



ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ National Treasury



ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ
ແລະ ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຝຶກອົບຮົມ
ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025)





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 2329 /ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 ສິງຫາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຮັບຮອງຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມຂອງ ຂະແໜງຄັງເງິນ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 600/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານສະເພາະບາງຕໍາແໜ່ງງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຄັງເງິນ ສະບັບເລກທີ 4294/ກງ, ລົງວັນທີ 08 ກັນຍາ 2021;
- ອີງຕາມ ບົດລາຍງານຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 3967 /ຄງຊ, ລົງວັນທີ 02 ສິງຫາ 2022

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 01: ເຫັນດີຮັບຮອງເອົາຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມຂອງ ຂະແໜງຄັງເງິນ ປະກອບມີ 02 ຫຼັກສູດ ດັ່ງນີ້:

1. ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
2. ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນປະຈໍາເມືອງ, ນະຄອນ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈໍາເມືອງ, ວິຊາການຂະແໜງຄັງເງິນ, ລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານ ທີ່ຍົກຍ້າຍມາຈາກ ຂະແໜງການອື່ນ.

ມາດຕາ 02: ມອບໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດໍາເນີນການສ້າງ, ຮຽບຮຽງ ແລະ ພັດທະນາເນື້ອໃນຫຼັກສູດ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 03: ມອບໃຫ້ຫ້ອງການກະຊວງ, ກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ສະຖາບັນ ການເງິນ-ການບັນຊີ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 04: ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບຕັ້ງແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



ບຸນໂຈມ ອຸບົນປະເສີດ

ສາລະບານ

ໜ້າ

ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ.1	
1. ຈຸດປະສົງ.....	1
2. ເນື້ອໃນຝຶກອົບຮົມ.....	1
2.1 ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ.....	1
3. ເປົ້າໝາຍ.....	2
4. ວິທີ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຝຶກອົບຮົມ	2
4.1 ຮູບແບບຂັ້ນຕ້ອງຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການປະເມີນ	2
5. ໄລຍະເວລາ	2
6. ຜົນໄດ້ຮັບພາຍຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ.....	2
7. ນິຕິກຳທີ່ ນຳໃຊ້ໃນການຝຶກອົບຮົມ.....	3
7.1 ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ	3
7.2 ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ-ຄັງເງິນ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ	3
7.3 ການນຳໃຊ້ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄັງເງິນ	3
7.4 ການກວດກາພາຍໃນຄັງເງິນ.....	3
ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຂະແໜງ, ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ນະຄອນ, ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ວິຊາການ ຂະແໜງຄັງເງິນ, ລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຍົກຍ້າຍມາຈາກ ຂະແໜງການອື່ນ.....	4
1. ຈຸດປະສົງ.....	4
2. ເນື້ອໃນຝຶກອົບຮົມ.....	4
2.1 ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ	4
3. ເປົ້າໝາຍ.....	5
4. ວິທີ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຝຶກອົບຮົມ.....	5
4.1 ຮູບແບບ ແລະ ປະເມີນ ການຝຶກອົບຮົມ	5
5. ໄລຍະເວລາ	5
6. ຜົນໄດ້ຮັບພາຍຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ.....	5
7. ນິຕິກຳທີ່ ນຳໃຊ້ໃນການຝຶກອົບຮົມ.....	6
7.1 ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ	6

7.3 ການນຳໃຊ້ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄັງເງິນ	6
7.4 ການກວດກາພາຍໃນຄັງເງິນ.....	6
ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຝຶກອົບຮົມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025).....	7
1. ຈຸດປະສົງ.....	7
2. ລະດັບຄາດໝາຍ	7
3. ເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຈຳນວນຊົ່ວໂມງ ແລະ ສະຖານທີ່ ຝຶກອົບຮົມ	7
4. ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ	8
5. ການຝຶກອົບຮົມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ	8
5.1 ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ	8
5.2 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ	8
6. ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ	8
6.1 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ	8
6.2 ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ	8
6.3 ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜະນັກງານ	9
6.4 ສະຖາບັນການເງິນ-ການບັນຊີ, ວິທະຍາໄລການເງິນ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາອື່ນ.....	9
7. ມາດຕະການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	9



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ
ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 3986 /ຄງຊ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 02 ວິຖສາ 2021

ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ

ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ

ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ປະກອບດ້ວຍ: ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງ ຂະແໜງຄັງເງິນ ກຳນົດ. ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃຫ້ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ, ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ມີ ທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ໃນການນຳພາ-ຊີ້ນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄັງເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຫັນເປັນວິຊາຊີບ ເທື່ອລະກ້າວ;
- ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາວຽກງານຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ ແຕ່ ລະໂລຍະ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ຕາມລະບົບສາຍຕັ້ງ ຜ່ອມທັງເປັນການສ້າງ ມາດຕະຖານການເຮັດວຽກ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

2. ເນື້ອໃນການຝຶກອົບຮົມ

2.1 ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ

ລ.ດ	ເນື້ອໃນ	ຈຳນວນ ຊົ່ວໂມງ	ວິທະຍາກອນ
I.	ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ	08	
1	ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ	02	ຄະນະນຳ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
2	ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ	02	ຄະນະນຳ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
3	ແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະ 05 ປີ (2021-2025)	02	ຄະນະນຳ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
4	ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຄັງເງິນ	02	ຄະນະນຳ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
II.	ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ-ຄັງເງິນ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ	16	
1	ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງ ລັດ-ຄັງເງິນ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ	04	ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
2	ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານແຫຼ່ງເງິນ	04	ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
3	ວຽກງານການບັນຊີຄັງເງິນ	08	ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

III.	ການນຳໃຊ້ ລະບົບທັນສະໄໝ	16	
1	ການຫັນເປັນທັນສະໄໝ ວຽກງານຄັງເງິນ	04	ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
2	ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄັງເງິນ	12	ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
IV.	ການກວດກາພາຍໃນຄັງເງິນ	04	
1	ຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ	02	ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
2	ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການກວດກາ ຄັງເງິນ	02	ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
	ລວມ	44	
		ຊົ່ວໂມງ	

ນອກຈາກເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມຕາມຫຼັກສູດຂ້າງເທິງ ພະນັກງານ ຂັ້ນຫົວໜ້າພະແນກ-ຮອງພະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງໄດ້ຝຶກອົບຮົມພັດທະນາຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ຂອງຕົນເອງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຕາມຄວາມສະໝັກໃຈ ໃນເວລານອກໂມງ ລັດຖະການ.

3. ເປົ້າໝາຍ

ພະນັກງານຂະແໜງຄັງເງິນ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ຂັ້ນຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

4. ວິທີ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຝຶກອົບຮົມ

4.1 ຮູບແບບຂັ້ນຕ້ອງຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການປະເມີນ

- ຈັດຝຶກອົບຮົມ ດ້ວຍຮູບແບບ ການບັນລະຍາຍ, ສົນທະນາ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ຖາມ-ຕອບ;
- ສ້າງກິດຈະກຳ, ເຮັດບົດຝຶກຫັດ;
- ເຮັດບົດທົດສອບປະເມີນຄວາມຮູ້ ກ່ອນ-ຫຼັງ ການຝຶກອົບຮົມແຕ່ລະຫົວຂໍ້.
- ການທົດສອບ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແບ່ງອອກ ດັ່ງນີ້:

ລະດັບ A:	ຄະແນນ ຢູ່ໃນລະດັບ 90%-100%
ລະດັບ B+:	ຄະແນນ ຢູ່ໃນລະດັບ 85%-89%
ລະດັບ B:	ຄະແນນ ຢູ່ໃນລະດັບ 75%-84%
ລະດັບ C:	ຄະແນນ ຢູ່ໃນລະດັບ 50%-74%

ຖ້າຄະແນນຕໍ່າກວ່າ 50% ລົງມາ ແມ່ນ ການທົດສອບ ແລະ ປະເມີນຜົນ ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.

5. ໄລຍະເວລາ

ເວລາການຝຶກອົບຮົມ ທັງໝົດ ຈຳນວນ 44 ຊົ່ວໂມງ.

6. ຜົນໄດ້ຮັບພາຍຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ.

- ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ບັນດາ ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຂະແໜງຄັງເງິນ ເພື່ອ ເສີມສ້າງ ທັກສະ ແລະ ການນຳພາ-ຊີ້ນຳ ວຽກງານຂະແໜງການ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ມີ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ສູງຂຶ້ນ;
- ກຳແໜ້ນ, ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນ, ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄັງເງິນ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ຂັ້ນ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອເປັນເຈົ້າການໃນການປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ວຽກງານ.

7. ນິຕິກຳທີ່ ນຳໃຊ້ໃນການຝຶກອົບຮົມ

7.1 ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ

ບົດທີ 1: ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ເຜີຍແຜ່ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 259/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ມິຖຸນາ 2010.

