



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 2266 /ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 28 ມິຖຸນາ 2024

ຄໍາແນະນຳ

ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ
ແບບລວມສູນ (FinLink)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ທັນວາ 2015 ແລະ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງບາງມາດຕາຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 13/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັບເລກທີ 025/ປປທ, ລົງວັນທີ 17 ມັງກອນ 2013;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 600/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ບົດລາຍງານກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ສະບັບເລກທີ 321/ກຕງ, ລົງວັນທີ 26 ມິຖຸນາ 2024.

ເພື່ອເປັນການປັບປຸງ ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງ ການຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ຜ່ານລະບົບ ອອນລາຍ ແລະ ເຄື່ອງມືທາງເອເລັກໂຕຣນິກຂອງບັນດາທະນາຄານ ໃຫ້ລວມສູນ, ເຊື່ອມຕໍ່ ລະຫວ່າງ ລະບົບຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດຂອງກະຊວງການເງິນ, ລະບົບການຊຳລະ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ທຫລ) ແລະ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕາມລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 002/ປປທ ຂອງຂະແໜງການອື່ນໆ. ແນ່ໃສ່ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ມີຄວາມປອດໄພ, ທັນສະໄໝ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ ທັງເປັນການແນະນຳຂັ້ນຕອນ, ວິທີການມອບລາຍຮັບງົບປະມານ ແລະ ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ອອກຄໍາແນະນຳ:

I. ຫຼັກການລວມ ແລະ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ

1. ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ເສຍຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທີ່ເປັນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງຊາວຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມອບຜົນທະຕາມກົດໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ ຂອງ ສປປ ລາວ, ປະຕິບັດຜົນທະໃນການຄິດໄລ່, ແຈ້ງມອບ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການເງິນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ການແຈ້ງມອບຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ ຄື: (1) ຜ່ານຂະແໜງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງການເກັບລາຍຮັບ ແລະ (2) ຜ່ານລະບົບແຈ້ງມອບ ແບບເອເລັກໂຕຣນິກ;
3. ການຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ (ລາຍຮັບຈາກພາສີ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ, ລາຍຮັບບໍ່ແມ່ນ ພາສີ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ, ລາຍຮັບຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ລາຍຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງສັງຄົມ) ແບບລວມສູນ (FinLink) ແມ່ນການຊຳລະ ຜ່ານເຄື່ອງມື, ຊ່ອງທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ກົນໄກການຊຳລະ ຂອງທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອສ້າງຄວາມສະດວກ ແລະ ໂປ່ງໃສໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
4. ເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊຳລະເງິນ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງຊາວຕ່າງປະເທດ ຜ່ານລະບົບຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນ ແລະ ເປັນຫຼັກຖານທາງດ້ານກົດໝາຍ ຊຶ່ງໄດ້ຖືກບັນທຶກເຂົ້າໃນ ຖານຂໍ້ມູນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຫລື ພົມອອກຈາກລະບົບເຄື່ອງມືທາງເອເລັກໂຕຣນິກຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ທຸລະກຳຊຳລະຜ່ານອິນເຕີເນັດ (Internet Banking), ຕູ້ຖອນເງິນສົດ (ATM), ຕູ້ຮັບເງິນສົດ (KIOSK), ໂທລະສັບມືຖື (Mobile Application), ເຄື່ອງຮຸດບັດ EDC/POS, ຂໍ້ຄວາມໂທລະສັບ (SMS), ປ້ອງບໍລິການ (Counter Service) ແລະ ອື່ນໆ;
5. ການດຳເນີນວຽກງານການບັນຊີ ໃນກໍລະນີປະຕິບັດລະບົບບັນຊີທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຄືກັນກັບການຖືບັນຊີດ້ວຍມື, ການຫັນເປັນທັນສະໄໝ ຕ້ອງຜ່ານການທົດລອງກ່ອນການນຳໃຊ້, ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງຊຳນານງານ, ເຊື່ອມໂຍງກັບລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຮັບປະກັນໃນການສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງການເງິນ;
6. ຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີ ທີ່ປະຕິບັດລະບົບບັນຊີທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງຮັກສາຂໍ້ມູນດ້ານການບັນຊີໄວ້ໃນຖານຂໍ້ມູນໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ, ປອດໄພ ແລະ ສາມາດເກັບຮັກສາຖານຂໍ້ມູນຢ່າງຕໍ່າ 10 ປີ ແລະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການເກັບມ້ຽນເອກະສານຂໍ້ມູນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ. ແຕ່ໃນກໍລະນີເອກະສານດັ່ງກ່າວ ຫາກຕິດພັນກັບສັນຍາໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງຮັກສາໄວ້ຕື່ມອີກ 10 ປີ ພາຍຫຼັງສັນຍາໄດ້ສິ້ນສຸດລົງ.

II. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ລະບົບຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ

1. ການແຈ້ງມອບຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສາມາດຜ່ານຜົນນຳຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບເປັນຕົ້ນ: ລະບົບຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ (TaxRIS), ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (NSWA+) ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຄິດໄລ່ ຫລື ອອກໃບແຈ້ງມອບ ຜ່ານລະບົບຖານຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກ;
2. ການຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink), ຜູ້ຊຳລະສາມາດປະຕິບັດ ການແຈ້ງ ແລະ ມອບຜົນທະງົບປະມານດ້ວຍຕົນເອງ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຂົ້າໄປຫ້ອງການຂອງຂະແໜງ ການເງິນທີ່ຮັບຜິດຊອບການຈັດເກັບລາຍຮັບ ແລະ ສາມາດມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີຂອງຄົງເງິນແຫ່ງຊາດທີ່ລວມສູນຝາກໄວ້ຢູ່ນຳທະນາຄານແຫ່ງສປປ ລາວ ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເຊັ່ນ: ທຸລະກຳຊຳລະຜ່ານອິນເຕີເນັດ (Internet Banking), ຕູ້ຖອນເງິນສົດ (ATM), ຕູ້ຮັບເງິນສົດ (KIOSK), ໂທລະສັບມືຖື (Mobile Application), ເຄື່ອງຮຸດບັດ EDC/POS ຫລື ປ້ອງບໍລິການ (Counter Service) ແລະ ອື່ນໆ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ລະບົບການຊຳລະ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະດຳເນີນການຊຳລະສະສາງ ແລະ ຫັກບັນຊີ ເຂົ້າຫາບັນຊີລວມສູນຄົງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ອື່ນໆ;

6. ການເກັບຮັກສາເອກະສານຢັ້ງຢືນ ແລະ ຂໍ້ມູນແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນການຊຳລະຜັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແບບລວມສູນ (FinLink) ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
 - (1) ໃຫ້ເກັບຮັກສາເອກະສານຢັ້ງຢືນ ການຊຳລະຜັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ໄວ້ເພື່ອ ເປັນເອກະສານອ້າງອີງໃນການກວດກາຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
 - (2) ໃບຮັບເງິນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນຖືກເກັບຮັກສາຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງລະບົບ LIFMIS ທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງຖານຂໍ້ມູນ, ສາມາດພິມອອກ ແລະ ນຳໃຊ້ເປັນຂໍ້ມູນຫຼັກຖານອ້າງອີງຕ່າງໆໄດ້;
 - (3) ກໍລະນີບໍ່ສາມາດເກັບຮັກສາເອກະສານ ການຊຳລະຜັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ຫຼື ໃບຮັບເງິນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກຫາກສູນເສຍ ແລະ ມີຄວາມຕ້ອງການເອກະສານຢັ້ງຢືນເພີ່ມ ເຕີມ ໃຫ້ຜູ້ເສຍຜັນທະ ພົວພັນຂໍໃບແຈ້ງມີ ຫລື Statement ນຳທະນາຄານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເອກະສານ ຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ ນຳຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນໃນກໍລະນີຫາກມີການກວດກາ, ກວດສອບ ສະເພາະໃດໜຶ່ງຈາກອົງການກວດສອບພາຍໃນ ຫລື ພາຍນອກ.
7. ການເຊື່ອມຕໍ່ຫາລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນຝາກລັດ ສປປ ລາວ (LIFMIS) ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອໃຫ້ ບັນດາທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນ ສາມາດລົງບັນຊີແບບອັດຕະໂນມັດ ແລະ ລວມສູນບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ (TSA) ຢູ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີດັ່ງນີ້:
 - (1) ການໂອນເງິນຂອງຜູ້ມອບຜັນທະຢູ່ທະນາຄານທີ່ມີບັນຊີຮອງຮັບຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແມ່ນລະບົບຈະ ບັນທຶກເຂົ້າບັນຊີຂອງຄັງເງິນຕາມລັກສະນະເນື້ອໃນ ແລະ ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ. ພາຍຫຼັງກວດກາສົມທຽບ ບັນຊີຖືກຕ້ອງແລ້ວ ລະບົບຈະໂອນຍອດເຫຼືອເງິນ ໄປເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກລວມສູນຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນຕອນເຊົ້າມື້ຕໍ່ມາ (T+1).
 - (2) ການມອບຜັນທະຢູ່ທະນາຄານທີ່ບໍ່ມີບັນຊີເງິນຝາກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແມ່ນລະບົບຈະໂອນເຂົ້າບັນຊີເງິນ ຝາກລວມສູນຂອງຄັງເງິນ ທີ່ເປີດຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມລັກສະນະເນື້ອໃນ ແລະ ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບ;
 - (3) ການມອບຜັນທະຢູ່ເມືອງທີ່ບໍ່ມີໜ່ວຍບໍລິການທະນາຄານ ແມ່ນລະບົບຈະໂອນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງຄັງເງິນ ຢູ່ສຳນັກງານໃຫຍ່ (ສຳລັບຜູ້ມອບຜັນທະຂອງທະນາຄານທີ່ມີບັນຊີເງິນຝາກຂອງຄັງເງິນ) ຫຼື ລະບົບຈະໂອນ ເຂົ້າບັນຊີລວມສູນຂອງຄັງເງິນ ທີ່ເປີດຢູ່ທະນາຄານ-ແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສຳລັບຜູ້ມອບຜັນທະຂອງທະນາຄານ ທີ່ບໍ່ມີບັນຊີເງິນຝາກຂອງຄັງເງິນ) ຕາມລັກສະນະເນື້ອໃນ ແລະ ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ.

