດທະຍັດ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້. ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຮ່ວມກັບບັນດາກົມວິຊາການຂອງ ກະຊວງການເງິນ, ບັນດາທະນາຄານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ບັນດາຫົວໜ່ວຍ ງົບປະມານ ເພື່ອສ້າງກົນໄກການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ຫັນໄປສູ່ຄວາມທັນສະໄໝ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ, ຫຼຸດຜ່ອນຂອດຂັ້ນ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການປະກອບເອກະສານລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແລະ ຕິດຕາມຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ນໍາໃຊ້ບັດເງິນສົດ (Smart Cash) ໃນການເບີກຈ່າຍເງິນສົດໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນ ສູນກາງ ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດຂອງລັດ ແລະ ນໍາໃຊ້ລະບົບຊໍາລະສະສາງ ແຫ່ງຊາດ (RTGS ແລະ ACH) ຜ່ານທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອຊໍາລະ ສະສາງບາງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແລະ ການໂອນເງິນດຸ່ນດ່ຽງໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ.

ເປັນເຈົ້າການຢ່າງເຂັ້ມງວດໃນການກວດກາເອກະສານກ່ອນຈ່າຍໃຫ້ ຖືກຕ້ອງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານບໍລິຫານ ຂອງລັດ ແລະ ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການປະກອບເອກະສານ, ການກວດກາ ເອກະສານລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ທົນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການ ພັດທະນາ; ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ເລັ່ງທວງການຈ່າຍລ່ວງໜ້າໃນລະບົບ ຄັງເງິນ ແລະ ດຳເນີນການຊໍາລະສະສາງບັນຊີການຈ່າຍລ່ວງໜ້າໃນລະບົບຄັງເງິນ ທັນຕາມກຳນົດເວລາໃນປົງປະມານ; ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍຍັງປະຕິບັດ ຄຳສັ່ງ ຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 55/ນຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໂດຍຜັນຂະຫຍາຍເປັນ ຄຳແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 3143/ກງ ຖືສຳຄັນການປະຕິບັດ ລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍເປັນບູລິມະສິດອັນດັບໜຶ່ງ. ສຳລັບການເບີກຈ່າຍ ເງິນເດືອນ ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໄດ້ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳທ້ອງ ຖິ່ນ ນໍາໃຊ້ລາຍຮັບງົບປະມານພາຍໃນຂອງແຂວງ ເພື່ອໂອນເຂົ້າບັນຊີຮອງຮັບ ການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ເພື່ອເບີກຈ່າຍ ເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍ

ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນເດືອນ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ລໍຖ້າເງິນດຸ່ນດ່ຽງຈາກສູນກາງ. ສ່ວນເມືອງ ທີ່ບໍ່ມີໜ່ວຍບໍລິການຂອງທະນາຄານ ຫຼື ບໍ່ມີຕູ້ ATM ແມ່ນໄດ້ນໍາໃຊ້ຜະລິດຕະ ພັນ U-Money ຂອງບໍລິສັດສະຕາຟິນເທັກຈໍາກັດ ແທນການເບີກຈ່າຍເປັນ ເງິນສົດ.



ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂາດຕົວ ໃນແຕ່ລະປີ.

ໃນໄລຍະ 05 ປີ ຜ່ານມາ ເຫັນວ່າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ມີລັກສະນະເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ຊຶ່ງສາມາດຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຕ່ລະໄລຍະ. ໃນສິກປີ 2014-2015 ແລະ 03 ເດືອນຂ້າມຜ່ານ ປີ 2016 (ເດືອນ 10-11-12 ປີ 2016) ເຫັນວ່າປະຕິບັດ ລາຍຈ່າຍເກີນແຜນ ຊຶ່ງແມ່ນບ້ວງລາຍຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ແລະ ກູ້ຢືມຈາກ ຕ່າງປະເທດທີ່ເປັນໂຄງການ ທີ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄຸ້ມຄອງ.

4. ວຽກງານຫັນຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ

ບັບປຸງກິນໄກການຄຸ້ມຄອງການເກັບລາຍຮັບງົບປະມານ ດ້ວຍລະບົບ ທັນສະໄໝເຊື່ອມໂຍງກັບລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງທະນາຄານທຸລະກິດໃຫ້ ສາມາດສະຫຼຸບລາຍງານລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ລວມສູນໃນລະບົບຄັງເງິນໃຫ້

ໄດ້ແບບທັນທີ (Auto Real Time) ໂດຍໄດ້ຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມກັບຜູ້ພັດທະນາລະບົບ ອອກແບບບົດລາຍງານຜ່ານລະບົບ Web Portal ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບບັນດາ ທະນາຄານທຸລະກິດຂອງລັດ, ທະນາຄານຮ່ວມທຸລະກິດລາວ-ຫວຽດ ແລະ ທະນາຄານຫວຽດຕິນ, ກຳນົດແບບຟອມໃບແຈ້ງມີ (AVIS) ຂອງທະນາຄານຕາມ ຮູບແບບໃບຮັບເງິນຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຜ່ານລະບົບ RTIS; ຜົນຂະຫຍາຍການນຳ ໃຊ້ລະບົບ GFIS ເຊື່ອມກັບລະບົບຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ TMIS ຕໍ່ມາ ປ່ຽນເປັນ TaxRIS ຊຳລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານ Easy Tax ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໄດ້ໂດຍພື້ນຖານ ແລະ ໄດ້ສຸມໃສ່ໃນ ການພັດທະນາລະບົບຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລາຍງານລາຍຮັບແບບທັນສະໄໝ (RTIS) ເຊື່ອມກັບລະບົບ TaxRIS, ASYCUDA, LNSW ແລະ ລະບົບ ທະນາຄານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ສຳເລັດການຕິດຕັ້ງລະບົບເຄືອຂ່າຍຢູ່ 40 ເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງໄດ້ຕິດຕັ້ງລະບົບໃບຮັບເງິນ GFIS Billing ເຊື່ອມຕໍ່ ກັບລະບົບ TMIS ແລະ ລະບົບການຊຳລະອາກອນແບບທັນສະໄໝຮ່ວມກັບ ສະຖາບັນພັດທະນາຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ແລະ ກົມສ່ວຍສາອາກອນ; ໄດ້ເຂົ້າ ຮ່ວມ ແລະ ພັດທະນາການຊຳລະສະສາງລາຍຈ່າຍດ້ວຍບັດຖອນເງິນສົດ (Smart Cash), ການໂອນເງິນໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳທ້ອງຖິ່ນຕາມຮູບແບບການໂອນ ເງິນມູນຄ່າສູງແບບທັນທີ (RTGS); ໄດ້ສ້າງແຜນການດຳເນີນງານເພື່ອປະຕິຮູບ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນໂດຍເຊື່ອມຕໍ່ກັບຂະແໜງ ລາຍຮັບ ແລະ ທະນາຄານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ, ໄດ້ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຊຸກຍູ້ ແລະ ແກ້ໄຂວຽກງານ ວິຊາສະເພາະໃຫ້ທັນການເພື່ອລົງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານວິຊາສະເພາະແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ; ສຳເລັດການສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເວັບ ໄຊສຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.

