



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 5459 /ກງ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 14 ພຶສພາ 2020

ຄໍາແນະນຳ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2021

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 10 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VIII ສະບັບເລກທີ 13/ສພຊ, ລົງວັນທີ 04 ຕຸລາ 2020;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 144/ນຍ, ລົງວັນທີ 08 ພຶດສະພາ 2017.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ

ອອກຄໍາແນະນຳ ດັ່ງນີ້:

I. ຈຸດປະສົງ

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2021 ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2021 ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບຮອງ, ປະຕິບັດບົນຈິດໃຈປະຢັດມັດທະຍັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ; ເພີ່ມທະວີ ການປະຕິບັດວິໄນການເງິນຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແນໃສ່ຜ່ອນຄາຍສະພາບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານການເງິນ-ງົບປະມານ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນທົ່ວໃຫ້ການເງິນແຫ່ງລັດ ແລະ ເສດຖະກິດມະຫາພາກ, ພ້ອມທັງເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

II. ທິດທາງລວມ ແລະ ຄາດໝາຍສຸ້ຍຊີນ

1. ທິດທາງລວມ

- 1.1 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2021 ແມ່ນເປັນປີເລີ່ມຕົ້ນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ 5 ປີ ຄັ້ງທີ IX, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການເງິນ ແລະ ແຜນ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ 5 ປີ (2021-2025) ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແລະ ສາມາດບັນລຸໄດ້ຕາມຄາດໝາຍທີ່ກຳ ນົດ ເປັນກ້າວໆ;
- 1.2 ສຸ້ຍຊີນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈັດເກັບລາຍຮັບງົບປະມານໃຫ້ບັນລຸຕາມແຜນການ ຫຼື ເກີນແຜນ; ຫັນການຄຸ້ມຄອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ລວມສູນຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບຜ່ານລະບົບທັນສະໄໝ ແລະ ຫັນການຊໍາລະໃຫ້ເຂົ້າສູ່ ລະບົບທະນາຄານໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ; ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນທຸກການຮົ່ວໄຫຼຂອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ ບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າການຄຸ້ມຄອງຖານລາຍຮັບທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ; ສືບຕໍ່ປັບປຸງກົນໄກການຄຸ້ມຄອງຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີຄືນໃໝ່ ໂດຍຫັນບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະ ມານ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ໃຫ້ຖືບັນຊີຫຼາຍຂຶ້ນ;

- 1.3 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມທິດໃຫ້ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການດຸ່ນດ່ຽງຈາກສູນກາງຕາມຈຸດພິເສດຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ;
- 1.4 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ ໃຫ້ນຳໃຊ້ສະກຸນເງິນກີບ ໃນການເຮັດທຸລະກຳ ທາງດ້ານການເງິນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອໄພພິບັດບັນເທົາທຸກ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຍົກເວັ້ນບາງກົດຈະກຳທີ່ມີການຕົກລົງເປັນອັນສະເພາະຂອງລັດຖະບານ;
- 1.5 ດຳເນີນການເຮັດທົດລອງ ແລະ ສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າເພີ່ມເຕີມເອົາບາງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂອງລັດ ທີ່ມີລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຫັນໄປສູ່ການໄລ່ລຽງ ແລະ ສາມາດກຸ້ມຕົນເອງໃນບາງພາກລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- 1.6 ສືບຕໍ່ແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງ ຕາມຄຳແນະນຳຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຕາມມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກຳນົດມາດຕະການ, ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການແກ້ໄຂຢ່າງຂາດຕົວ;

2. ຄາດໝາຍແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປີ 2021

- ຕົວເລກຄາດຄະເນລາຍຮັບທັງໝົດ 27.629,01 ຕື້ກີບ ເທົ່າກັບ 15,13% ຂອງ GDP;
- ລາຍຈ່າຍທັງໝົດ 31.583 ຕື້ກີບ ເທົ່າກັບ 17,30% ຂອງ GDP;
- ຂາດດຸນງົບປະມານ 3.955 ຕື້ກີບ ເທົ່າກັບ 2,17% ຂອງລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ (GDP), ມູນຄ່າ GDP ເທົ່າກັບ 182.603 ຕື້ກີບ.

III. ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ

1.1 ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

ສືບຕໍ່ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 09/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2017 ວ່າດ້ວຍການປະຢັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ ໃຫ້ເປັນວຽກງານບຸລິມະສິດ ແລະ ຮັດສາຍແອວເຂົ້າຕື່ມ ຢູ່ທຸກບ່ອນນັບແຕ່ຂັ້ນໜ່ວຍງານ, ຂະແໜງການ, ພະແນກການ, ກົມກອງ, ຫ້ອງການຂຶ້ນໄປ ຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍຕິດພັນກັບຂະບວນການແຂ່ງຂັນຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາຂອງ ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;

1.2 ຂະແໜງການເງິນ

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈຸດສຸມ ຂອງແຜນພັດທະນາຂະແໜງການເງິນ ໄລຍະ ປີ 2021-2025 ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານການເງິນ-ງົບປະມານໃຫ້ກາຍເປັນເຄື່ອງມືທີ່ມີປະສິດທິຜົນຂຶ້ນຕື່ມ, ຫັນການຄຸ້ມຄອງການເງິນແຫ່ງລັດ ດ້ວຍກົດໝາຍ, ເພີ່ມທະວີປະຕິບັດວິໄນການເງິນຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ເປີດກວ້າງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍສິດເປັນເຈົ້າດ້ານການເງິນ-ງົບປະມານ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ. ສະກັດກັ້ນການໃຊ້ຈ່າຍຝຸ່ມເຝືອຍ ແລະ ການຮົ່ວໄຫຼຂອງລາຍຮັບ ໂດຍສຸມໃສ່ຄົ້ນຄວ້າບັນດານະໂຍບາຍການເງິນໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ສ້າງນິຕິກຳໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ;
- ເລັ່ງໃສ່ປະຕິຮູບການເກັບລາຍຮັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ສຳເລັດຕາມແຜນ ໂດຍຫັນໄປສູ່ການຄຸ້ມຄອງແບບທັນສະໄໝ ແລະ ເຂົ້າລະບົບທະນາຄານ ໃນເຂດທີ່ມີເງື່ອນໄຂໃຫ້ໄດ້ 100% ເພື່ອສຸ່ຊົນເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານ ໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນ ຫຼື ເກີນແຜນ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ;

- ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການທົດລອງຫັນຫົວໜ່ວຍກຸ່ມຕົນເອງທາງດ້ານງົບປະມານ ເປັນຕົ້ນ: ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ໂຮງໝໍມະໂຫສິດ, ໂຮງໝໍມິດຕະພາບ (150 ຕຽງ), ໂຮງໝໍເສດຖາທິຣາດ ພ້ອມທັງສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານອື່ນໆ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໃນການກຸ່ມຕົນເອງທາງດ້ານງົບປະມານ;
- ສືບຕໍ່ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ໃຫ້ສຳເລັດ ເປັນຕົ້ນ:
 - + ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງແຜນພັດທະນາຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ໄລຍະປີ 2021-2025;
 - + ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ, ຂອບແຜນໜີ້ສິນໄລຍະຍາວ-ໄລຍະຍາວ;
 - + ປັບປຸງບາງມາດຕາຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ສ້າງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນທີ່ດິນ ແລະ ຊັບສິນ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບລາຍຮັບ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ໂປ່ງໃສ. ພ້ອມດຽວກັນນີ້ ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບາງນິຕິກຳໃຫ້ກົດໝາຍໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມໃນປັດຈຸບັນ ໂດຍສະເພາະຮ່າງຄຳແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາກົດໝາຍຂອງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ແລ້ວ;
 - + ປັບປຸງ ລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ສຳເລັດ;
 - + ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງ ຮ່າງດຳລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ, ຮ່າງດຳລັດວ່າດ້ວຍລົດບໍລິຫານຂອງລັດ, ຮ່າງດຳລັດວ່າດ້ວຍການຫັນຊັບສິນຂອງລັດເປັນທຶນ, ຮ່າງດຳລັດວ່າດ້ວຍການໃຫ້ເຊົ່າທີ່ດິນ, ຮ່າງດຳລັດວ່າດ້ວຍການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຮ່າງດຳລັດວ່າດ້ວຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ, ຮ່າງດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດທີ່ລັດລົງທຶນ, ຮ່າງດຳລັດວ່າດ້ວຍໃບເກັບເງິນ-ໃບຮັບເງິນ;
 - + ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ລະບົບບັນຊີວິສາຫະກິດ, ສາລະພານງົບປະມານ - ບັນຊີອັນດຽວເປັນເອກະພາບ, ກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານບໍລິຫານຂອງລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມສະພາບໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
 - + ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງ ກຳນົດໝາຍວ່າດ້ວຍລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນນະໂຍບາຍ ຂອງລັດວິສາຫະກິດ, ກຳນົດໝາຍລາຍຈ່າຍບໍລິຫານຂອງລັດວິສາຫະກິດ, ອັດຕາການຈັດເກັບສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ເພື່ອສົ່ງອອກ ແລະ ອື່ນໆ;
 - + ສ້າງລະບຽບການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ 16 ຕົວຊີ້ວັດກຳນົດຄວາມສ່ຽງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຂຶ້ນແຜນກວດກາຫຼັກການແຈ້ງໃນແຕ່ລະປີ ໃຫ້ເໝາະສົມກັບແຕ່ລະຂະແໜງທຸລະກິດ ເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງເກັບພັນທະໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