III. ກົນໄກການປະສານງານ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ

1. ກົນໄກການປະສານງານ

ກະຊວງການເງິນແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຊີ້ນຳ-ນຳພາປັບປຸງກົນໄກ ລວມສູນການຄຸ້ມຄອງ ການເກັບ ລາຍຮັບ (ພາສີ-ອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ) ປະກອບມີ: ກົມພາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ແລະ ບັນດາກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງກະຊວງການເງິນ ເພື່ອ ປະສານງານຮ່ວມກັບ ກົມບໍລິການທະນາຄານ, ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບການຊຳລະ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງ ທຫລ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນວຽກງານຕ່າງໆ ຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- (1) ເກັບກຳຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ຢ່າງລະອຽດ, ສ້າງແຜນດຳເນີນວຽກງານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການແຈ້ງ-ມອບຜັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ລວມເຖິງຂະບວນການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບທັງ ໝົດທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

3. ຮູບແບບຂອງເອກະສານຢັ້ງຢືນ ແລະ ຂໍ້ມູນການຊໍາລະຜົນທະນາຄານປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ມີ 3 ຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:
 - (1) ຮູບແບບເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊໍາລະເງິນ ທີ່ຖືກຟື້ມອອກດ້ວຍເຄື່ອງມືເອເລັກໂຕຣນິກປະກອບມີ: ໃບຮັບເງິນ ຈາກການຊໍາລະຜ່ານອິນເຕີເນັດ (Internet Banking), ໂທລະສັບມືຖື (Mobile Application), ຕູ້ຖອນເງິນສົດ (ATM), ຕູ້ຮັບເງິນສົດ (KIOSK), ປ້ອງບໍລິການ (Counter Service), ເຄື່ອງຮຸດບັດ ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ໃກ້ຄຽງອື່ນໆ;
 - (2) ຮູບແບບເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊໍາລະເງິນ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍທະນາຄານ (ໃບແຈ້ງມື, ໃບຮັບເງິນ, Statement ຂອງ ທະນາຄານ) ຫລື ອອກໂດຍຂະແໜງພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃນກໍລະນີຫາກມີການຢັ້ງຢືນສະເພາະ;
 - (3) ໃບຮັບເງິນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ເກັບຮັກສາໃນຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານລະບົບຂ່າວສານການເງິນພາກລັດ ສປປ ລາວ (LIFMIS);
4. ເນື້ອໃນກຳນົດຢູ່ໃນເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊໍາລະເງິນ ຫລື ໃບຮັບເງິນແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ປະກອບມີ:
 - (1) ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ມອບຜົນທະນາຄານ;
 - (2) ເລກທີໃບແຈ້ງ ຫລື ໃບສັງເກດທີ່ອອກຈາກ ລະບົບ TaxRIS, NSW+, ລະບົບຂອງຂະແໜງ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປ້ອງບໍລິການ;
 - (3) ຊື່ຜູ້ມອບຜົນທະນາຄານ;
 - (4) ປະເພດລາຍຮັບງົບປະມານ;
 - (5) ຈຳນວນເງິນມອບ ແລະ ສະກຸນເງິນ (ຖ້າເປັນເງິນຕ່າງປະເທດ);
 - (6) ໄລຍະມອບຜົນທະນາຄານ (ເວລາ, ວັນ, ເດືອນ, ງວດ, ປີ);