ບົດທີ 2: ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 2057/ກງ, ລົງວັນທີ 29 ເມສາ 2021.

ບົດທີ 3: ແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງຄັງເງິນ

ເຜີຍແຜ່ ແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025) ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1369/ກງ, ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2021.

ບົດທີ 4: ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຄັງເງິນ

ເຜີຍແຜ່ ບັນດາ ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຄັງເງິນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

7.2 ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ-ຄັງເງິນ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ

ບົດທີ 1: ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ-ຄັງເງິນ

1. ການຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
2. ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ການຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງບັນດາ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ຫົວໜ່ວຍບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ໃນລະບົບຄັງເງິນ.

ບົດທີ 2: ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານແຫຼ່ງເງິນ

1. ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ສັງລວມ ການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງຄັງເງິນ ຢູ່ລະບົບ ທະນາຄານ ແລະ ເງິນສົດໃນຄັງ;
2. ການລະດົມທຶນ ດ້ວຍການ ຈຳໜ່າຍພັນທະບັດຄັງເງິນ ແລະ ກູ້ຢືມ ໄລຍະສັ້ນ;
3. ການຄາດຄະເນແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຈັດສັນແຫຼ່ງເງິນ;

ບົດທີ 3: ວຽກງານການບັນຊີຄັງເງິນ

1. ຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບ ການບັນທຶກບັນຊີ ໃນລະບົບຄັງເງິນ;
2. ການສ້າງ ໃບດຸ່ນດ່ຽງ, ບົດສະຫຼຸບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ;
3. ວຽກງານການບັນຊີທ້າຍປີ.

7.3 ການນຳໃຊ້ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄັງເງິນ

ບົດທີ 1: ແຜນພັດທະນາວຽກງານຄັງເງິນ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ

ບົດທີ 2: ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄັງເງິນ

7.4 ການກວດກາພາຍໃນຄັງເງິນ

ບົດທີ 1: ຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ

ບົດທີ 2: ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການກວດກາຄັງເງິນ

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສ້າງຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.



ນ.ວັນພອນ ພົມມະສອນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບວັດ ທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ
ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 3985 /ຄງຊ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 02 ລຶງຫາ 2022

ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ
ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ,
ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ນະຄອນ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ,
ວິຊາການ ຂະແໜງຄັງເງິນ, ລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຍົກຍ້າຍມາຈາກ ຂະແໜງການອື່ນ

ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ປະກອບດ້ວຍ: ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງ ຂະແໜງຄັງເງິນ ກຳນົດ. ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຂະແໜງ, ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ວິຊາການ ຂະແໜງຄັງເງິນ, ລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຍົກຍ້າຍມາ ຈາກ ຂະແໜງການອື່ນ ເພີ່ມ ທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ໃນການຈັດຕັ້ງ ຜັນຂະຫຍາຍ ວຽກງານຄັງເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີຄວາມຊຳນານງານ ເທື່ອລະກ້າວ;
- ເພື່ອປະຕິບັດ ວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາວຽກງານຂະແໜງຄັງເງິນເປັນທັນສະໄໝ ແຕ່ລະ ໄລຍະ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ພ້ອມທັງຍົກສູງ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງວຽກງານໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

2. ເນື້ອໃນຝຶກອົບຮົມ

2.1 ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ

ລ.ດ	ເນື້ອໃນ	ຈຳນວນ ຊົ່ວໂມງ	ວິທະຍາກອນ
I.	ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ	08	
1	ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ	02	ຫົວໜ້າພະແນກ
2	ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ	02	ຫົວໜ້າພະແນກ
3	ແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະ 05 ປີ (2021-2025)	02	ຫົວໜ້າພະແນກ
4	ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຄັງເງິນ	02	ຫົວໜ້າພະແນກ
II.	ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ-ຄັງເງິນ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ	48	
1	ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງ ລັດ-ຄັງເງິນ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ	16	ຫົວໜ້າພະແນກ
2	ວຽກງານການບັນຊີຄັງເງິນ	32	ຫົວໜ້າພະແນກ

III.	ການນຳໃຊ້ ລະບົບທັນສະໄໝ	24	
1	ການຫັນເປັນທັນສະໄໝ ວຽກງານຄັງເງິນ	04	ຫົວໜ້າພະແນກ
2	ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄັງເງິນ	20	ຫົວໜ້າພະແນກ
IV.	ການກວດກາພາຍໃນຄັງເງິນ	08	
1	ຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ	04	ຫົວໜ້າພະແນກ
2	ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການກວດກາ ຄັງເງິນ	04	ຫົວໜ້າພະແນກ
	ລວມ	88	
		ຊົ່ວໂມງ	

ນອກຈາກເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມຕາມຫຼັກສູດຂ້າງເທິງ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຂະແໜງ, ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ວິຊາການ ຂະແໜງຄັງເງິນ, ລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຍົກຍ້າຍມາຈາກ ຂະແໜງການອື່ນ ຕ້ອງໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຍົກສູງ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ຂອງ ຕົນເອງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຕາມຄວາມສະໝັກໃຈ ໃນເວລານອກໂມງລັດຖະການ.

3. ເປົ້າໝາຍ

ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າ-ຮອງ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ນະຄອນ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຄັງເງິນ ປະຈຳເມືອງ, ວິຊາການຂະແໜງຄັງເງິນ, ລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຍົກຍ້າຍມາຈາກ ຂະແໜງການອື່ນ.

4. ວິທີ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຝຶກອົບຮົມ

4.1 ຮູບແບບ ແລະ ປະເມີນ ການຝຶກອົບຮົມ

- ຈັດຝຶກອົບຮົມ ດ້ວຍຮູບແບບ ການບັນລະຍາຍ, ສົນທະນາ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ຖາມ-ຕອບ;
- ສ້າງກິດຈະກຳ, ເຮັດບົດຝຶກຫັດ;
- ເຮັດບົດທົດສອບປະເມີນຄວາມຮູ້ ກ່ອນ-ຫຼັງ ການຝຶກອົບຮົມແຕ່ລະຫົວຂໍ້.
- ການທົດສອບ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແບ່ງອອກ ດັ່ງນີ້:

ລະດັບ A:	ຄະແນນ ຢູ່ໃນລະດັບ 90%-100%
ລະດັບ B+:	ຄະແນນ ຢູ່ໃນລະດັບ 85%-89%
ລະດັບ B:	ຄະແນນ ຢູ່ໃນລະດັບ 75%-84%
ລະດັບ C:	ຄະແນນ ຢູ່ໃນລະດັບ 50%-74%

ຖ້າຄະແນນຕໍ່າກວ່າ 50% ລົງມາ ແມ່ນ ການທົດສອບ ແລະ ປະເມີນຜົນ ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.

5. ໄລຍະເວລາ

ເວລາການຝຶກອົບຮົມ ທັງໝົດ ຈຳນວນ 88 ຊົ່ວໂມງ.

6. ຜົນໄດ້ຮັບພາຍຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ.

- ຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ເປັນເອກະພາບ ກ່ຽວກັບບັນດາ ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແລະ ວຽກງານຂະແໜງຄັງເງິນ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການນຳພາ-ຊີ້ນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ມີ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ສູງຂຶ້ນ;
- ກຳແໜ້ນ, ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນ, ເພື່ອເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄັງເງິນ ຕາມການມອບໝາຍ;
- ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າ-ຮອງ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ນະຄອນ, ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ວິຊາການຂະແໜງຄັງເງິນ, ລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຍົກຍ້າຍມາຈາກ ຂະແໜງການອື່ນ.

7. ນິຕິກຳທີ່ ນຳໃຊ້ໃນການຝຶກອົບຮົມ

7.1 ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄັງເງິນ

ບົດທີ 1: ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ເຜີຍແຜ່ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 259/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ມິຖຸນາ 2010.

ບົດທີ 2: ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 2057/ກງ, ລົງວັນທີ 29 ເມສາ 2021.

ບົດທີ 3: ແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງຄັງເງິນ

ເຜີຍແຜ່ ແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025) ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1369/ກງ, ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2021.

ບົດທີ 4: ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຄັງເງິນ

ເຜີຍແຜ່ ບັນດາ ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຄັງເງິນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

7.2 ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ-ຄັງເງິນ ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນ

ບົດທີ 1: ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ-ຄັງເງິນ

1. ການຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
2. ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ການຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງບັນດາ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ຫົວໜ່ວຍບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ໃນລະບົບຄັງເງິນ.

ບົດທີ 2: ວຽກງານການບັນຊີຄັງເງິນ

1. ຫຼັກການຜື້ນຖານ ກ່ຽວກັບ ການບັນທຶກບັນຊີ ໃນລະບົບຄັງເງິນ;
2. ການສ້າງ ໃບດຸ່ນດ່ຽງ, ບົດສະຫຼຸບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ;
3. ວຽກງານການບັນຊີທ້າຍປີ.