2. ດ້ານການຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບ

2.1 ຂະແໜງການຂຶ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

- ສືບຕໍ່ເລັ່ງທວງ ແລະ ເກັບຄືນລາຍຮັບທີ່ຄ້າງມອບຈາກ ວິສາຫະກິດ, ໂຄງການສຳປະທານ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າເຊົ່າ-ສຳປະທານທີ່ດິນ ແລະ ເກັບກູ້ຄືນລາຍຮັບທີ່ກວດເຫັນເພີ່ມຈາກຜົນກວດສອບ-ກວດກາ ແລະ ລາຍຮັບອື່ນໆ ທີ່ຍັງຄ້າງນຳຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ຖືກກວດສອບ ນັບແຕ່ສິກປີ 2013-2014 ຫາ ປີ 2020 ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມກົດໝາຍ;
- ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ບັນດາຖານລາຍຮັບທີ່ນອນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມຕົວຈິງ, ອອກມາດຕະການໃນການຂະຫຍາຍ ແລະ ສ້າງຖານລາຍຮັບໃໝ່ ເພື່ອເປັນແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ໝັ້ນຄົງໃນຕໍ່ໜ້າ;

- ບັນດາຂະແໜງການທີ່ມີລາຍຮັບຄ່າບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ ດັ່ງນີ້:
 - + ສັງລວມ, ເກັບກຳ ແລະ ໄຈ້ແຍກປະເພດລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ, ຄົບຖ້ວນ ໂດຍແຍກໃຫ້ເຫັນຖານລາຍຮັບທີ່ມີລັກສະນະປົກກະຕິ, ລາຍຮັບບັງເອີນ ແລະ ລາຍຮັບອື່ນໆ;
 - + ໃຫ້ມີການວິເຄາະ, ວິໄຈການເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຂອງລາຍຮັບ, ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຕົ້ນທຶນ ແລະ ການ ບໍລິຫານໃນການຈັດເກັບ ແມ່ນຍ້ອນສາຍເຫດຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ;
 - + ການປະຕິບັດການຈັດເກັບລາຍຮັບຄ່າບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງໃຫ້ຄົບ ຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍກຳນົດຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
 - + ລາຍຮັບວິຊາການຂອງຂະແໜງສາຍຕັ້ງທີ່ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ມອບລາຍຮັບເຂົ້າບັນຊີລາຍຮັບວິຊາການ ຂອງສູນກາງທີ່ເປີດໄວ້ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມອບເຂົ້າເປັນລາຍຮັບວິຊາການ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ;

2.2 ຂະແໜງການເງິນ

2.2.1 ສ່ວຍສາອາກອນ

- ສືບຕໍ່ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສະຖິຕິ, ປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ, ການປະຕິບັດການແຈ້ງມອບລາຍຮັບ ອາກອນແຕ່ລະປະເພດຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ຫຼື ຜູ້ປະຕິບັດພັນທະອາກອນ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ;
- ສືບຕໍ່ໂຄສະນາການນຳໃຊ້ລະບົບ TaxRIS ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ເສຍອາກອນ ແຈ້ງມອບອາກອນດ້ວຍຕົນ ເອງຜ່ານລະບົບອີເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຜ່ານເວບໄຊທ໌ຫຼາຍຂຶ້ນ ໂດຍໂຄສະນາຜ່ານໂທລະພາບ, ໜັງສືພິມ ແລະ ສື່ອອນລາຍຕ່າງໆ ລວມທັງພັດທະນາຊຸດຄຳສັ່ງການສົ່ງຂໍ້ຄວາມ SMS, ສົ່ງຈົດໝາຍແບບ ອັດຕະໂນມັດຈາກ TaxRIS ຫາຜູ້ເສຍອາກອນລາຍໃຫຍ່ ແລະ ລາຍກາງ ເພື່ອແຈ້ງເຕືອນ ກໍລະນີທີ່ບໍ່ ປະຕິບັດພັນທະຕາມກົດໝາຍ;
- ສືບຕໍ່ຂະຫຍາຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການແຈ້ງມອບອາກອນມອບເໝົາ ແລະ ອາກອນລາຍໄດ້ຄ່າເຊົ່າຜ່ານ ລະບົບ TaxRIS ແລະ ມອບຜ່ານທະນາຄານ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໄປສູ່ບັນດາ ແຂວງໃຫຍ່ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເຊັ່ນ: ແຂວງຫຼວງພະບາງ, ແຂວງຄຳມ່ວນ, ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ແລະ ແຂວງຈຳປາສັກ;
- ສືບຕໍ່ຂະຫຍາຍຖານລາຍຮັບ ດ້ວຍການຫັນບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ມີລາຍຮັບເກີນ 400 ລ້ານກີບ ແຕ່ຍັງເສຍອາກອນແບບມອບເໝົາຕາມສັນຍາ ໃຫ້ເຂົ້າສູ່ການຖືບັນຊີ, ນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມ ແລະ ປະຕິບັດລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢ່າງຄົບຊຸດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກຳນົດ ຢ່າງເປັນເອກະ ພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ສືບຕໍ່ຂະຫຍາຍຖານລາຍຮັບ ຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດທີ່ມີລາຍຮັບແຕ່ 50 ຫາ 400 ລ້ານ ເຂົ້າລະບົບ ອາ ກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ແຕ່ຍັງເສຍອາກອນແບບມອບເໝົາ ໃຫ້ເຂົ້າສູ່ການຖືບັນຊີ ແລະ ນຳໃຊ້ການຄິດໄລ່ ອາ ກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສິ້ນເຂົ້າແບບມີກຳນົດ ຕາມແຈ້ງການເລກທີ 4170/ກງ, ລົງວັນທີ 28 ພະຈິກ 2017. ພ້ອມທັງຂະຫຍາຍໄປສູ່ບັນດາແຂວງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ສືບຕໍ່ການກວດກາບັນຊີວິສາຫະກິດຕາມການວິໄຈຄວາມສ່ຽງ (16 ຕົວຊີ້ວັດ) ເພື່ອໃຫ້ການກວດກາ ແລະ ຈັດເກັບລາຍຮັບຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;