5. ວຽກງານການບັນຊີ ແລະ ການກວດກາພາຍໃນ

5.1 ວຽກງານການບັນຊີ

- ບັບປຸງກົນໄກການຄຸ້ມຄອງວຽກງານບັນຊີໃນລະບົບຄັງເງິນ ໂດຍບັບປຸງຄືນເນື້ອ ໃນສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີ ໃນລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ໃຫ້ເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ບັບປຸງຈັດວາງເລກໝາຍບັນຊີຮອງຮັບລາຍຮັບຈາກ ບັນຊີປະເພດ 7 ໃນລະບົບ GFIS ມາເປັນບັນຊີປະເພດ 8 ຕາມສາລະບານ ງົບປະມານ-ບັນຊີ ຕາມອົງປະກອບ 8 ຕົວເລກ;
- ບັບປຸງຮູບແບບບົດສະຫຼຸບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານທົ່ວປະເທດ ຜ່ານ ລະບົບຄັງເງິນ ໂດຍຖືກຕ້ອງຕາມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກໍ່ຄືກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ກຳນົດລະຫັດ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ຂັ້ນ 2 ຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດ ໃນການກຳນົດລະຫັດ ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ; ລະຫັດການລາຍງານຂັ້ນເມືອງ, ລະຫັດຕາມທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຕາມ ເນື້ອໃນເສດຖະກິດ;
- ກຳນົດເລກບັນຊີຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍງານຢູ່ໃນລະບົບ GFIS ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນ ການສະສາງບັນຊີທ້າຍປີ ແລະ ສ້າງໃບດຸ່ນດ່ຽງສັງລວມທົ່ວປະເທດຜ່ານລະບົບ Excel;
- ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການບັນທຶກບັນຊີເຂົ້າໃນລະບົບ GFIS ຂອງຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວເລກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ ຕາມເນື້ອ ໃນສາລະບານ ງົບປະມານ-ບັນຊີ ອັນດຽວກັນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ສ້າງປຶ້ມຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ປຶ້ມຄູ່ມື ການບັນຊີ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ ແລະ ນະຄອນ.

5.2 ວຽກງານກວດກາພາຍໃນ

- ຕິດຕາມ, ກວດກາການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພາຍໃນ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ສໍາລັບຢູ່ຂັ້ນສູນກາງໄດ້ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງບັນດາພະແນກການອ້ອມຂ້າງຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ; ສໍາລັບຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນໄດ້ລົງກວດກາ, ຊຸກຍູ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະຢູ່ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາ ເມືອງ ແລະ ນະຄອນ;
- ປະສານສົມທົບກັບກົມກວດກາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາແຂວງ ແລະ ເມືອງຈໍານວນໜຶ່ງ; ກວດກາຄັງເງິນສິດຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາ ແຂວງ ແລະ ເມືອງຈໍານວນໜຶ່ງທີ່ມີເປົ້າໝາຍ ແລະ ກວດກາແບບສຸກເສີນຢູ່ບາງເມືອງ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ; ເລັ່ງທວງການຈໍາຍລ່ວງໜ້າໃນລະບົບຄັງເງິນໃຫ້ ສາມາດສະສາງໄດ້ພາຍໃນປົງປະມານສໍາລັບການຈໍາຍລ່ວງໜ້າທີ່ມີຍອດ ສະສົມມາຫຼາຍປີແມ່ນໄດ້ຮ່ວມກັບຄະນະກວດກາສະເພາະກິດລົງກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ເລັ່ງທວງຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາທ້ອງຖິ່ນໂດຍປະສານສົມທົບ ກັບອໍານາດການປົກຄອງທຸກຂັ້ນ;
- ກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຄະນະພະແນກ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃນການປະເມີນຜົນວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ; ທັງເປັນການສະກັດກັ້ນບໍ່ໃຫ້ ເກີດມີປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ຕ່າງໆ. ນອກຈາກນັ້ນ ກໍ່ຍັງໄດ້ປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຕອບຄໍາຖາມສາຍດ່ວນ 1519 ຂອງກະຊວງການເງິນ;
- ການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດສາມາດປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາໄດ້ດັ່ງນີ້:
+ ຂັ້ນສູນກາງ :
 - ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດເລກທີ 074/ສພຊ ມີທັງໝົດ 4 ບັນຫາ, ໃນນັ້ນ: ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂສໍາເລັດຂາດຕົວ 3 ບັນຫາ ແລະ 1 ບັນຫາ ປັບປຸງແກ້ໄຂແຕ່ບໍ່ສໍາເລັດຂາດຕົວ;

- ບົດບັນທຶກຜົນການກວດສອບ (ແຕ່ສົກປີ 2014-2015 ຮອດປີ 2018) ມີທັງໝົດ 21 ບັນຫາ, ໃນນັ້ນ: ໄດ້ຮັບການປັບປຸງແກ້ໄຂຂາດຕົວມີ 7 ບັນຫາ, ປັບປຸງແກ້ໄຂແຕ່ບໍ່ສໍາເລັດຂາດຕົວມີ 6 ບັນຫາ ແລະ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການປັບປຸງແກ້ໄຂ 8 ບັນຫາ.

+ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ :

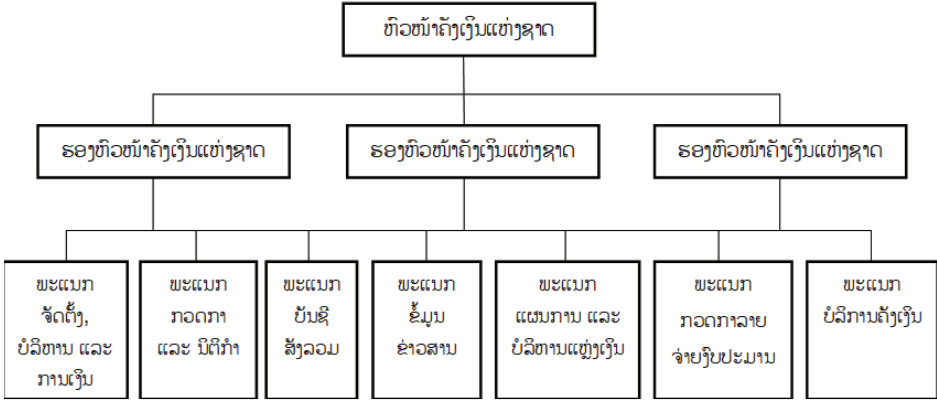
- ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ: ມີ 17 ບັນຫາ, ໃນນັ້ນ: ໄດ້ປັບປຸງແກ້ໄຂຂາດຕົວມີ 8 ບັນຫາ, ປັບປຸງແກ້ໄຂແຕ່ບໍ່ຂາດຕົວມີ 9 ບັນຫາ;
- ບົດບັນທຶກຜົນການກວດສອບ (ແຕ່ສົກປີ 2014-2015 ຮອດປີ 2018) ມີທັງໝົດ 162 ບັນຫາ (ລວມ 18 ແຂວງ ແລະ 146 ເມືອງ), ໃນນັ້ນ: ໄດ້ປັບປຸງແກ້ໄຂຂາດຕົວມີ 44 ບັນຫາ, ປັບປຸງແກ້ໄຂແຕ່ບໍ່ຂາດຕົວມີ 44 ບັນຫາ ແລະ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການປັບປຸງແກ້ໄຂ 74 ບັນຫາ; ໃນນັ້ນບາງບັນຫາແມ່ນກວມລວມຢູ່ຫຼາຍແຂວງ ເປັນຕົ້ນ ການຈ່າຍລ່ວງໜ້າໃນລະບົບຄັງເງິນ, ການສະສາງບັນຊີ 471 ແລະ ອື່ນໆ.

6. ວຽກງານການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ

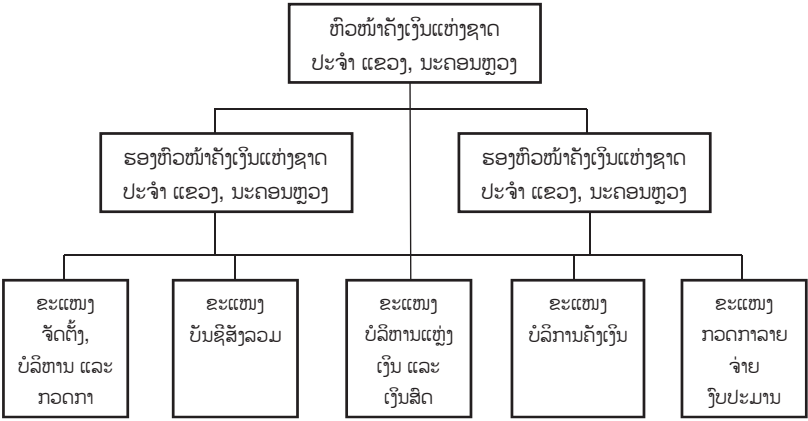
ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ, ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກການປະສານສົມທົບພາຍໃນຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕົວຈິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເຊັ່ນ: ໃນປີ 2015 ໄດ້ປັບປຸງພາລະບົດບາດ ສະບັບເລກທີ 2500/ກງ ມາເປັນສະບັບເລກທີ 515/ກງ ຊຶ່ງໄດ້ເພີ່ມຈາກ 7 ພະແນກມາເປັນ 8 ພະແນກ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງສໍາລັບຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນເພີ່ມຈາກ 4 ຫ້ອງມາເປັນ 5 ຫ້ອງ; ມາຮອດປີ 2017 ໄດ້ປັບປຸງພາລະບົດບາດ ສະບັບເລກທີ 515/ກງ ມາເປັນສະບັບເລກທີ 2833/ກງ ເຊິ່ງຂັ້ນສູນກາງໄດ້ລຸດຈາກ 8 ພະແນກ ມາເປັນ 7 ພະແນກ, ຂັ້ນແຂວງ ມີ 5 ຂະແໜງ, ຂັ້ນເມືອງ ມີ 2 ໜ່ວຍງານ ແລະ ໄດ້ປ່ຽນຊື່ຈາກຫ້ອງມາເປັນຂະແໜງຢູ່ໃນຂັ້ນແຂວງ; ຫັນເອົາພະນັກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາເມືອງ 148 ເມືອງ ມາເປົກຈ່າຍເງິນເດືອນຕາມສາຍຕັ້ງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ. ນອກຈາກນັ້ນ

ກໍ່ໄດ້ສົ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາ ທ້ອງຖິ່ນ ໄປຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມ ຮູ້ຄວາມສາມາດ ຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

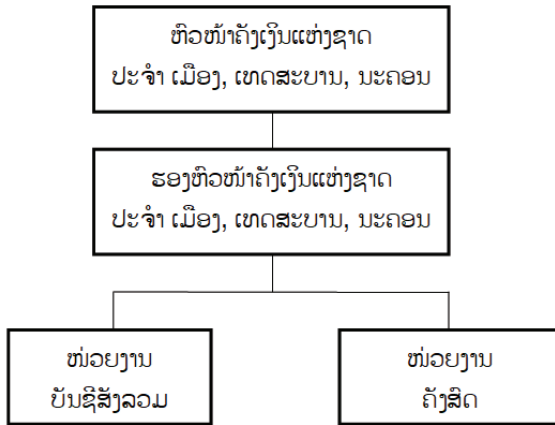
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ ແຕ່ປີ 2017-2020



ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແຕ່ປີ 2017-2020



**ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
ປະຈຳເມືອງ, ນະຄອນ ແຕ່ປີ 2017-2020**



7. ວຽກງານການຮ່ວມມືສາກົນ

ວຽກງານຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ກັບຄັງເງິນແຫ່ງລັດ ສສ ຫວຽດນາມ ຕາມແຜນການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ເພື່ອຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ ເຊັ່ນ: ການຝຶກອົບຮົມວຽກງານໄອທີ 05 ຄັ້ງ, ກອງປະຊຸມແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະ 11 ຄັ້ງ ແລະ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຄື່ອງມືອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານໄອທີ ເປັນຄອມພິວເຕີ ທັງໝົດ 99 ຊຸດ;

ວຽກງານຮ່ວມມືກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໂດຍໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງເຄືອຂ່າຍຄຸ້ມຄອງການເງິນພາກລັດ ຂອງບັນດາປະເທດອາຊີ (PEMNA) ຢູ່ບັນດາປະເທດສະມາຊິກ ຈຳນວນ: 10 ຄັ້ງ, ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂນມູລະ ທີ່ມາຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການໃນການພັດທະນາຕະຫຼາດພັນທະບັດລັດຖະບານ ຂອງ ສປປ ລາວ ຈຳນວນ: 15 ຄັ້ງ, ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກັບຄະນະວິຊາການຂອງກະຊວງການເງິນ ໄປສຶກສາຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບການກະກຽມຄວາມພ້ອມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບຄຸ້ມຄອງການເງິນພາກລັດ (FMIS) ຢູ່ປະເທດກຳປູເຈຍ ແລະ ປະເທດອິນໂດເນເຊຍ, ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ

ໄລຍະສັ້ນ ກ່ຽວກັບ ການພັດທະນາຕະຫຼາດພັນທະບັດຢູ່ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ 02 ຄັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສຳມະນາໃນຫົວຂໍ້ຕ່າງໆຢູ່ຕ່າງປະເທດທີ່ບັນດາ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຈັດຂຶ້ນ 06 ຄັ້ງ. ນອກຈາກນັ້ນ ກໍ່ຍັງໄດ້ເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ປະເທດ ຮ່ວມກັບຄະນະວິຊາການ ທະນາຄານໂລກ (WB), ກອງທຶນການເງິນ ສາກົນ (IMF) ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນໆ ທີ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການກະກຽມຄວາມພ້ອມການປັບປຸງລະບົບຄຸ້ມຄອງການເງິນພາກລັດ ແລະ ການ ຫັນວຽກງານຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ, ປັບປຸງກົນໄກວຽກງານບໍລິຫານແຫຼ່ງເງິນ, ບັນຊີລວມສູນຄັງເງິນ, ການປັບປຸງສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີ ແລະ ການປັບປຸງ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ.