7.3 ການນຳໃຊ້ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄັງເງິນ

ບົດທີ 1: ແຜນພັດທະນາວຽກງານຄັງເງິນ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ

ບົດທີ 2: ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄັງເງິນ

7.4 ການກວດກາພາຍໃນຄັງເງິນ

ບົດທີ 1: ຫຼັກການຜື້ນຖານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ

ບົດທີ 2: ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການກວດກາຄັງເງິນ

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສ້າງຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.



ນ.ວັນພອນ ພິມມະສອນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ
ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 4164 /ຄງຊ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 ສິງຫາ 2022

**ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ການຝຶກອົບຮົມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025)**

- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 294/ລບ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2018;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 2057/ກງ, ລົງວັນທີ 29 ເມສາ 2021;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຮັບຮອງຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ສະບັບເລກທີ 2329/ກງ, ລົງວັນທີ 08 ສິງຫາ 2022.

1. ຈຸດປະສົງ

ເພື່ອກຳນົດ ເປົ້າໝາຍ, ຫົວຂໍ້ຫຼັກສູດ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ. ເປັນບ່ອນອີງ ໃນການກຳນົດສ້າງ ພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ, ສືບທອດປ່ຽນແທນ ແລະ ກຳນົດເປົ້າໝາຍເພື່ອຍົກລະດັບ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດຂອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນໃຫ້ຮອງຮັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມການມອບໝາຍ ແລະ ຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

2. ລະດັບຄາດໝາຍ

- ເພີ່ມຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະ ໃຫ້ສົມຄຸນກັບ ການກຳນົດ ຕາມມາດຕະຖານສະເພາະ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ;
- ຮັບປະກັນ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຂອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ພ້ອມທັງ ຫັນເປັນວິຊາຊີບເທື່ອລະກ້າວ.

3. ເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຈຳນວນຊົ່ວໂມງ ແລະ ສະຖານທີ່ ຝຶກອົບຮົມ

- ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ສຳລັບຂັ້ນ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ, ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ **ຈຳນວນ 204 ຊົ່ວໂມງ**, ໃນນັ້ນ, ຫຼັກສູດຂອງກະຊວງການເງິນ ຈຳນວນ **160 ຊົ່ວໂມງ** ແລະ ຫຼັກສູດຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ຈຳນວນ **44 ຊົ່ວໂມງ**;
- ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ສຳລັບຂັ້ນ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນເມືອງ, ນະຄອນ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ວິຊາການຂະແໜງຄັງເງິນ, ລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຖືກຍົກຍ້າຍມາຈາກ ຂະແໜງການອື່ນ ຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ **ຈຳນວນ 214 ຊົ່ວໂມງ** ໃນນັ້ນ, ຫຼັກສູດຂອງກະຊວງການເງິນ ຈຳນວນ **126 ຊົ່ວໂມງ** ແລະ ຫຼັກສູດຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ຈຳນວນ **88 ຊົ່ວໂມງ**.

ສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ : ສະຖາບັນການເງິນ-ການບັນຊີ, ວິທະຍາໄລການເງິນ, ສະຖາບັນການສຶກສາ ແລະ ສູນຝຶກອົບຮົມອື່ນ.

4. ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ

ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ປະກອບດ້ວຍ: ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ກຳນົດ.

5. ການຝຶກອົບຮົມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ

5.1 ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ

ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຫຼັກສູດ ທີ່ກຳນົດໄວ້

5.2 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ

- ສະຖາບັນການເງິນ-ການບັນຊີ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາອື່ນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ອອກໃບຢັ້ງຢືນໃນການຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ຕາມຫຼັກສູດ ທີ່ກຳນົດໄວ້;
- ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ຄົບຕາມຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນກຳນົດ.