- ຄົ້ນຄວ້າ ລວມສູນທັນການເກັບລາຍຮັບ ຈາກຂະແໜງຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເງິນວິສາຫະກິດ ໂດຍການລວມເອົາບາງກົງຈັກ ການຈັດຕັ້ງຂອງບາງພະແນກ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ເກັບລາຍຮັບດັ່ງກ່າວ ມາຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປັບປຸງ ລະບົບ TaxRIS ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳໃໝ່ ແລະ ເພື່ອຮອງຮັບການໂອນຖານຂໍ້ມູນພາຫະນະ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ດິນຈາກທະນາຄານ ມາໄວ້ໃນລະບົບດັ່ງກ່າວ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດສັນຍາ. ພ້ອມທັງສືບຕໍ່ຂະຫຍາຍການຕິດຕັ້ງລະບົບ TaxRIS ໄປອີກ 40 ເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບລະບົບດັ່ງກ່າວ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ປະກອບການທັນມາແຈ້ງ-ມອບ ອາກອນດ້ວຍຕົນເອງ ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ, ຜ່ານເວບໄຊ ແລະ ໃຫ້ມີການມອບເງິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ເພື່ອສ້າງຄວາມສະດວກສະບາຍໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງກົດຂວາງ ແລະ ຄວາມສິ້ນເປືອງຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
- ສຸ່ຊົນປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເອົາຫົວໜ່ວຍທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ມີເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນທັງໝົດ ເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນລະບົບ TaxRIS ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ກວດແກ້ຖານຂໍ້ມູນທີ່ຊ້ຳຊ້ອນກັນໃນລະບົບ ໂດຍສຸມໃສ່ການກວດແກ້ຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ ແລະ ຊ້ຳຊ້ອນກັນໃນຖານຂໍ້ມູນໃຫ້ສຳເລັດ ເພື່ອຮັບປະກັນຖານຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນໃຫ້ມີຄວາມ ຈະແຈ້ງ, ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
- ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທຸກຂັ້ນຢ່າງຮອບດ້ານແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ, ໂດຍການສ້າງຕຳລາຮຽນ-ຕຳລາສອນ ໃຫ້ແທດເໝາະແຕ່ລະລະດັບ ພ້ອມທັງເອົາໃຈໃສ່ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພາຍຫຼັງການຝຶກອົບຮົມຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ;
- ສຸມໃສ່ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຂຸດຄົ້ນແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ຍັງບໍ່ມີຊ້ອນ ເພື່ອທົດແທນແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ສູນເສຍໄປຍ້ອນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດໂຄວິດ-19 ເປັນຕົ້ນການລົງສຳຫຼວດຂະໜາດລາຍຮັບຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຄືນໃໝ່ ໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນເຊັ່ນ: ຫົວໜ່ວຍທີ່ມີລາຍຮັບປະຈຳປີ 50 ລ້ານກີບລົງມາ, ລາຍຮັບ 50 ລ້ານ ຫາ 400 ລ້ານກີບ ແລະ ລາຍຮັບເກີນ 400 ລ້ານກີບຕໍ່ປີ ເພື່ອຈັດແບ່ງຂະໜາດຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຄືນໃໝ່ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຮັບປະກັນໃຫ້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດເສຍພັນທະຖືກຕ້ອງຕາມຂະໜາດລາຍຮັບຕົວຈິງຂອງຕົນ, ສືບຕໍ່ເລັ່ງຂະຫຍາຍການຈັດເກັບລາຍຮັບຜ່ານລະບົບຄຸ້ມຄອງທີ່ທັນສະໄໝໃຫ້ກວ້າງຂວາງກວ່າເກົ່າ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຈັດເກັບ, ຄວາມຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ທັງເປັນການສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການໃນການມອບພັນທະໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;
- ສຸມໃສ່ຄຸ້ມຄອງເກັບອາກອນປະເພດຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ: ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ອາກອນຊົມໃຊ້ຈາກການສະໜອງບໍລິການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ, ໂທລະສັບ, ອິນເຕີເນັດ, ຫວຍ, ເຫຼົ້າ, ເບຍ, ຢາສູບ, ຄ່າທຳນຽມທາງ, ພາສີທີ່ດິນ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ມີຄວາມຮັດກຸມ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ.

2.2.2 ຂະແໜງພາສີ

- ຮີບຮ້ອນປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງພາສີຕາມກົດໝາຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 81/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ມິຖຸນາ 2020 ເພື່ອສ້າງພາສີແຂວງໃຫ້ສຳເລັດໂດຍໄວ;
- ປັບປຸງວຽກງານກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີ ລົງເລິກມູນຄ່າແຈ້ງໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ໂດຍການພັດທະນາຖານຂໍ້ມູນໃນລະບົບອາຊີຣຸດາ, ພ້ອມທັງສ້າງເປັນຄູ່ມືຖານຄາລາແຈ້ງໃຫ້ບັນດາດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

- ສືບຕໍ່ຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ປາບປາມການລັກລອບໜີພາສີ ໄປທັງລວງກວ້າງ ແລະ ລວງເລິກ, ໂດຍການປັບປຸງຕາໜ່າງການເຄື່ອນໄຫວ ໄປສູ່ບັນດາແຂວງ ປ່ອນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງໃນ ການລັກລອບ ໃນທົ່ວປະເທດ, ພ້ອມທັງຂະຫຍາຍແຫຼ່ງຂ່າວໃຫ້ກວ້າງອອກຕື່ມ;
- ສືບຕໍ່ຜັນຂະຫຍາຍການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທັນສະໄໝເຂົ້າໃນວຽກງານພາສີ ເປັນຕົ້ນ: ລະບົບການແຈ້ງພາສີ ປະຕູດຽວ, ລະບົບຄຸ້ມຄອງ ບ 53, ລະບົບສະແກນເນີ, ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ ແລະ ອື່ນໆ;
- ປັບປຸງຄຳແນະນຳຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 1984/ກງ, ລົງວັນທີ 27 ມິຖຸນາ 2013 ກ່ຽວ ກັບການແກ້ໄຂລົດລັກລອບໜີພາສີ ໂດຍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດແກ້ໄຂລົດນຳເຂົ້າບໍ່ຖືກຕ້ອງຂັ້ນສູນ ກາງ ເພື່ອດຳເນີນແກ້ໄຂໃຫ້ລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີ ໃຫ້ກະທັດລັດງ່າຍດາຍ ລວມທັງ ການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບຖານຂໍ້ມູນບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງຂະແໜງພາສີໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
- ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນໂຄງການເສຍພາສີ-ອາກອນ ຜ່ານລະບົບໂທລະສັບ ມືຖື, ເຄື່ອງເອເລັກໂຕຼນິກ, ການຊື້-ຂາຍສິນຄ້ານຳເຂົ້າຜ່ານລະບົບ Online (e-commerce) ແລະ ອື່ນໆ.

2.2.3 ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ

- ຕິດຕາມກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການ ເປັນຕົ້ນ: ການລັກລອບຊຸດຄົ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອດຳ ເນີນມາດຕະການຮີບ, ປັບໃໝ ແລະ ມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
- ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບບິນຜ່ານໃຫ້ຮັດກຸມ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ໂດຍສືບຕໍ່ຜັນຂະຫຍາຍການຄຸ້ມຄອງດ້ວຍລະບົບທີ່ທັນສະໄໝ, ພ້ອມທັງປັບປຸງກົນໄກການປະສານງານ ໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ເພື່ອຮັບປະກັນການເລັ່ງທວງໜີ້ໃຫ້ວ່ອງໄວ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ສາມາດແກ້ໄຂໜີ້ ສິນຄ້າງມອບໃຫ້ຫຼຸດລົງເທື່ອລະກ້າວ;
- ເພີ່ມທະວີເຂັ້ມງວດໃນການຫາກຸ້ມຄອງຄ່າເຊົ່າ, ຄ່າສຳປະທານ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ ຈາກໂຄງການສຳປະທານ ຂອງຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ໂດຍສ້າງກົນໄກການປະສານງານກັບ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ກວດກາໄດ້;
- ໃຫ້ສ້າງລະບົບເກັບກຳທີ່ດິນຂອງລັດ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຄົບຖ້ວນຊັດເຈນ ແລະ ຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້ໃຫ້ ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດແກງງົບປະມານ;
- ສົມທົບກັບຫ້ອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ເພື່ອຕິດຕາມເອົາບັນດາຊັບສິນບັດທີ່ສານໄດ້ ຕັດສິນເປັນຂອງລັດ ເຊັ່ນ: ເງິນ, ວັດຖຸມີຄ່າ, ທີ່ດິນ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຂຶ້ນບັນຊີລວມສູນ ຢູ່ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດ ຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ຄຳສັ່ງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 07/ນຍ, ລົງວັນທີ 05/04/2017 ວ່າດ້ວຍ ການເຕົ້າໂຮມຊັບສິນທີ່ໄດ້ຈາກການຮີບ ຕາມສານຕັດສິນ;
- ສົມທົບກັບກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ສື່ສານ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ລາຍຮັບ ຈາກຄື້ນຄວາມຖີ່ ແລະ ຄ່າເຊົ່າໝາຍເລກໂທລະສັບ ຈາກການບໍລິການທາງດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ດຳເນີນການຈັດເກັບຄ່າລິຂະສິດຕ່າງໆ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
- ເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມກວດກາຊັບສິນຂອງບັນດາໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າໃຫ້ນຳໃຊ້ ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

- ເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມ, ກວດກາການປະມຸນຈັດຊື້ດ້ວຍທຶນຂອງລັດໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການ;