III. ຂໍ້ຄົງຄ້າງ

ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ເຖິງແມ່ນວ່າໄດ້ມີບັນດາລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳ ຕ່າງໆ ທີ່ເປັນເຄື່ອງມືໃນການຄຸ້ມຄອງ ການຈັດເກັບລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແຕ່ຖ້າທຽບໃສ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ ວຽກງານທາງດ້ານການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແລ້ວ ເຫັນວ່າຍັງມີດ້ານ ຈຳກັດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ ທີ່ຈະຕ້ອງສືບຕໍ່ປັບປຸງແກ້ໄຂ ດັ່ງນີ້:

- (1) ໃນໄລຍະຜ່ານມາເຖິງແມ່ນວ່າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດໄດ້ເປັນເຈົ້າການຄືນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຂະແໜງ ຄັງເງິນສຳເລັດຫຼາຍສະບັບແຕ່ກໍ່ເຫັນວ່າຍັງມີບາງນິຕິກຳຍັງບໍ່ທັນສຳເລັດຕາມ ແຜນ; ພ້ອມກັນນັ້ນຍັງມີບາງເນື້ອໃນຂອງນິຕິກຳຈຳນວນໜ້ອຍໜຶ່ງບໍ່ທັນ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງໃນໄລຍະໃໝ່ ຕ້ອງໄດ້ມີການປັບປຸງ ຫຼາຍຄັ້ງ;
- (2) ການເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ອ້ອມຂ້າງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຍັງບໍ່ທັນ ເລິກເຊິ່ງ, ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ກວ້າງຂວາງ; ພ້ອມກັນນັ້ນ ການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ທົບທວນ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ ຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ ແມ່ນຍັງບໍ່ທັນປະຕິບັດໄດ້ດີເທົ່າທີ່ຄວນ;

- (3) ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ ເຖິງວ່າໄດ້ມີ ການປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງລາຍຮັບ ເພື່ອພັດທະນາການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບທັນສະໄໝເຂົ້າຊ່ວຍ ໃນການຄຸ້ມຄອງຈັດເກັບລາຍຮັບເຂົ້າ ງົບປະມານໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ວ່ອງໄວ, ແຕ່ວ່າໃນການປະຕິບັດ ຕົວຈິງເຫັນວ່າຍັງມີບາງຂະແໜງຍັງມີການມອບລາຍຮັບເປັນເງິນສົດ, ຂໍ້ມູນ ລາຍຮັບທີ່ມອບຜ່ານລະບົບທັນສະໄໝຍັງບໍ່ທັນເຊື່ອມຕໍ່ກັບທຸກລະບົບ ທະນາຄານ ບາງຂໍ້ມູນລາຍຮັບເນື້ອໃນບໍ່ຈະແຈ້ງຊັດເຈນ, ການອວ່າຍລາຍຮັບ, ການດັດແກ້ບັນຊີ ເຮັດໃຫ້ການສະຫຼຸບລາຍງານມີການຊັກຊ້າແກ່ຍາວ ແລະ ບໍ່ທັນຕາມກຳນົດເວລາ;
- (4) ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຜ່ານລະບົບຄັງເງິນຍັງເຫັນວ່າບັນດາຫົວໜ່ວຍ ງົບປະມານຈຳນວນໜຶ່ງຍັງບໍ່ທັນເຂົ້າມາວຽກໃນການປະຕິບັດບັນດາລະບຽບການ ທີ່ຕິດພັນກັບການຂໍເບີກຈ່າຍເງິນ ເປັນຕົ້ນການປະກອບເອກະສານລາຍຈ່າຍ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ, ການຄິດໄລ່ບໍ່ໄປຕາມກຳນົດໝາຍໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ, ການນຳໃຊ້ເງິນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ອື່ນໆ; ພ້ອມກັນນັ້ນ ຍັງເກີດມີ ການປະກອບເອກະສານລາຍຈ່າຍເພື່ອຖອນເງິນສົດມາໄວ້ຄັງ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ ຕາມເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍ. ສຳລັບການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍທີ່ຕິດພັນກັບລາຍຮັບ ວິຊາການ ເຫັນວ່າບາງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຍັງບໍ່ທັນໄດ້ປະກອບເອກະສານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດສ່ວນໃຫຍ່ໄດ້ປະກອບເອກະສານຢູ່ ໃນທ້າຍປີງົບປະມານ ເຮັດໃຫ້ ການກວດເອກະສານລາຍຈ່າຍພົບຄວາມ ຫຍຸ້ງຍາກ ເນື່ອງຈາກວ່າ ເອກະສານມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ;
- (5) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຢູ່ບາງທ້ອງຖິ່ນຈຳນວນໜຶ່ງຍັງມີການລະເມີດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໂດຍມີການຈ່າຍລ່ວງໜ້າໃນແຕ່ລະປີ, ບໍ່ສາມາດ ສະສາງໄດ້ສຳເລັດຂາດຕົວພາຍໃນປີ ເປັນສາເຫດເຮັດໃຫ້ມີຕົວເລກ ການຈ່າຍ ລ່ວງໜ້າ ສະສົມຫຼາຍປີ; ເຖິງແມ່ນວ່າກະຊວງການເງິນ ໄດ້ມີຄຳສັ່ງ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ປະກາດໃຊ້ ແຕ່ບັນຫາດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການປັບປຸງ

ແກ້ໄຂສໍາເລັດ ແລະ ຍັງມີບາງທ້ອງຖິ່ນຍັງເກີດມີການຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້ານອກ ແຜນງົບປະມານເກີດຂຶ້ນ;