6. ການແປງຄວາມຮັບຜິດຊອບ

6.1 ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ :

- ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການ, ກຳນົດມາດຖານເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄັດເລືອກພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຄັງເງິນ ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວຽກງານວິຊາສະເພາະແຕ່ລະໄລຍະ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ປະເມີນທົດສອບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງຄັງເງິນ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມ ຮ່ວມກັບສະຖາບັນການສຶກສາອື່ນ ຕາມຫຼັກສູດທີ່ກຳນົດໄວ້; ພ້ອມທັງປະເມີນຜົນຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ;
- ສັງລວມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ການຝຶກອົບຮົມ ຕາມຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ສະຖາບັນການເງິນ-ການບັນຊີ ແລະ ວິທະຍາໄລການເງິນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງຫຼັກສູດ ແລະ ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ສຳລັບ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງຄັງເງິນ;
- ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາ ຫຼັກສູດ ການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ ດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບເປັນຕົ້ນ: ການຝຶກອົບຮົມແບບ ຂຶ້ນທ້ອງ, ກັບທີ່ ແລະ ແບບອອນລາຍ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ;
- ສ້າງແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ ວຽກງານຝຶກອົບຮົມ ຕາມຫຼັກສູດ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

6.2 ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ :

- ກວດກາ ຕິດຕາມ ແລະ ສັງລວມ ສະຖິຕິການຝຶກອົບຮົມ ວຽກງານວິຊາສະເພາະຄັງເງິນ ແລະ ຂະແໜງ ການເງິນຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ນະຄອນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີເປົ້າໝາຍ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ຕາມຫຼັກສູດຂອງ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ຂະແໜງຄັງເງິນ ກຳນົດ;
- ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງຄັງເງິນ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ຕາມຫຼັກສູດ ຫຼື ຕາມຄວາມສະໝັກໃຈ ໃນເວລາໂມງນອກລັດຖະການ.

6.3 ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ

- ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ທີ່ໄດ້ສະເໜີ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຕິດຕາມ ສະຖິຕິ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມຂອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ເພື່ອເຂົ້າແຜນຝຶກອົບຮົມ ຂອງກະຊວງການເງິນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ເປັນໃຈກາງ ໃນການປະສານສົມທົບຮ່ວມກັບບັນດາ ສະຖາບັນການເງິນ-ການບັນຊີ, ວິທະຍາໄລການເງິນ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາອື່ນ ເພື່ອກຳນົດແຜນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

6.4 ສະຖາບັນການເງິນ-ການບັນຊີ, ວິທະຍາໄລການເງິນ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາອື່ນ

- ກຳນົດໂຄງການ, ຫຼັກສູດ ກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ, ຂອດປະສານງານ ກ່ຽວກັບ ວິທະຍາກອນ, ນັກສຳມະນາກອນ ແລະ ງົບປະມານຮັບໃຊ້;
- ສະເໜີ ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ຮັບຮອງ ແລະ ປະເມີນ ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານ ວິຊາສະເພາະຄັງເງິນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

7. ມາດຕະການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ :

- ຫົວໜ້າ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ນະຄອນ, ແລະ ໜ່ວຍງານ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ ເປັນເຈົ້າການ ໃນການກຳນົດເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຝຶກອົບຮົມ ຕາມແຜນ;
- ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ຕາມຫຼັກສູດທີ່ກຳນົດໄວ້, ສຳລັບ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນຜູ້ໃດ ທົດສອບປະເມີນຜົນ ບໍ່ໄດ້ຄະແນນຕາມຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມຄັ້ງຕໍ່ໄປ ໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມມາດຕະຖານຂອງຕຳແໜ່ງງານ, ຖ້າ ຫາກບໍ່ມີການປ່ຽນແປງທີ່ດີຂຶ້ນ ໃຫ້ໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ຖືກປະເມີນຕາມ ຂໍ້ທີ 7.2 ການແກ້ໄຂພະນັກງານເຫຼືອບໍ່ຢູ່ບົດສະຫຼຸບ ຕີລາຄາສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ຕິດພັນກັບການແກ້ໄຂ ພະນັກງານເຫຼືອບໍ່ຢູ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ ປີ 2021 ແລະ ທົດທາງແຜນການປີ 2022-2025 ສະບັບເລກທີ 119/ຄບພ.ກງ, ລົງວັນທີ 29 ມິຖຸນາ 2022;
- ສະຖາບັນ ການເງິນ-ການບັນຊີ, ວິທະຍາໄລການເງິນ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາອື່ນ ເປັນເຈົ້າການ ໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຝຶກອົບຮົມ ພ້ອມທັງ ຕິດຕາມ ປະເມີນຜົນ ຫຼັກສູດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ໃນກໍລະນີບໍ່ ສອດຄ່ອງ ກັບສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ໃຫ້ຮີບຮ້ອນ ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ ນຳສະເໜີ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອ ປັບປຸງ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສ້າງແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.



ນ.ວັນພອນ ພິມມະສອນ