2.2.4 ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ການປະກັນໄພ

- ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການປະຕິຮູບວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຂາດທຶນ, ຂາດສະພາບຄ່ອງດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບເຊັ່ນ: ຊອກຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຍຸດທະສາດ, ປັບປຸງກົນໄກການບໍລິຫານ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບລະຫວ່າງຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ມີການກວດກາປະເມີນຜົນຢ່າງເປັນລະບົບ;
- ຂຶ້ນແຜນການຫັນຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ຮຸ້ນໃນບັນດາເຂື່ອນໄຟຟ້າ, ບໍ່ແຮ່ ເພື່ອໃຫ້ລັດຖະບານຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສຳເລັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຊີ້ນຳ ຄົ້ນຄວ້າການຫັນຊັບສິນຂອງລັດເປັນທຶນ ສະບັບເລກທີ 98/ນຍ, ລົງວັນທີ 20 ຕຸລາ 2020;
- ສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການຕ່າງໆ ເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ມີບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ແລະ ການຄິດໄລ່ຜົນຕອບແທນທີ່ຮັດກຸມ ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃຫ້ບັນດາວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ວິສາຫະກິດປະສົມສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການບໍລິຫານທຸລະກິດມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
- ໜີ້ສິນທວງຍາກທີ່ແຂວງເກັບຊ່ວຍສູນກາງໃນຕໍ່ໜ້າ ແມ່ນມອບໃຫ້ເປັນລາຍຮັບຂອງແຂວງ ເພື່ອເປັນການພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ເປັນການກະຕຸກຊຸກຍູ້ວຽກງານເກັບລາຍຮັບໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນຂຶ້ນຕື່ມ;
- ລັດວິສາຫະກິດ ຄຸ້ມຄອງສາງພັກສິນຄ້າ ໃຫ້ພັດທະນາລະບົບຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທີ່ບໍລິການຜ່ານສາງຕົນເອງ ແລະ ໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າລະບົບການແຈ້ງພາສີແບບອີເລັກໂຕນິກຂອງຂະແໜງພາສີ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕິດຕາມກວດສອບສິນຄ້າຜ່ານດ່ານ ຫຼື ສາງ, ການນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ເປັນການກຳນົດເປັນມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂໜຶ່ງໃນການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສາງສິນຄ້າ ຫຼື ເຂດໄອຊີດີ.

3. ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ

3.1 ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

- ເປັນເຈົ້າການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ຕາມແຜນທີ່ສະແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ແຈ້ງໃຫ້ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ ໂດຍປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ແຈ້ງການແນະນຳທາງດ້ານການເງິນຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- ໃຫ້ຂະແໜງງົບປະມານ ສືບຕໍ່ອະນຸມັດລາຍຈ່າຍ ເປັນງວດ ແລະ ເປັນຖ້ຽວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມຄຳແນະນຳເລກທີ 2718/ກງ, ລົງວັນທີ 28 ສິງຫາ 2018 ກ່ຽວກັບ ການປະກອບເອກະສານອະນຸມັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ການເກັບສຳເນົາ;
- ໃຫ້ຖືເອົາການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດໜູນ, ເງິນນະໂຍບາຍ ແລະ ຊ່ວຍໜູນຕ່າງໆ ເປັນບຸລິມະສິດ ໂດຍໃຫ້ຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈັດສັນແຜນລາຍຈ່າຍໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຕ້ອງຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະກອບເອກະສານສະໜີອະນຸມັດໃຫ້ທັນເວລາ;
- ຖືບຸລິມະສິດລາຍຈ່າຍເງິນລົງທຶນ ທີ່ຕິດພັນກັບບັນດາໂຄງການທີ່ຖືກເລື່ອນຈ່າຍຈາກ ປີ 2020 ມາຈ່າຍຢູ່ໃນປີ 2021 (ບ້ວງ 700 ຕື້ກີບ) ໂດຍໃຫ້ສຸມໃສ່ເບີກຈ່າຍຢູ່ໃນແຜນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ 2021;

- ຈຳກັດເລືອກເຝັ້ນໜ້າວຽກ ແລະ ກິດຈະກຳ ທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ບົນຈິດໃຈປະຢັດມັດທະຍັດ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການນຳໃຊ້ງົບປະມານແບບຟຸມເຟືອຍ ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມອາດສາມາດຂອງລາຍຮັບທີ່ຕົນຄຸ້ມຄອງຈັດເກັບເປັນຫຼັກໃນການປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
- ການປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ປະຈຳງວດ ທີ່ກະຊວງການເງິນ ແຈ້ງໃຫ້ ຕ້ອງໄປຕາມພາກ, ຮ່ວງ, ລຸກຮ່ວງ ລະອຽດຕາມສາລະພາບງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວທີ່ເປັນເອກະພາບ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ສຳລັບການອະນຸມັດເງິນດັດສິມສິ່ງເສີມ (ພາກ 63) ໃຫ້ອະນຸມັດເປັນງວດ ບົນພື້ນຖານ ແຜນງານ, ກິດຈະກຳ ຫຼື ແຜນວຽກ ຊ້ອນທ້າຍຈະແຈ້ງຈຶ່ງສາມາດອະນຸມັດໄດ້, ສ່ວນແຜນວຽກ, ແຜນຄົນ, ແຜນເງິນ (ແຜນລະອຽດ) ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເປັນເຈົ້າການກວດກາກ່ອນການເບີກຈ່າຍ;
- ການອະນຸມັດລາຍຈ່າຍວິຊາການໃຫ້ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍທີ່ກະຊວງການເງິນແຈ້ງໃຫ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕາມຄຳແນະນຳເລກທີ 0016/ກງ, ລົງວັນທີ 03/01/2019; ຫຼັງຈາກປະຕິບັດ 9 ເດືອນແລ້ວ ໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສົມທົບກັບ ກົມລາຍຮັບ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງກົນໄກ ແລະ ດຳເນີນການໄລ່ລຽງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ລວມສູນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍປະຢັດ ຕາມຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 09/ນຍ, ລົງວັນທີ 19/05/2017 ໂດຍໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ບາງມາດຕະການສຳຄັນ ດັ່ງນີ້:
 - + ຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ຢຸດຕິບາງລາຍຈ່າຍ ທີ່ເຫັນວ່າມີລັກສະນະຊ້ຳຊ້ອນ ແລະ ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນເທົ່າທີ່ຄວນເຊັ່ນ: ເລືອກເຝັ້ນການເດີນທາງໄປເຮັດວຽກທາງການຢູ່ຕ່າງປະເທດດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ຫຼຸດຜ່ອນການຈັດກິດຈະກຳ, ການຈັດງານລ້ຽງທີ່ມີລັກສະນະຟຸມເຟືອຍ. ສຳລັບຄ່າໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ ແລະ ໂທລະສັບ ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນທີ່ຂຶ້ນໄວ້ ແລະ ໃຫ້ພຽງພໍ ໂດຍບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ດັດສະເລ່ຍເງິນດັ່ງກ່າວໄປໃສ່ຮ່ວງອື່ນ ຫຼື ພາກອື່ນ, ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຊົມໃຊ້ ເປັນແຕ່ລະເດືອນໃຫ້ປະຢັດຫຼາຍຂຶ້ນ, ຖ້າເຫັນວ່າມີລາຄາເພີ່ມຂຶ້ນຜິດປົກກະຕິ ຕ້ອງໄດ້ມີການກວດກາການຊົມໃຊ້ຕົວຈິງ ຢ່າງລະອຽດທັນການ;
 - + ບໍ່ໃຫ້ຈັດສັນແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃນການຈັດຊື້ພາຫະນະລົດໃຫຍ່ (ລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງ ແລະ ລົດຮັບໃຊ້ບໍລິຫານກົງຈັກລັດ) ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນແຜນຊື້ພາຫະນະໃໝ່ ຫຼື ມີແຫຼ່ງທຶນຮອງຮັບແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຫາຄະນະສະເພາະກິດທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກລັດຖະບານ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ 40/ນຍ, ລົງວັນທີ 03/07/2020 ໂດຍໃຫ້ຂະແໜງການ ສະເໜີເຖິງ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ໃນນາມຫົວໜ້າຄະນະ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງກ່ອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ສຳລັບກະຊວງການເງິນ ຈະເປັນຜູ້ພິຈາລະນາແຜນງົບປະມານພາກຈັດຊື້ພາຫະນະສະເພາະຕາມການຕົກລົງ, ສ່ວນກະຊວງອົງການ ທີ່ມີແຫຼ່ງລາຍຮັບວິຊາການ ຫຼື ແຫຼ່ງທຶນອື່ນໆ ໃຫ້ປະຕິບັດກົນໄກການມອບເປັນລາຍຮັບງົບປະມານ;
 - + ການມອບຍອດເຫຼືອງົບປະມານທີ່ບໍ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 0846/ກງ, ລົງວັນທີ 23 ມີນາ 2020 ກ່ຽວກັບການມອບຄືນຍອດເຫຼືອທີ່ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍ ຫຼື ຈ່າຍບໍ່ໝົດ ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີ ລວມທັງຍອດເຫຼືອບັນຊີເງິນພາກຕາມການໄລ່ລຽງທ້າຍປີ ແລະ ບັນຊີທີ່ບໍ່ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວ;