- (6) ການຫັນເປັນທັນສະໄໝຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ເຖິງແມ່ນວ່າໄດ້ມີຄວາມພະຍາຍາມສູງໃນການສ້າງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຫັນເປັນທັນສະໄໝຂອງກະຊວງການເງິນ ແຕ່ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບທີ່ທັນສະໄໝບໍ່ທັນຮອງຮັບກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕົວຈິງຂອງວຽກງານຄັງເງິນໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ພ້ອມກັນນັ້ນ ຄວາມຮັບຮູ້, ຄວາມສາມາດດ້ານວຽກງານໄອທີຂອງພະນັກງານຄັງເງິນຍັງຈໍາກັດ ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນຍັງໄດ້ເອື້ອຍອີງພາກສ່ວນພາຍນອກເປັນຜູ້ຊ່ວຍໃນການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາ;
- (7) ເຖິງແມ່ນວ່າໄລຍະຜ່ານມາ ໄດ້ມີການປັບປຸງລະບົບບັນຊີຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ໃຫ້ສາມາດຮອງຮັບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກໍາດ້ານການເງິນ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍງານຜ່ານລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ; ແຕ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງຍັງເຮັດບໍ່ທັນໄດ້ດີເທົ່າທີ່ຄວນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການສ້າງໃບດຸ່ນດ່ຽງສັງລວມທົ່ວປະເທດ, ໃບລາຍງານຖານະການເງິນຍັງບໍ່ທັນປະຕິບັດໄດ້ຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການບັນຊີກໍານົດ;
- (8) ວຽກງານກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈໍາປີ ກໍ່ຄືແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈໍາປີຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ໄດ້ມີການສ້າງແຜນການ ແລະ ລົງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ນັບແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນກໍ່ຕາມ ແຕ່ຍັງເຫັນວ່າບາງທ້ອງຖິ່ນຍັງເກີດມີປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ້ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເຊັ່ນ: ມີພະນັກງານຈໍານວນໜ້ອຍໜຶ່ງນໍາໃຊ້ເງິນຂອງລັດບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ເກີດມີກຸ່ມຄົນບໍ່ດີງັດແງະຜູ້ເຊບຊິ່ງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຊັບສິນ ແລະ ເງິນຂອງລັດ;
- (9) ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ເຫັນວ່າຍັງບໍ່ທັນຕອບສະໜອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ການເມືອງໃນໄລຍະໃໝ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງພະນັກງານຍັງຈໍາກັດ, ຍັງມີພະນັກງານເຫຼືອບໍ່ພໍຈໍານວນໜ້ອຍໜຶ່ງ; ພ້ອມນັ້ນ ການປະຕິບັດລະບຽບລັດຖະກອນ

ຍັງບໍ່ທັນເຂົ້າມາວດເທົ່າທີ່ຄວນຊຶ່ງສະແດງອອກການປະຕິບັດໂມງເວລາໄປລ້າ
ມາການຍັງມີລັກສະນະຊັກຊ້າ, ການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ
ທີ່ລະເມີດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍຍັງບໍ່ທັນເຂົ້າມາວດເທົ່າທີ່ຄວນ;

- (10) ການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ຊັບຊ້ອນ ພະນັກງານຈາກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ຂັ້ນ
ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຈຳນວນໜຶ່ງໄປສັງກັດຢູ່ຂະແໜງການອື່ນ ຍັງບໍ່ທັນ
ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດ ຈຶ່ງເປັນສາເຫດໜຶ່ງເຮັດໃຫ້ພະນັກງານ
ຄັງເງິນ ຢູ່ບາງທ້ອງຖິ່ນບໍ່ພຽງພໍກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານຕົວຈິງ.

IV. ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້

ຕະຫຼອດໄລຍະ 5 ປີ ຜ່ານມາ ຂະແໜງຄັງເງິນ ໄດ້ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ
ທາງດ້ານການເມືອງ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ນັບແຕ່ຂັ້ນສູນກາງ
ລົງຮອດຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ບັນດານິຕິກຳທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະໄດ້ຮັບການ
ປັບປຸງເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄັງເງິນ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້
ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດຄ່ອຍໆ
ຫັນໄປສູ່ລະບົບທັນສະໄໝ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ຊຶ່ງສາມາດ
ຖອດຖອນບົດຮຽນ ໄດ້ດັ່ງນີ້:

- (1) ຍ້ອນໄດ້ຮັບການ ນຳພາ-ຊີ້ນຳ ຢ່າງໃກ້ຊິດຈາກຄະນະນຳກະຊວງການເງິນ,
ຄະນະນຳຄັງເງິນ ໃນການກຳນົດແບບແຜນເຮັດວຽກທີ່ເປັນເອກະພາບ,
ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ
ພາຍໃນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະຂັ້ນຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ການ
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ສາມາດບັນລຸໄດ້ຕາມລະດັບ
ຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
- (2) ມີການສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ຮັບໃຊ້ວຽກງານຄັງເງິນ ທີ່ແທດເໝາະ
ກັບສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຄຸ້ມ
ຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາ
ສະເພາະຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດທຸກຂັ້ນ;

- (3) ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ວິຊາສະເພາະ ພ້ອມທັງມີການສ່ອງແສງລາຍງານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ວຽກງານມີຜົນສໍາເລັດ;
- (4) ໄດ້ບັບປຸງແກ້ໄຂບັນຫາ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນການມອບລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ການເບີກຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຫັນໄປນໍາໃຊ້ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ຫຼາຍຂຶ້ນເພື່ອສ້າງຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;
- (5) ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດຕາມກຳນົດໝາຍໃຊ້ຈ່າຍ ງົບປະມານຂອງລັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ; ການບໍລິການຜ່ານລະບົບຄັງເງິນໃຫ້ມີ ຄວາມໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທໍາ, ວ່ອງໄວ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ເພື່ອຕອບສະໜອງການຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານກົງຈັກລັດ;
- (6) ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ການສະຫຼຸບ ລາຍງານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- (7) ໄດ້ຮັບການຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກຈາກອໍານາດການປົກຄອງ ແຕ່ລະຂັ້ນ, ຄວາມເປັນເຈົ້າການ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະ;
- (8) ຍົກສູງວຽກງານຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ ທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະ ເພື່ອ ພັດທະນາວຽກງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໄປສູ່ທັນສະໄໝ.

ພາກທີ III ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025

I. ທິດທາງລວມ ແລະ ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ ຮອດປີ 2025

1. ທິດທາງລວມ

- ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂອງອົງຄະນະພັກກະຊວງ ການເງິນ ຄັ້ງທີ III, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງຄະນະພັກຮາກຖານຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ ຄັ້ງທີ III ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂອງບັນດາໜ່ວຍພັກທີ່ຂຶ້ນ ກັບຄະນະພັກຮາກຖານ ຄັ້ງທີ II ໃຫ້ເປັນແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາວຽກງານ ຄັງເງິນ ໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝຕາມທິດສ້າງບາດກ້າວບຸກທະລູທັງ 4 ດ້ານ;
- ຕັ້ງໜ້າສູ້ຊົນ, ປັບປຸງວຽກງານຄັງເງິນ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ຂະແໜງຄັງເງິນຫັນເປັນ ທັນສະໄໝໃນການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
- ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ນັບແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມໜັກແໜ້ນ ແລະ ເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເມືອງ, ແນວຄິດ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ວິທີເຄື່ອນໄຫວ ໂດຍຖືເອົາການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ເປັນໃຈກາງໃຫ້ໄດ້ຄຸນນະພາບ, ຖືເອົາການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ຊັບຊ້ອນ ໝູນວຽນພະນັກງານຂະແໜງຄັງເງິນ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງ ໜ້າທີ່ການເມືອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ເພີ່ມທະວີວຽກງານຮ່ວມມື ກັບບັນດາເພື່ອນມິດຍຸດທະສາດ ແລະ ບັນດາ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

2. ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ

- ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນລະດັບທີ່ແນ່ນອນ ເພື່ອຮັບປະກັນການ ປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະ ໃນສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານໃຫ້ມີ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;

- ບັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການຫັນຄັງເງິນເມືອງຂຶ້ນ ຄຸ້ມຄອງຕາມລະບົບສາຍຕັ້ງຄັງເງິນຄົບຊຸດ ໃຫ້ສໍາເລັດໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ. ສໍາລັບຄັງເງິນເມືອງທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ແມ່ນສ້າງເປັນ ໜ່ວຍບໍລິການ ຄັງເງິນເມືອງທີ່ຢູ່ກັບຫ້ອງການ-ການເງິນເມືອງ;
- ພັດທະນາ ແລະ ປະຕິຮູບວຽກງານຄັງເງິນ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບ ຂະແໜງລາຍຮັບ, ທະນາຄານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ເພື່ອແນໃສ່ຮັບປະກັນການລວມສູນທຸກແຫຼ່ງເງິນ ຂອງລັດຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ບັບປຸງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ກາຍເປັນ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຄັງເງິນແຫ່ງລັດ ແລະ ບັບປຸງບັນດານິຕິກຳທີ່ຕິດພັນກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ສອດຄ່ອງກັບ ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ບັບປຸງ ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຄັງເງິນ ດ້ວຍການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມື ທັນສະໄໝ ແລະ ບັບປຸງຂອດການບໍລິການໃຫ້ມີ ຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທໍາ, ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ສະຫລຸບລາຍງານໄດ້ທັນທີ (Auto Real Time);
- ປະຕິບັດມາດຕະການ ຄຸ້ມຄອງ ລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມຄໍາສັ່ງ ສະບັບເລກທີ 55/ນຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ; ພ້ອມທັງ ເຂັ້ມງວດໃນການກວດກາເອກະສານກ່ອນຈ່າຍ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ບົນພື້ນຖານການປະຢັດ ມັດທະຍັດ ພ້ອມທັງມີປະສິດທິຜົນສູງ;
- ເປັນເຈົ້າການປະຕິບັດວຽກງານຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ກັບເພື່ອນມິດຍຸດທະສາດ, ຫຼາຍຝ່າຍກັບພາກພື້ນ-ສາກົນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໃນການພັດທະນາວຽກງານຄັງເງິນ.

II. ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025

ເພື່ອບັນລຸແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໃນໄລຍະຫ້າປີຕໍ່ໜ້າ ໂດຍເນັ້ນໃສ່ບັນດາໜ້າວຽກຈຸດສຸມເພື່ອບັນລຸ 7 ເປົ້າໝາຍຂອງແຜນງານ ຄື: ①. ວຽກງານນິຕິກຳ, ②. ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ, ③. ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ, ④. ວຽກງານຫັນຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ (ດິຈິຕອນ), ⑤. ວຽກງານການບັນຊີ ແລະ ກວດກາພາຍໃນ, ⑥. ວຽກງານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ⑦. ວຽກງານຮ່ວມມືສາກົນ.

1. ແຜນງານທີ 1: ວຽກງານນິຕິກຳ

1.1 ເປົ້າໝາຍ:

ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໂດຍການຫັນຈາກດຳລັດສ້າງເປັນກົດໝາຍ, ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ເພື່ອຮອງຮັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານໃນໄລຍະໃໝ່ ໃຫ້ມີຄວາມຮັດກຸມ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມສະດວກ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ກວດສອບໄດ້.

1.2 ແຜນວຽກຈຸດສຸມ:

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງດຳລັດວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເພື່ອສ້າງເປັນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງລັດ		→			
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານສາຍຕັ້ງ, ການພັດທະນາກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ	→				

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
3. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ສ້າງນິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພາຍໃນຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ	→				
4. ຄົ້ນຄ້ວາສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ການຄຸ້ມຄອງແຫຼ່ງເງິນ ຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດລວມສູນງົບປະມານ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ ແລະ ບັນດານິຕິກຳທີ່ຕິດພັນກັບການຫັນເປັນທັນສະໄໝຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ	→				
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບ ການລະດົມທຶນ ໄລຍະສັ້ນ ຕໍ່າກວ່າ 1 ປີ ຜ່ານທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ		→			
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບກ່ຽວກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງຄັງເງິນ	→	→			

2. ແຜນງານທີ 2: ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ

2.1 ເປົ້າໝາຍ:

ເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດໃຫ້ລວມສູນຢູ່ບັນຊີເງິນຝາກງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ; ຮັບປະກັນການສັງລວມຂໍ້ມູນລາຍງານ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຫັນຕາມກຳນົດເວລາ.

2.2 ແຜນວຽກຈຸດສຸມ:

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
1. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໃບຮັບເງິນຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກະສານຢັ້ງຢືນການມອບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ					→
2. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ທັນສະໄໝເຂົ້າໃນການຕິດຕາມ ແລະ ສັງລວມ ລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໂດຍເຊື່ອມຕໍ່ກັບຂະແໜງລາຍຮັບ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແລະ ທະນາຄານ ໃຫ້ສາມາດສະຫຼຸບລາຍງານລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດໄດ້ແບບທັນທີ (Auto Real Time) ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ			→		
3. ນຳໃຊ້ບັນດາຜະລິດຕະພັນເອເລັກໂຕຣນິກຂອງທະນາຄານໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ					→

3. ແຜນງານທີ 3: ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ

3.1 ເປົ້າໝາຍ:

ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ເຂັ້ມງວດປະຕິບັດນະໂຍບາຍປະຢັດ, ສາມາດຕອບສະໜອງການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຂອງລັດຖະບານ ແນໃສ່ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

3.2 ແຜນວຽກຈຸດສຸມ:

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
1. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບທັນສະໄໝໃນການຊຳລະສະສາງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດຜ່ານລະບົບທະນາຄານ					→
2. ຜັນຂະຫຍາຍການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ພະນັກງານບຳນານ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຂອງບັນດາສະຖາບັນການເງິນໃຫ້ບັນດາເມືອງທີ່ຍັງເບີກຈ່າຍເປັນເງິນສົດ	→				
3. ນຳໃຊ້ບັນດາຜະລິດຕະພັນ ເອເລັກໂຕຣນິກຂອງທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນ ໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຊຳລະສະສາງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້					→
4. ປັບປຸງກົນໄກ, ວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແລະ ລາຍຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາໃຫ້ກະທັດຮັດ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ	→				

4. ແຜນງານທີ 4: ວຽກງານຫັນຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ (ດິຈິຕອນ)

