



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 0082 /ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 ມັງກອນ 2024

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 600/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 259/ນຍ, ລົງວັນທີ 1 ມິຖຸນາ 2010;
- ອີງຕາມ ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 0799/ກງ, ລົງວັນທີ 18 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 7124/ຄງຊ, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2023

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງການເງິນ ຕົກລົງ :**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ນະໂຍບາຍ, ເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນແຕ່ລະຂັ້ນ ພ້ອມກັບການບໍາລຸງ-ກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ກາຍເປັນຊ່ຽວຊານ ແລະ ປະສົບການທີ່ມີຄວາມຊໍານານງານ ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນການປະຕິບັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. ແນໃສ່ຮັບປະກັນ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຄັງເງິນ ໃຫ້ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນສະໄໝ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ທັນເວລາ.

**ມາດຕາ 2 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ**

ການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນ ຕາມສາຍຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍກົງກັບ ກະຊວງການເງິນ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງ ກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງ ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ດ້ານ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ, ງົບປະມານ, ວິຊາສະເພາະ-ວິຊາການ, ການຄຸ້ມຄອງພາຍໃນ ແລະ ການຫັນເປັນທັນສະໄໝ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

2. ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບ, ເປີດເຜີຍ, ພາວະວິໄສ, ຍຸຕິທໍາ, ໂປ່ງໃສ ບົນພື້ນຖານການປະເມີນຜົນ ດ້ານຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
3. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ຂະແໜງການຂັ້ນ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

**ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບຄຸ້ມຄອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍການພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ**

ກະຊວງການເງິນ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂະແໜງຄັງເງິນ ດ້ວຍການກຳນົດກົນໄກ ອອກລະບຽບການ, ສະໜອງງົບປະມານ, ປະກອບບຸກຄະລາກອນ, ພາຫານະ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຈໍາເປັນ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາສະເພາະ-ວິຊາການ; ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກຳນົດແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງຄັງເງິນ ເພື່ອສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາສະເພາະ-ວິຊາການ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແນໃສ່ການຫັນເປັນຊ່ຽວຊານ ແລະ ປະສົບການ ທີ່ມີຄວາມຊຳນານງານ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດ ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຂອງຂະແໜງການເງິນ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງ ຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານຄັງເງິນ ກໍ່ຄືການປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ໝວດທີ 2**

**ໂຄງປະກອບທາງດ້ານບຸກຄະລາກອນ**

**ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ**

1. ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ 01 ທ່ານ: ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 2; ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບ ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່;
2. ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ 1 - 4 ທ່ານ (ຕໍາແໜ່ງຕາມກຳນົດ): ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3; ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ; ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບ ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່; ໃນເວລາຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດບໍ່ຢູ່ ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕາມມອບໝາຍຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
3. ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ: ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 4 ແລະ 5 ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມການມອບໝາຍ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;