3.2 ຂະແໜງການເງິນ

- ສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການ ແລະ ຫຼຸດຊັ້ນຕອນທີ່ບໍ່ຈຳເປັນລົງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຊຳລະສະສາງ ຜ່ານລະບົບງົບປະມານ ແລະ ຄັງເງິນໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວສະດວກວ່າໄວຂຶ້ນ;
- ສືບຕໍ່ປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ຫັນເປັນທັນສະໄໝ ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍເອົາໃຈໃສ່ດັ່ງນີ້:
 - + ສະຖາບັນພັດທະນາຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ສືບຕໍ່ປັບປຸງລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານການເງິນຂອງລັດຖະບານ (GFIS) ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງຂຶ້ນ ແລະ ຂະຫຍາຍໄປຍັງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນຕ່າງໆ ໃຫ້ກ້ວາງຂວາງກວ່າເກົ່າ ຕາມແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາຂະແໜງການເງິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ສ້າງພື້ນຖານໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນໃນຕໍ່ໜ້າ (FMIS);
 - + ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສືບຕໍ່ສົມທົບກັບບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດ, ໜ່ວຍບໍລິການທະນາຄານຂອງລັດ ເພື່ອຂະຫຍາຍການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນຜ່ານລະບົບທະນາຄານໃຫ້ທົ່ວເຖິງກວ່າເກົ່າ, ນຳໃຊ້ການບໍລິການແບບເຄື່ອນທີ່ຂອງທະນາຄານ (Mobile Banking) ຫລື ນຳໃຊ້ໜ່ວຍບໍລິການທະນາຄານຂອງເມືອງໃກ້ຄຽງ ເພື່ອປະຕິບັດການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ຢູ່ເມືອງຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ບໍ່ມີໜ່ວຍບໍລິການທະນາຄານ;
 - + ໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປັບປຸງ ແລະ ບຸກທະລຸທາງດ້ານກົນໄກ, ວິທີການ ແລະ ການບໍລິການ ໃນການກວດກາແຜນລາຍຈ່າຍ ແລະ ເອກະສານສະໜີຂໍເບີກຈ່າຍຂອງບັນດາຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດ, ວ່ອງໄວ, ຮັບປະກັນດ້ານລະບຽບການ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຕາມແຜນການ;
 - + ໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສ້າງແຜນການລົງກວດກາຫຼັກຈ່າຍ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ, ພ້ອມທັງກຳນົດເປົ້າໝາຍການລົງກວດກາຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ກະກຽມເນື້ອໃນການລົງກວດກາຢ່າງລະອຽດ ຈະແຈ້ງ ເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິຜົນຂອງການລົງກວດກາ. ພ້ອມທັງແນະນຳໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານແຕ່ລະຂັ້ນ ທັງຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າການໃນການກວດກາການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ.
- ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເອົາໃຈໃສ່ບາງມາດຕະການດັ່ງນີ້:
 - + ເອົາໃຈໃສ່ກວດກາເອກະສານຊ້ອນທ້າຍກ່ອນຈ່າຍ ຕາມລະບຽບການ ບົນພື້ນຖານແຜນວຽກ, ແຜນງານ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງ. ກໍລະນີລາຍຈ່າຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ ເປັນຕົ້ນ: ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ແຜນຄິດໄລ່ຊໍ້າຊ້ອນ (ແຜນລາຍຈ່າຍປົກກະຕິ ແລະ ແຜນລາຍຈ່າຍວິຊາການ) ແລະ ການຄິດໄລ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານບໍລິຫານຂອງລັດ ຫຼື ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ໃຫ້ສະເໜີໂຈະ ແລະ ຍົກເລີກລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວ. ສຳລັບລາຍຈ່າຍເງິນລົງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງແຍກໃຫ້ເຫັນລາຍຈ່າຍຊຳລະໃຫ້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຄ່າຜັນທະຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
 - + ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ ຈ່າຍລ່ວງໜ້ານອກແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຢ່າງເດັດຂາດ;
 - + ສຳລັບຍອດເຫຼືອສະສົມຈາກການຈ່າຍລ່ວງໜ້ານອກແຜນງົບປະມານໃນສົກປີຜ່ານມາ ໃຫ້ມີການຕິດຕາມແຍກລະອຽດໜີ້ສິນ ທີ່ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຍືມ, ກົມກອງຍືມ, ໜີ້ສິນນຳບຸກຄົນ

ແລະ ໜີ້ສິນທາງຍາກ, ກຳນົດມາດຕະການແກ້ໄຂ ແລະ ເລັ່ງທາງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດສະສາງບັນຊີໃນ
ລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໄດ້ໃນແຕ່ລະປີ;

- + ເກັບຄືນບັງໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກການຈ່າຍລ່ວງໜ້າໃນຊຸມປີຜ່ານມາ ໃຫ້ມອບເຂົ້າເປັນລາຍຮັບງົບປະມານ
ປະຈຳປີ.
- ສຳລັບບັງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າເປັນໂຄງການ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ
ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ກົມການເງິນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:
 - + ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າເປັນໂຄງການ ທີ່ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄຸ້ມຄອງ ທີ່ໄດ້ຈັດສັນເຂົ້າໃນ
ແຜນລາຍຮັບລາຍຈ່າຍຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄືປີຜ່ານມາ (ລວມສູນຢູ່ສູນ
ກາງ); ສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນເຮັດໜ້າທີ່ຕິດຕາມການປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ບັນທຶກຕົວເລກຈົດຮັບ-
ຈົດຈ່າຍ ຕາມຂໍ້ມູນທີ່ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮັບ
ຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
 - + ສືບຕໍ່ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອສັງລວມຂໍ້ມູນການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ
ຈາກຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ, ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອ
ກຳໄດ້ສະພາບ ແລະ ຂໍ້ມູນການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທີ່ທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຮັບໂດຍກົງຈາກຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຫຼື ຜູ້
ໃຫ້ທຶນ, ປະສານສົມທົບໄປຕາມກົນໄກ ແລະ ລະບົບຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ.
- ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜີ້ສິນສາທາລະນະ ແລະ ໜີ້ສິນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.

(1) ໜີ້ສິນສາທາລະນະ (ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ພັນທະບັດ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ):

- + ວາງມາດຕະການແກ້ໄຂຢ່າງເປັນລະບົບໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມຄືນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໜີ້
ສິນສາທາລະນະ, ໜີ້ສິນການລົງທຶນຂອງລັດ, ໜີ້ສິນຂອງລັດຄຳປະກັນ, ໜີ້ສິນອົງການປົກຄອງ
ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ໜີ້ສິນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຄຸ້ມຄອງຢ່າງ
ຮັດກຸມເຂັ້ມງວດ ແນ່ໃສ່ປັບປຸງຖານະການເງິນແຫ່ງລັດ ໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນທົ່ງຂຶ້ນເທື່ອລະກ້າວ;
- + ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການແກ້ໄຂໜີ້ສິນສາທາລະນະໄລຍະສັ້ນ ແລະ ສ້າງລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳ, ຍຸດທະ
ສາດ ການຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນໃນໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ,
ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມກົດດັນຂອງໜີ້ສິນ, ປັບປຸງຖານະໜີ້ສິນສາທາລະນະ ຕໍ່ GDP ໃຫ້ຫຼຸດລົງ ກໍຄືການ
ປັບປຸງຖານະໜີ້ສິນລວມຂອງລັດຖະບານໃຫ້ດີຂຶ້ນ ແລະ ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ຄຸ້ມຄອງໄດ້ ເປັນຕົ້ນ: ການ
ລະດົມແຫຼ່ງທຶນມາບໍລິຫານໜີ້ ດ້ວຍການຫັນຊັບສິນຂອງລັດເປັນທຶນ, ການກູ້ຢືມໃໝ່ ມາຊຳລະໜີ້
ທີ່ມີເງື່ອນໄຂເໝາະສົມ, ການລະດົມແຫຼ່ງລາຍຮັບເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອມາປົດໜີ້, ການເຈລະຈາກັບບັນດາ
ເຈົ້າໜີ້ ເພື່ອເລື່ອນໄລຍະການຊຳລະ, ການຫຼຸດຜ່ອນການກູ້ຢືມໃໝ່ ມາປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ອື່ນໆ;
- + ການສະເໜີກູ້ຢືມໃໝ່ ລວມທັງໂຄງການສືບຕໍ່ ຂອງບັນດາຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ລັດວິສາຫະ
ກິດ ຕ້ອງມີການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍັງຢືນຕໍ່ການປະເມີນປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການຕາມຫຼັກການ
ວິທະຍາສາດ ແລະ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະກຳນົດໄວ້, ພ້ອມທັງ
ວິເຄາະຜົນກະທົບຕໍ່ຖານະໜີ້ສິນຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໜີ້ສິນລວມຂອງປະເທດ ໂດຍຜ່ານກະຊວງການ
ເງິນ ຈຶ່ງສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
- + ສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ
ຈາກຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະຕິບັດໂຄງການພັດທະນາທີ່ເປັນຈຸດສຸມຂອງລັດຖະບານ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ກໍ່ຕ້ອງຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການດັ່ງກ່າວ ຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອສະຫຼຸບລາຍງານລັດຖະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຊາບເປັນປົກກະຕິ;

(2) ໜີ້ສິນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ:

- + ສືບຕໍ່ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອກວດກາຄືນບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການ, ກົນໄກ ແກ້ໄຂໜີ້ສິນດັ່ງກ່າວ ຢ່າງຮັດກຸມໃຫ້ເປັນລະບົບ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ໜີ້ສິນຫຼຸດລົງເທື່ອລະກ້າວ ບົນຜືນຖານຄວາມອາດສາມາດທາງດ້ານແຫຼ່ງທຶນ;
- + ປະສານສົມທົບ ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ່ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- + ການຊຳລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດບົນຜືນຖານແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ ແລະ ນອນໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີ, ກະຊວງການເງິນ ປະຕິບັດການສະສາງຕາມການຈັດສັນໂຄງການລະອຽດຂອງ ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

4. ການຕິດຕາມ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ

- ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າອ້ອມຂ້າງສູນກາງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເອົາໃຈໃສ່ໃນການລົງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ, ປະຈຳງວດ ແລະ ສ້າງໃບອະນຸມັດ, ໃບສັງຈ່າຍ ແລະ ໃບຖອນເງິນ ໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍ (GFIS) ຂອງຕົນໃຫ້ລະອຽດ, ຖືກຕ້ອງຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວທີ່ເປັນເອກະພາບ;
- ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນຈັດເກັບລາຍຮັບ ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 65 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ບັນທຶກ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍຮັບໃຫ້ໄປຕາມມາດຕາ 15 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະອຽດຕາມຮ່ວງສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວທີ່ເປັນເອກະພາບ, ລວມທັງເປັນໃບຂໍ້ຖອນ ແລະ ຈ່າຍຕົວຈິງ ໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຂະແໜງງົບປະມານ ປະຈຳແຂວງ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານ;
- ບັນດາເມືອງ ທີ່ມີລະບົບເຄືອຂ່າຍ ແມ່ນໃຫ້ຟຶມ ແລະ ຕິດຕາມ ການອະນຸມັດ, ການຈ່າຍງົບປະມານຢູ່ໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍ (GFIS). ກໍລະນີເມືອງບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ (ບໍ່ມີລະບົບເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຢູ່ຫ່າງໄກ) ໃຫ້ຟຶມ ແລະ ຕິດຕາມການອະນຸມັດ, ການຖອນຕາມທີ່ເຄີຍປະຕິບັດຜ່ານມາ, ໂດຍນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ມີຄື: ຄອມພິວເຕີ້, ຟຶມຕິດ, ໃບຕິດຕາມ ຫຼື ປຶ້ມຕິດຕາມລະອຽດ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວທີ່ເປັນເອກະພາບ ສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງງົບປະມານແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ລົງແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຂົ້າໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍ (GFIS) ເປັນເດືອນ, ງວດ. ສຳລັບໃບຖອນເງິນ ສົ່ງໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອລົງຕິດຕາມການເບີກຈ່າຍຕົວຈິງໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ.

5. ດ້ານການດຸນດ່ຽງງົບປະມານ

- 5.1 ຂະແໜງການເງິນຂັ້ນສູນກາງ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກົມການເງິນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນ ແລະ ກົມກ່ຽວຂ້ອງ)

- ສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າກົນໄກການດຸນດ່ຽງແຫຼ່ງເງິນ ໃຫ້ບັນດາແຂວງ ທີ່ຂາດດຸນສູງຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ວ່ອງໄວ ຂຶ້ນຕື່ມ ໂດຍສະເພາະການດຸນດ່ຽງຈາກສູນກາງໃນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍພາກເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ຕາມແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ, ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດເກັບລາຍຮັບຂອງບັນດາແຂວງທີ່ຂາດດຸນສູງ ໃຫ້ຄ່ອງຕົວ ແລະ ວ່ອງໄວກວ່າເກົ່າ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນພາລະແບກຫາບຂອງບັນດາແຂວງ ໃນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຂອງຕົນ;
- ຄົ້ນຄວ້າລະດົມ ແລະ ບໍລິຫານແຫຼ່ງທຶນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ທັນການ ແລະ ພຽງພໍກັບລາຍ ຈ່າຍງົບປະມານ ແລະ ການທົດແທນຕົ້ນທຶນເງິນກູ້ຢືມ ຕາມແຜນງວດ, ແຜນ 6 ເດືອນ ແລະ ແຜນປະຈຳປີ;
- ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການດຸນດ່ຽງງົບປະມານມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ທ່ວງທັນກັບຄວາມຕ້ອງການໃນການໃຊ້ຈ່າຍ ງົບປະມານຕາມແຜນການ, ໃຫ້ປະຕິບັດບາງມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:
 - + ດຳເນີນຂັ້ນຕອນການລະດົມແຫຼ່ງທຶນ ເພື່ອມາດຸນດ່ຽງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ຕົ້ນປີ ງົບປະມານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຊອກຫາແຫຼ່ງດຸນດ່ຽງຈາກຫຼາຍແຫຼ່ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອໃຫ້ ພຽງພໍ ເຊັ່ນ: ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດການອອກຜັນທະບັດລັດຖະບານໃຫ້ກວ້າງຂວາງກວ່າເກົ່າ. ພ້ອມທັງ ສືບຕໍ່ຈຳໜ່າຍຜັນທະບັດລັດຖະບານຜ່ານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ;
 - + ແຍກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານໜີ້ສິນອອກສະເພາະ ເພື່ອສາມາດບໍລິຫານ, ຈັດສັນແຜນການທົດ ແທນຄືນໃຫ້ພຽງພໍ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ.

5.2 ຂະແໜງການເງິນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ (ພະແນກການເງິນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ)

- ໃຫ້ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍເປັນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງໃກ້ຊິດ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອ ສາມາດຕີລາຄາ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງແຕ່ລະພາກລາຍຈ່າຍ ແລະ ມີມາດຕະການແກ້ໄຂຢ່າງທັນ ການ ຕໍ່ກັບກໍລະນີຫາກມີລາຍຈ່າຍທີ່ຄາດວ່າຈະບໍ່ສາມາດປະຕິບັດ, ບາງລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ພຽງພໍ ຫຼື ມີ ຄວາມຈຳເປັນໃນການດັດສະເລ່ຍລາຍຈ່າຍ ຕາມຂອບເຂດນາລວມ ທີ່ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງໄວ້;
- ແຂວງທີ່ຂາດດຸນ: ເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍ ກ່ອນເປັນຕົ້ນຕໍ ແລະ ທັນ ເວລາ ໂດຍນຳໃຊ້ລາຍຮັບຂອງແຂວງເປັນຫຼັກ, ສ່ວນທີ່ບໍ່ພຽງພໍຈຶ່ງເອົາເງິນທີ່ສູນກາງດຸນດ່ຽງໃຫ້ຈ່າຍ ຢ່າງມີປະ ສິດທິຜົນ, ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໄປຕາມແຜນລາຍຈ່າຍ ປະຈຳງວດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ;
- ສຳລັບແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ເກີນດຸນ: ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການປະຕິບັດຜັນທະໃຫ້ສູນກາງທັນຕາມ ກຳນົດເວລາຕາມແຜນການປະຈຳປີ ທີ່ກະຊວງການເງິນ ແຈ້ງໃຫ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;

6. ການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ

6.1 ຂະແໜງການເງິນ

- ສືບຕໍ່ປະສານສົມທົບກັບອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສັງລວມຂໍ້ມູນ, ບັນຫາຄົງຄ້າງ ຕາມຜົນການກວດສອບ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຈະແຈ້ງ, ສ້າງກົນໄກ ປະສານງານກັບບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງການແກ້ໄຂຜົນ ຂອງການກວດສອບໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂ, ວາງມາດຕະການ ແລະ ປະຕິບັດການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດສອບ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງໃກ້ຊິດ ແລະ ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ;
- ຄົ້ນຄວ້າກົນໄກ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ທີ່ຕິດພັນກັບການດັດແກ້ ແລະ ດັດ ສະເລ່ຍ ເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ;

- ເພີ່ມທະວີມາດຕະການໃນການກວດກາແຜນງົບປະມານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງຂຶ້ນ ໂດຍສະເພາະການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບກວດກາພາຍໃນຂອງແຕ່ລະຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແນໃສ່ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນ, ຈຳກັດ ແລະ ປ້ອງກັນການລະເມີດວິໄນແຜນການ-ການເງິນ, ຖືເອົາວຽກງານກວດກາເປັນວຽກງານສຳຄັນ ແລະ ປະຕິບັດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ;
- ສຳລັບການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ຫຼື ບໍ່ມີຕົວຕົນແລ້ວ ໃຫ້ສັງລວມ ນຳສະເໜີ ຕໍ່ ລັດຖະບານ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຂໍລົບລ້າງ ຫຼື ເອົາອອກຈາກບັນຊີ.