4.1 ເປົ້າໝາຍ:

ເພື່ອບັນລຸການຫັນວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝໃນການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ, ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ, ລວມສູນທຸກແຫຼ່ງເງິນຂອງລັດ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານຮັບປະກັນການປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍງານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ, ທັນຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

4.2 ແຜນວຽກຈຸດສຸມ:

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
1. ພັດທະນາລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ລະບົບ RTIS ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມການອອກໃບຮັບເງິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານແບບວ່ອງໄວ	→				
2. ພັດທະນາລະບົບ RTIS ໃນການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ-ຄັງເງິນ ໂດຍເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງລາຍຮັບ, ຂະແໜງງົບປະມານ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແລະ ທະນາຄານທີ່ໃຫ້ບໍລິການເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃນການກະກຽມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ FMIS ແບບຄົບຊຸດໃນຕໍ່ໜ້າ	→		→		
3. ຈັດຈ້າງຊ່ຽວຊານພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດເພື່ອເປັນທີ່ປຶກສາໃນການວາງແຜນ, ອອກແບບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນ ແລະ ວຽກງານບິນອ້ອມ	→	→			

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
4. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບການຊຳລະສະສາງ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບຊຳລະສະສາງກັບ ບັນດາທະນາຄານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ໃຫ້ເປັນທັນ ສະໄໝກ້າວໄປສູ່ລະບົບດິຈິຕອນ ໂດຍນຳໃຊ້ ລະບົບລາຍເຊັນເອເລັກໂຕນິກໃນຕໍ່ໜ້າ ເພື່ອ ກະກຽມໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ FMIS			→		
5. ສ້າງລະບົບຕິດຕາມ ແລະ ສັງລວມຍອດເຫຼືອ ເງິນໃນບັນຊີເງິນຝາກທະນາຄານ, ຄັງເງິນສິດໃນ ລະບົບຄັງເງິນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ ສາມາດສັງລວມລາຍງານທັນທີໃນແຕ່ລະວັນ ໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດການລວມສູນທຸກແຫຼ່ງເງິນ ຂອງລັດ ເພື່ອກະກຽມປະຕິບັດບັນຊີລວມສູນ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ (TSA) ໃນຕໍ່ໜ້າ					→
6. ພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງການເຊື່ອມຕໍ່ການ ຊຳລະລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດທີ່ເປັນເງິນ ຖອນສິດຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ດ້ວຍບັດເງິນສິດ (Smart Cash Plus) ຜ່ານ ລະບົບ ທະນາຄານໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ			→		
7. ສ້າງລະບົບປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ, ການ ຮັກສາສູນຂໍ້ມູນຫຼັກ ແລະ ສູນຂໍ້ມູນສຳຮອງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ສະຖາບັນພັດທະນາ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ແລະ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ				→	

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
8. ສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ສັງລວມ ລາຍງານການເບິກຈ່າຍເງິນເດືອນຂອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວ ປະເທດ ໂດຍເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບ PMIS ຂອງ ກະຊວງພາຍໃນ					

5. ແຜນງານທີ 5: ວຽກງານການບັນຊີ ແລະ ກວດກາພາຍໃນ

5.1 ເປົ້າໝາຍ:

ເພື່ອຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບການປະຕິບັດ ວຽກງານການບັນຊີຄັງເງິນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການບັນຊີແຫ່ງລັດ ແລະ ການລາຍງານ ການເງິນ; ຍົກສູງບົດບາດວຽກງານກວດກາພາຍໃນ ເພື່ອຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ້, ປະຕິບັດມາດຕະການທີ່ເຂັ້ມງວດ ແລະ ເດັດຂາດຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ວິໄນການເງິນພາຍໃນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

5.2 ແຜນວຽກຈຸດສຸມ:

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
1. ບົດບາດການບັນຊີຄັງເງິນຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ບັນຊີ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ ດ້ານການບັນຊີແຫ່ງລັດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດແຕ່ລະ ໄລຍະເພື່ອຮັບປະກັນດ້ານການລາຍງານ ການເງິນໃຫ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ					

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
2.ຕິດຕາມ, ກວດກາ-ກວດການການປະຕິບັດ ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ					→
3.ສ້າງກົນໄກການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງ ກວດກາ ເພື່ອຍົກສູງວຽກງານຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາ ສະເພາະຄັງເງິນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ມີມາດ ຕະການທີ່ເດັດຂາດຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ					→
4.ນຳໃຊ້ບັດກວດກາຄັງເງິນເພື່ອເຄື່ອນໄຫວ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານກວດກາ- ກວດການພາຍໃນຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ					→
5.ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ແນະນຳການແກ້ໄຂ ປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ່ຕາມຜົນຂອງການກວດກາ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຄັງເງິນໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ					→
6.ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ແນະນຳ ແລະ ບັບປຸງແກ້ໄຂ ຜົນການກວດສອບ ຕາມບົດບັນທຶກການ ກວດສອບ ແລະ ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນ ແຕ່ລະໄລຍະ ທີ່ຕິດພັນກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ					→

6. ແຜນງານທີ 6: ວຽກງານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ

6.1 ເປົ້າໝາຍ:

ເພື່ອປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງນັບແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຕອບສະໜອງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ການເມືອງ, ຫັນການຄຸ້ມຄອງຄັງເງິນເມືອງຂຶ້ນເປັນສາຍຕັ້ງຄົບຊຸດ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ດ້ານວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນໃນລະດັບທີ່ແນ່ນອນເພື່ອເປັນກຳລັງແຮງໃນການພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນໃນສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານ.

6.2 ແຜນວຽກຈຸດສຸມ:

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
ກ. ວຽກງານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ					
1. ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ຄັງເງິນເມືອງ ໂດຍກຳນົດໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງຂັ້ນສູນກາງ ມີ 8 ພະແນກ, ຂັ້ນແຂວງ ມີ 3-4 ຂະແໜງ ແລະ ສຳລັບຂັ້ນເມືອງທີ່ມີເງື່ອນໄຂມາດຖານຄົບຖ້ວນ ແມ່ນສ້າງຕັ້ງເປັນຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ (ຄາດຄະເນ 45-66 ເມືອງ) ສ່ວນເມືອງທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນແມ່ນສ້າງເປັນໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ	→				
2. ປັບປຸງ, ຊັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນຕາມລະບົບສາຍຕັ້ງ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມຮູ້ຄວາມ ສາມາດຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ	→				→