6.2 ບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

- ເປັນເຈົ້າການ ໃນການສັງລວມບັນດາຂໍ້ຄົງຄ້າງ ແລະ ການລະເມີດທີ່ກວດສອບເຫັນ ຕາມຜົນການກວດສອບທີ່ນອນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບຂອງຕົນ ແລະ ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອວາງມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕາມການແນະນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດບັນດາມາດຕະການແກ້ໄຂ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງໃກ້ຊິດ ແລະ ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ;
- ສຳລັບການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ຫຼື ບໍ່ມີຕົວຕົນແລ້ວ ໃຫ້ສັງລວມ ນຳສະເໜີ ຕໍ່ ລັດຖະບານ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຂໍລົບລ້າງ ຫຼື ເອົາອອກຈາກບັນຊີ;
- ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນຂອງການແກ້ໄຂໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

7. ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຂະແໜງການເງິນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ

ໃຫ້ທ້ອງການກະຊວງ ແລະ ບັນດາກົມກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງກະຊວງການເງິນ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍຄຳແນະນຳຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 4488/ກງ, ລົງວັນທີ 07 ພະຈິກ 2019 ວ່າດ້ວຍການສ້າງແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ສ້າງເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ແລະ ສ້າງບ້ານເປັນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາດ້ານການເງິນ ຕາມຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 16/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ມິຖຸນາ 2012 ວ່າດ້ວຍການທົດລອງສ້າງແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ສ້າງເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ແລະ ສ້າງບ້ານເປັນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

IV. ນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມ ການເກັບລາຍຮັບ ແລະ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ

4.1 ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບລາຍຮັບເກີນແຜນ

- ເພື່ອຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມບັນດາທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບລວມໄດ້ເກີນແຜນການ ແລະ ຜ່ານການຍັງຢືນຈາກກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງກະຊວງການເງິນແລ້ວ ແມ່ນມອບໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ ນຳໃຊ້ 100% ໂດຍປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 49 ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ສຳລັບຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ທີ່ມີລາຍຮັບວິຊາການ: ໃນກໍລະນີທີ່ສາມາດຈັດເກັບ ແລະ ມອບລາຍຮັບໄດ້ເກີນແຜນປີ ທີ່ໄດ້ຈັດສັນໃຫ້ຕາມການຮັບຮອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນມອບໃຫ້ນຳໃຊ້ 60% ຂອງລາຍຮັບທີ່ເກີນແຜນດັ່ງກ່າວ ໂດຍໃຫ້ສັງລວມເຂົ້າໃນແຜນດັດແກ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນປີຖັດໄປ, ສ່ວນ 40% ແມ່ນມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນປີ.

4.2 ນະໂຍບາຍຕໍ່ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ມີວິໄນການເງິນດີ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 50 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;

4.3 ການຮັກສາຄວາມສົມດຸນຂອງງົບປະມານ

- ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ: ໃນກໍລະນີ ຄາດຄະເນຈະບໍ່ສາມາດປະຕິບັດລາຍຮັບວິຊາການໄດ້ຕາມແຜນ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຫຼຸດຜ່ອນ, ໂຈະ ຫຼື ເລື່ອນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ຕາມອັດຕາສ່ວນທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນ;
- ການຈັດເກັບລາຍຮັບຂອງທ້ອງຖິ່ນ: ຄາດຄະເນຈະບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມແຜນ ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຫຼຸດຜ່ອນ, ໂຈະ ຫຼື ເລື່ອນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ຕາມຈຳນວນທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນ.

4.4 ການດັດສະເລ່ຍລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ: ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 70 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ. ການດັດສະເລ່ຍລາຍຈ່າຍພາຍໃນພາກ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ຊຶ່ງແມ່ນຜູ້ສັ່ງການເປັນຜູ້ຕົກລົງ ແຕ່ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ຜູ້ສັ່ງການເອກ ເພື່ອຮັບຊາບ. ສຳລັບຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ອະນຸຍາດໃຫ້ ຜູ້ສັ່ງການສາມາດດັດສະເລ່ຍ ແຜນລາຍຈ່າຍພາກເງິນເດືອນ-ເງິນອຸດໜູນ ລະຫວ່າງ ຂະແໜງປົກຄອງ, ຂະແໜງສຶກສາ ແລະ ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ (ກໍລະນີລາຍຈ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວແມ່ນບໍ່ສາມາດດັດສະເລ່ຍໄດ້);

4.5 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ: ຂະແໜງການເງິນປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດມາດຕະການເດັດຂາດຕໍ່ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ລະເມີດວິໄນການເງິນ ເພື່ອແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃຫ້ຫຼຸດລົງເປັນກ້າວໆ ເປັນຕົ້ນແມ່ນມາດຕະການໃນການຫຼຸດ ຫຼື ຕັດລາຍຈ່າຍໃນປີຕໍ່ໄປ ແລະ ມາດຕະການອື່ນໆ ຕາມທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ກຳນົດ.

V. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ການປະກອບເອກະສານ ອະນຸມັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ

1. ການປະກອບເອກະສານອະນຸມັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ: ໃຫ້ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 2718/ກງ, ລົງວັນທີ 28 ສິງຫາ 2018.
2. ຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດລາຍຈ່າຍ
 - 2.1 ການອະນຸມັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນປະກອບມີການອະນຸມັດເປັນງວດຕາມແຜນງວດ ແລະ ອະນຸມັດເປັນຖ້ຽວ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ ໂດຍນຳໃຊ້ໃບອະນຸມັດລາຍຈ່າຍ ແລະ ໃບຄຳສັ່ງຈ່າຍ ຕາມແບບຟອມຂອງກະຊວງການເງິນ ກຳນົດໄວ້;
 - 2.2 ກະຊວງການເງິນ ແຈ້ງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ, ງວດ ໃຫ້ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຈັດສັນລະອຽດຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວເປັນເອກະພາບ. ພ້ອມທັງເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກກົມກ່ຽວຂ້ອງຂອງຕົນ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ແລະ ພະແນກການເງິນ (ຂະແໜງງົບປະມານ) ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ອະນຸມັດແຜນລາຍຈ່າຍ;
 - 2.3 ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ແລະ ພະແນກການເງິນ (ຂະແໜງງົບປະມານ) ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ລົງແຜນລາຍຈ່າຍລະອຽດ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວເປັນເອກະພາບກັນ ໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍ (GFIS), ພ້ອມທັງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງເອກະສານການສະເໜີຂໍອະນຸມັດລາຍຈ່າຍ ແລະ ຄຳສັ່ງຈ່າຍຂອງຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ, ງວດ ແລະ ລະບຽບການເງິນ;
 - 2.4 ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ແລະ ພະແນກການເງິນ (ຂະແໜງງົບປະມານ) ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິມສະໂນດນຳສົ່ງໃບອະນຸມັດ ແລະ/ຫຼື ຄຳສັ່ງຈ່າຍ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເບີກຈ່າຍຕາມລະບຽບການ;

- 2.5 ສໍາລັບຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ ແລະ ສະຖານທູດ ໃຫ້ຈັດສັນແຜນ ແລະ ອະນຸມັດເປັນ 6 ເດືອນຕົ້ນ ແລະ 6 ເດືອນທ້າຍປີ.
- 2.6 ໃຫ້ບັນດາກົມກ່ຽວຂ້ອງຂອງກະຊວງການເງິນ ຄົ້ນຄວ້າກົນໄກການອະນຸມັດໃນລະບົບ ໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດ, ຮັດກຸມ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຂັ້ນຕອນໃນການອະນຸມັດໃຫ້ຫຼຸດລົງ;

3. ການນໍາໃຊ້ແບບຟອມ

- 3.1 ໃບອະນຸມັດລາຍຈ່າຍ: ຫົວໜ້າກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ ທີ່ຖືກມອບສິດຈາກລັດຖະມົນຕີ, ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດລາຍຈ່າຍ ທີ່ນອນໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີຂອງຕົນ ຕາມທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ. ສໍາລັບຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນເຈົ້າເມືອງ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການການເງິນເມືອງທີ່ຖືກມອບສິດເປັນຜູ້ອະນຸມັດລາຍຈ່າຍ;
- 3.2 ໃບຄໍາສັ່ງຈ່າຍ: ຫົວໜ້າກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທີ່ຖືກມອບສິດຈາກລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ອອກໃບຄໍາສັ່ງຈ່າຍ ທີ່ນອນໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ ຕາມທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ;
- 3.3 ໃບຖອນເງິນ: ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສູນກາງ ໂດຍແມ່ນລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍແມ່ນຫົວໜ້າພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກມອບສິດເປັນຜູ້ສັ່ງການ.

VI. ການສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ການກະກຽມປິດບັນຊີງົບປະມານ

1. ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ມີລາຍຮັບຈາກຄ່າບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ, ງວດ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປີ ໂດຍສົມທຽບ ແລະ ຍິ່ງຍືນຈາກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ກົມສ່ວຍສາອາກອນ) ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 20 ຂອງເດືອນຖັດໄປ. ສໍາລັບຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນສົ່ງໃຫ້ພະແນກການເງິນ (ຂະແໜງງົບປະມານ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ) ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ເພື່ອໃຫ້ພະແນກການເງິນ ສັງລວມ ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 20 ຂອງເດືອນຖັດໄປ;
2. ການປິດຮັບເອກະສານຂອງຂະແໜງງົບປະມານ
 - ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ນໍາສົ່ງເອກະສານຂໍອະນຸມັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ (ໃບອະນຸມັດ) ເຖິງກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ/ຂະແໜງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 6 ທັນວາ ປີ 2021. ສໍາລັບກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ/ຂະແໜງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ອະນຸມັດ ແລະ ສະໂນດລົງຄັງເງິນ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ທັນວາ 2021;
 - ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ນໍາສົ່ງເອກະສານຂໍອະນຸມັດ (ຄໍາສັ່ງຈ່າຍ) ເຖິງກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ/ຂະແໜງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 10 ທັນວາ ປີ 2021. ສໍາລັບກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ/ຂະແໜງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ອອກຄໍາສັ່ງຈ່າຍ ແລະ ສະໂນດລົງຄັງເງິນ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 20 ທັນວາ 2021.
3. ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງຂໍ້ມູນໃບຖອນເງິນ, ໃບຄໍາສັ່ງຈ່າຍເງິນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2021 ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຂັ້ນສູນກາງ/ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຜ່ານລະບົບເຄືອຂ່າຍ (GFIS) ຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 20 ທັນວາ 2021;
4. ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບລາຍຈ່າຍງົບປະມານຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວທີ່ເປັນເອກະພາບ, ເປັນຂະແໜງການໃຫ້ເປັນປະຈຳເດືອນ, ງວດ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປີ ໂດຍແຍກໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍເງິນວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ເພື່ອສັງລວມລາຍງານລັດຖະບານ;

5. ໃຫ້ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການໄລ່ລຽງງົບປະມານແຫ່ງລັດ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ນັບແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຮອດວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2021 ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ) ໃຫ້ສໍາເລັດ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 20 ກໍລະກົດ 2021 ເພື່ອເປັນຜົນຖານລາຍງານລັດຖະບານ;
6. ສໍາລັບລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ) ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວ ປະຈຳງວດ ແລະ ປີ ເປັນໂຄງການລະອຽດ ໂດຍ ແຍກໃຫ້ເຫັນແຫຼ່ງທຶນ (ວິຊາການ, ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມ) ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ, ພະແນກການ ເງິນປະຈຳແຂວງ, ກະຊວງແຜນການແລະການລົງທຶນ, ພະແນກແຜນການແລະການລົງທຶນ ປະຈຳແຂວງ;
7. ສໍາລັບກະຊວງທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດສັນທຶນຈາກໂຄງການນໍ້າເທີນສອງ ໃຫ້ສະຫຼຸບລາຍງານລະອຽດເປັນອັນ ສະເພາະ, ເປັນໂຄງການ ໂດຍແຍກໃຫ້ເຫັນລະຫັດໂຄງການ, ຊື່ໂຄງການ, ມູນຄ່າໂຄງການ, ແຜນການປີ, ມູນຄ່າຊໍາລະໃນປີ, ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ ແລ້ວນໍາສົ່ງໃຫ້ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງແຜນການແລະການລົງທຶນ;
8. ການສະຫຼຸບປິດບັນຊີງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານ ປະຈຳປີ 2021: ໃຫ້ບັນດາທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການຊີ້ນໍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄປຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ບົດແນະນໍາປິດສະຫຼຸບງົບປະມານເບື້ອງຕົ້ນ (ສູນໂມງ) ແລະ ຂາດຕົວຂອງກະຊວງການເງິນ ຢ່າງເຂັ້ມ ງວດ ໂດຍຖືເອົາມື້ປິດສະຫຼຸບງົບປະມານເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນວັນທີ 31 ທັນວາ 2021 ແລະ ມື້ປິດສະຫຼຸບຂາດ ຕົວງົບປະມານ ແມ່ນວັນທີ 31 ມີນາ 2022 ຢ່າງເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ພ້ອມທັງໃຫ້ຕີ ລາຄາບັນດາຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ, ສາຍເຫດ, ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ ເພື່ອ ເຮັດໃຫ້ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງມີປະສິດທິຜົນດີ;
9. ການກຳນົດເວລາສິ່ງບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ
 - 9.1 ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົ່ງບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດງົບປະມານເບື້ອງຕົ້ນ (ສູນໂມງ) ປະຈຳປີ 2021 ໃຫ້ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ຊໍາ ສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 20 ມັງກອນ 2022 ເພື່ອສັງລວມລາຍງານລັດຖະບານ;
 - 9.2 ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ພະແນກການເງິນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົ່ງບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດງົບປະມານຂາດຕົວປະຈຳປີ 2021 ໃຫ້ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ ກາຍວັນທີ 30 ເມສາ 2022 ເພື່ອສັງລວມລາຍງານລັດຖະບານ;
10. ບັນດາຂະແໜງຂັ້ນການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເອົາໃຈໃສ່ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງຕົນ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ເປັນ ແຕ່ລະເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ;

VII. ການກະກຽມສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປີ 2022

1. ໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ສົມທົບກັບ ກະຊວງແຜນການແລະການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ຮ່າງ ດໍາລັດຂອງນາຍົກ ລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ສໍາເລັດ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການສ້າງແຜນ ປີ 2022, ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຄຳແນະນຳວ່າດ້ວຍການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ສໍາເລັດ ພາຍໃນ ເດືອນ ມີນາ ປີ 2021.

2. ມອບໃຫ້ຂະແໜງການເງິນ (ບັນດາກົມລາຍຮັບ ແລະ ກົມກ່ຽວຂ້ອງ) ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 15 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອສັງລວມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ນຳສະເໜີສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ, ພ້ອມທັງ ແຈ້ງແຜນງົບປະມານໄລຍະກາງ (ສາມປີ) ທີ່ກຳນົດແຜນລະອຽດໜຶ່ງປີ ແລະ ກຳນົດຂອບແຜນງົບປະມານສອງປີຕໍ່ໄປຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຄົ້ນຄວ້າຈັດສັນແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ປະຈຳປີ 2022 ໂດຍ ແຍກອອກເປັນພາກ, ຮ່ວງ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ ແລະ ແຍກເປັນແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຢ່າງລະອຽດ.

VIII. ການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຜົນສັກສິດນຳໃຊ້ໄດ້

1. ບັນດາທ່ານລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ນຳພາ-ຊີ້ນຳຂະແໜງການທີ່ຕົນຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດເປັນຢ່າງດີ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມລັດຖະບານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ລະອຽດຕາມຂະແໜງການວິຊາສະເພາະ ແລະ ເມືອງຂອງຕົນ ທັງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ພາຍຫຼັງການຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ສຳເລັດ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອຮັບຊາບ;
3. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ເປັນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ເປັນບ່ອນອີງໃນການກວດສອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ ແລະ ເປັນການແກ້ໄຂຜົນການສອບໃນໄລຍະທີ່ຜ່ານມາ;
4. ສຳລັບມາດຕະການ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍລະອຽດ ມອບໃຫ້ບັນດາກົມອ້ອມຂ້າງກະຊວງການເງິນ ອອກເປັນຄຳແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຂະແໜງການຕົນຕົວ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະລົງໄປຊຸກຍູ້, ແນະນຳ, ຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃຫ້ລັດຖະບານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີກຳນົດເວລານຳໃຊ້ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 01 ມັງກອນ ປີ 2021 ແລະ ສິ້ນສຸດລົງ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາປີ 2021.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ,



ສົມດີ ດວງດີ