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
3. ສົມທົບກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບປັບປຸງ ໃນການກະກຽມ ຫັນເອົາບັນດາຄັງເງິນເມືອງ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂມາດຖານຄົບຖ້ວນ ແມ່ນສ້າງຕັ້ງເປັນຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ (ຄາດຄະເນ 45-66 ເມືອງ) ສ່ວນເມືອງທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ແມ່ນສ້າງເປັນໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ					→
ຂ. ວຽກງານຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ					
1. ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ແຕ່ລະຂັ້ນໃຫ້ແທດເໝາະກັບ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຂະແໜງຄັງເງິນໂດຍປະສານສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ					→
2. ກຳນົດສ້າງພະນັກງານທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍສືບທອດປ່ຽນແທນຕາມຕຳແໜ່ງງານແຕ່ລະຂັ້ນເພື່ອຮັບປະກັນການກໍ່ສ້າງບຸກຄະລາກອນໃຫ້ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ					→
3. ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນປະຈຳປີ (ແບບປົກກະຕິ) ແລະ ແບບສະເພາະ (ກ່ອນການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານໃດໜຶ່ງ) ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ					→

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
ຄ. ວຽກງານພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ					
1. ເປັນເຈົ້າໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ແນະນຳກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ, ວິໄສທັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນໃຫ້ຮັບຮູ້, ເຊື່ອມຊຶມ, ເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ					→
2. ກຳນົດແຜນການກໍ່ສ້າງ, ສະເໜີສິ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເພື່ອໄປຍົກລະດັບໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ທາງດ້ານທົດສະດີ ແລະ ວຽກງານວິຊາສະເພາະຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມແຜນການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ					→
3. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນ, ຈັດຝຶກອົບຮົມຢ່າງເປັນລະບົບ, ປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ນັບແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນຕາມຫຼັກສູດທີ່ໄດ້ຮັບຮອງໃຫ້ຕິດພັນກັນລະຫວ່າງພາກທົດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນບຸກຄະລະກອນທີ່ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມໃນແຕ່ລະໄລຍະ					→

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
4. ບຳລຸງສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງຄັງເງິນຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມວຽກງານວິຊາສະເພາະຢ່າງນ້ອຍ 40 ຊົ່ວໂມງ ຕໍ່ຄົນຕໍ່ປີ ຕາມຫຼັກສູດທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ					→
5. ບຳລຸງສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງຄັງເງິນທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃຫ້ມີຄວາມສຳນານງານເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້					→

7. ແຜນງານທີ 7: ວຽກງານຮ່ວມມືສາກົນ

7.1 ເປົ້າໝາຍ:

ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມື ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງການພົວພັນສອງຝ່າຍ ກັບເພື່ອນມິດຍຸດທະສາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ, ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນດ້ານວິຊາການ, ດ້ານການເງິນເພື່ອປະຕິຮູບ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານຄັງເງິນຫັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ;

7.2 ແຜນວຽກຈຸດສຸມ:

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
1. ສືບຕໍ່ການຮ່ວມມືພິເສດຮອບດ້ານກັບຄັງເງິນແຫ່ງລັດ ສສ ຫວຽດນາມ ເພື່ອເປັນການແລກປ່ຽນ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ, ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນຕາມແຜນຮ່ວມມືສອງຝ່າຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ					→

ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ				
	2021	2022	2023	2024	2025
2. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສປ ຈີນ ແລະ ສະຖາບັນການບັນຊີຊຽງໄຮ້ ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນດ້ານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນ, ຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາ ແລະ ສ້າງບຸກຄະລາກອນຂະແໜງຄັງເງິນ					→
3. ສືບຕໍ່ປະສານງານ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານຄັງເງິນ ເຊັ່ນ: ທະນາຄານໂລກ (WB), ກອງທຶນການເງິນສາກົນ (IMF), ເຄືອຂ່າຍຄຸ້ມຄອງການເງິນພາກລັດຂອງບັນດາປະເທດອາຊີ (PEMNA), ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂນມູລະ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນໆ					→

ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ

ເພື່ອຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໃນປີ 2021-2025 ໃຫ້ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້, ທຸກພາກສ່ວນຂອງ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການຢ່າງຕັ້ງໜ້າຕໍ່ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ, ປະກອບສ່ວນ ແລະ ປະສານງານຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນຢ່າງ ຈະແຈ້ງ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດມາດຕະການ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ອອກແຈ້ງການແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນ ພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະປີ 2021-2025 ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນ ຂອງແຜນພັດທະນາສະບັບນີ້ໃຫ້ເປັນອັນລະອຽດ ໂດຍປະກອບມີແຜນງານ, ກິດຈະກຳ ທີ່ສາມາດໃຊ້ເປັນຕົວວັດແທກໃນການປະເມີນ ນັບແຕ່ຂັ້ນສູນກາງ ລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງແຍກອອກເປັນແຕ່ລະເດືອນ ແລະ ປີ ຢ່າງຈະແຈ້ງ;
- ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ທຸກຂັ້ນ ມີພັນທະ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ກຳນົດເຂົ້າໃນແຜນປະຕິບັດງານຂອງຕົນ ໂດຍສ້າງ ເປັນແຜນແມ່ບົດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ຊຶ່ງກຳນົດເປັນກິດຈະກຳ ແຜນວຽກຈຸດສຸມ, ຄາດໝາຍ, ບຸກຄະລາກອນ, ງົບປະມານ ແລະ ມາດຕະການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະອຽດ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ, ການສະໜັບ ສະໜູນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ;
- ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ທຸກຂັ້ນ ຕ້ອງເພີ່ມທະວີຄວາມເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ການເມືອງທີ່ໄດ້ມອບໝາຍ ໂດຍມີການປະເມີນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໃນແຕ່ລະ ໜ້າວຽກ;

- ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີແຫຼ່ງທຶນ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ແຫຼ່ງທຶນທີ່ນໍາໃຊ້ ຄວນດໍາເນີນການຈາກສອງແຫຼ່ງທຶນຮ່ວມກັນ ເຊັ່ນ: ແຫຼ່ງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ຕ່າງປະເທດ (ODA) ເປັນບູລິມະສິດທໍາອິດ ແລະ ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດສົມທົບກັນໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາດັ່ງກ່າວ;
- ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ບັນລຸໄດ້ຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ຄາດໝາຍທີ່ກໍານົດໄວ້ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ທຸກຂັ້ນ ຄວນເອົາໃຈໃສ່ໃນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ໂດຍເລີ່ມຈາກການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຂັ້ນພື້ນຖານ ກ້າວໄປສູ່ການກໍ່ສ້າງໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ;

2. ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ

- ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ທຸກຂັ້ນ ມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາ ແລະ ແຜນດໍາເນີນ ງານຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ໃນການກວດກາຕີລາຄາແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງສະຫຼຸບ ໃຫ້ເຫັນຜົນໄດ້ຮັບ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງ, ທິດທາງປັບປຸງແກ້ໄຂໃນຕໍ່ໜ້າໃຫ້ແທດເໝາະ ກັບຕົວຈິງ;
- ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ທຸກຂັ້ນ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລວມທັງ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ເອກະຊົນມີໜ້າທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາຂະແໜງຄັງເງິນ ສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບໝາກຜົນເປັນຢ່າງດີ.