 - (7) ລະຫັດອ້າງອີງການຮັບເງິນຂອງທະນາຄານ ຫລື Bar code/QR code.
5. ການນຳໃຊ້ເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊໍາລະເງິນ ແລະ ໃບຮັບເງິນແບບເອເລັກໂຕຣນິກ
 - (1) ເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊໍາລະຜົນທະນາຄານປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ປະກອບມີ: ໃບຮັບເງິນແບບອັດຕະໂນມັດຈາກຕູ້ ATM, ຕູ້ຮັບເງິນສົດ (KIOSK), ໃບຮັບເງິນແບບອັດຕະໂນມັດຈາກເຄື່ອງຮຸດບັດເງິນສົດຕ່າງໆ, ໃບຮັບເງິນຈາກປ້ອງບໍລິການ ຂອງທະນາຄານ, ລາຍການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ (Statement) ທີ່ຢັ້ງຢືນໂດຍທະນາຄານ, ຫຼັງສືຮັບຮອງການຊໍາລະເງິນຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫລື ອອກຈາກລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ສະເພາະໃດໜຶ່ງຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອື່ນໆ. ເອກະສານທີ່ກ່າວມານັ້ນ ແມ່ນນຳໃຊ້ເພື່ອເປັນເອກະສານ ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານອ້າງອີງ ໃນການບັນທຶກບັນຊີ, ເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນການຊໍາລະເງິນໃຫ້ແກ່ລັດ, ເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນການກວດສອບ ຫລື ກວດກາຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເປັນຫຼັກຖານໃນການດຳເນີນຄະດີ;
 - (2) ໃບຮັບເງິນແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ຜ່ານລະບົບຊໍາລະຜົນທະນາຄານປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ທີ່ອອກຈາກ: ຂໍ້ຄວາມສັ້ນ (SMS), ອີເມລ໌ (Email) ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນພາກລັດ ສປປ ລາວ (LIFMIS) ສາມາດນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນການຊໍາລະຜົນທະນາຄານປະມານແຫ່ງລັດ, ເປັນຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ແກ່ການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

- (2) ຄັດເລືອກເອົາຜູ້ເສຍພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດທີ່ເປັນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງຕ່າງປະເທດ ເພື່ອເຜີຍແຜ່, ແນະນຳບັນດານິຕິກຳ, ລະບຽບການ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຈ້ງ-ມອບພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານໃນຂະແໜງການເງິນ, ບັນດາທະນາຄານ ແລະ ຜູ້ເສຍພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈເພື່ອພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
- (3) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຮັດທົດລອງລະບົບການມອບພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດຜ່ານ ລະບົບ FinLink ນຳບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຈຳນວນໜຶ່ງ;
- (4) ສ້າງກົນໄກປະສານສົມທົບ, ຈຸດປະສານງານ ຄຸ້ມຄອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການເຊື່ອມຕໍ່ທັງ ໜັດ, ແກ້ໄຂບາງບັນຫາທີ່ຄົງຄ້າງທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຫລື ຈະເກີດຂຶ້ນໂດຍມີການປະຊຸມປຶກສາຫາລື ເພື່ອມີວິທີທາງແກ້ໄຂ ຫລື ນຳສະເໜີຂໍ້ທົດຊີ້ນຳຈາກຂັ້ນເທິງໃຫ້ທັນການ.

2. ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ

2.1. ກະຊວງການເງິນ

1) ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ

- ແນະນຳວິທີການ, ຂັ້ນຕອນການນຳໃຊ້ການແຈ້ງ ແລະ ຊຳລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ໃຫ້ ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງ, ລວມທັງຊາວຕ່າງປະເທດ ເພື່ອມອບພັນທະສ່ວຍສາອາກອນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ອອກໃບແຈ້ງມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ເປັນ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງຊາວຕ່າງປະເທດ ຜ່ານລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ (TaxRIS), ໂດຍມີລະຫັດ Bar code/QR code ຍັງຍືນກຳກັບໃບແຈ້ງມອບ ເພື່ອນຳໄປຊຳລະອາກອນຜ່ານຊ່ອງທາງຕ່າງໆ ຂອງທະນາຄານ ແລະ ບໍລິການອື່ນໆ;
- ຄິດໄລ່ ແລະ ອອກໃບແຈ້ງມອບ ໃນກໍລະນີຫາກມີການກວດກາໄດ້ເພີ່ມ, ຄ່າປັບໄໝ ແລະ ອື່ນໆ;
- ຄຸ້ມຄອງລະບົບ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມ ບັນດາທຸລະກຳການແຈ້ງ ແລະ ຊຳລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບທັນສະໄໝ ຜ່ານລະບົບ FinLink ຢ່າງເປັນປະຈຳ, ຮັບປະກັນບັນດາຂໍ້ມູນການຊຳລະພັນທະງົບປະມານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

2) ຂະແໜງພາສີ

- ແນະນຳວິທີການ, ຂັ້ນຕອນການນຳໃຊ້ການແຈ້ງ ແລະ ຊຳລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງຊາວຕ່າງປະເທດ ເພື່ອມອບພັນທະພາສີ-ອາກອນ ແລະ ພັນທະອື່ນໃນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງຜ່ານແດນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ອອກໃບແຈ້ງມອບພາສີ-ອາກອນ ແລະ ພັນທະອື່ນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງຜ່ານແດນ ຜ່ານລະບົບຄຸ້ມຄອງການແຈ້ງພາສີ (NSWA+), ໂດຍມີລະຫັດຕົວເລກ ຫລື Bar code/QR code ຍັງຍືນກຳກັບໃບແຈ້ງ ເພື່ອນຳໄປຊຳລະຜ່ານຊ່ອງທາງຕ່າງໆ ຂອງທະນາຄານ ແລະ ບໍລິການອື່ນໆ;
- ຄິດໄລ່ ແລະ ອອກໃບແຈ້ງມອບ ຄ່າພາສີ-ອາກອນ ແລະ ພັນທະອື່ນ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການດັດແກ້, ດຳເນີນຄະດີ, ປັບໄໝ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ;

- ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ລະບົບການແຈ້ງ ແລະ ຊໍາລະຄ່າພາສີ-ອາກອນ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຝ່າງລະບົບຊໍາລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ຢ່າງເປັນປະຈຳ, ຮັບປະກັນ ບັນດາຂໍ້ມູນການຊໍາລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

3) ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

- ມີໜ້າທີ່ເປີດບັນຊີຕິດຕາມ ການຊໍາລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ຢູ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອຕິດຕາມການຊໍາລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາ Statement ເປັນແຕ່ລະວັນ;
- ຖືເອົາບັນຊີສໍາຮອງ (Statement) ຂອງທະນາຄານເປັນເອກະສານກວດກາ, ສົມທຽບກັບຂໍ້ມູນໃນ ລະບົບ LIFMIS ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ສົ່ງມາໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຈາກລະບົບ FinLink ເປັນແຕ່ລະລາຍການ, ຕາມລັກສະນະເນື້ອໃນ. ພາຍຫຼັງກວດກາສົມທຽບຂໍ້ມູນ ຖືກຕ້ອງແລ້ວ ໃຫ້ຝົມປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ, ໝວດລາຍຮັບ ແລະ ໃບດຸ່ນດ່ຽງ ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນ;
- ສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວສົມທຽບຕົວເລກກັບຂະແໜງລາຍຮັບ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນ ປະຈຳວັນ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຊາບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ກ່ອນການປິດບັນຊີປະຈຳວັນ ໜ່ວຍງານລາຍຮັບຂອງຂະແໜງຄັງເງິນ ຕ້ອງກວດກາສັງລວມຕົວເລກ ລາຍຮັບງົບປະມານໃຫ້ລະອຽດ, ຊັດເຈນ, ຖືກຕ້ອງ ທຽບໃສ່ລະບົບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ລະບົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ການເກັບຮັກສາສໍານຳເອກະສານ ປະເພດ: ບັນຊີສໍາຮອງຂອງທະນາຄານ ແລະ ຂໍ້ມູນໃນລະບົບ LIFMIS ເພື່ອເປັນເອກະສານອ້າງອີງໃນການລົງບັນຊີ, ເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນການກວດສອບ ຫຼື ກວດກາ, ສົມທຽບຕາມລະບຽບການບັນຊີ;
- ມີໜ້າທີ່ກວດກາ ສະຫຼຸບ ແລະ ສົມທຽບຕົວເລກລາຍຮັບກັບຕົວເລກການແຈ້ງມອບພັນທະອື່ນໆ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ຊໍາລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ກັບບັນຊີເງິນຝາກ ງົບປະມານຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດທີ່ໄດ້ເປີດໄວ້ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ໃນລະບົບທະນາຄານທັງໝົດ ໃຫ້ ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ເປັນແຕ່ລະວັນ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ.

4) ກົມເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ກະຊວງການເງິນ

- ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ບໍາລຸງຮັກສາ ລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງເຄືອຂ່າຍ, ເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ລະບົບຄຸ້ມຄອງພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ໃຫ້ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ປົກກະຕິ, ຕໍ່ເນື່ອງ;
- ພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນພາກລັດ (LIFMIS) ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກົມລາຍຮັບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ທັນກັບສະພາບການເຊັ່ນ: ສາມາດສ້າງບົດລາຍ ງານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການມອບພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ພ້ອມ ທັງ ຈັດຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານເຕັກນິກຂັ້ນພື້ນຖານ ແລະ ແນະນຳຂັ້ນຕອນ, ວິທີການນຳໃຊ້ລະບົບການ ເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນທັງໝົດ;
- ສ້າງປຶ້ມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໜ້າວຽກດ້ານເຕັກນິກຮ່ວມກັນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ

- ລະຫວ່າງ ກົມພາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ, ບັນດາກົມຂອງ ທຫລ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2.2. ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

1) ກົມບໍລິການທະນາຄານ

- ຄວບຄຸມ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການລະບົບ Core Banking/LAPASS, ເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນລະບົບການຊໍາລະຂອງບໍລິສັດ LAPNet ໃຫ້ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ປົກກະຕິ, ຕໍ່ເນື່ອງ ຮອງຮັບທຸລະກໍາການໂອນເງິນ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການຊໍາລະງົບປະມານແຫ່ງລັດຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດຫາ ບັນຊີລວມສູນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
- ຄຸ້ມຄອງບັນຊີລວມສູນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຕິດຕາມການຊໍາລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ສະໜອງບັນຊີສໍາຮອງ (Statement) ຂອງທຸລະກໍາການຊໍາລະທັງໝົດ ເປັນປະຈໍາວັນ, ເດືອນ, ປີ ຈາກລະບົບ Core Banking/LAPASS;
- ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການບໍລິການທົ່ວໄປໃຫ້ແກ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ໃນການເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ເກັບພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພສໍາລັບການໂອນມອບເງິນພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຈາກບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດ ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກຕ່າງໆ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ທຸກເວລາ;
- ປະສານສົມທົບກັບ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ບັນດາກົມລາຍຮັບ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງກົນໄກປະສານສົມທົບ, ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການເຊື່ອມຕໍ່ທັງໝົດ, ແກ້ໄຂບາງບັນຫາທີ່ຄົງຄ້າງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ທັນສະພາບການ.

2) ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບການຊໍາລະ

- ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນດານະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການຊໍາລະ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບຫຼັກການສາກົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກໍາໃຕ້ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານລະບົບການຊໍາລະ;
- ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດການຊໍາລະ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຫຼັກການ, ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລະບົບການຊໍາລະ (ສະບັບປັບປຸງ);
- ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ລະບົບການຊໍາລະເງິນທົ່ວໄປ (ລະບົບຂອງບໍລິສັດ LAPNet) ໃນການບໍລິການເກັບພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
- ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະເງິນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ, ຕ້ອງການໃຫ້ບໍລິການເກັບພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ເກັບພັນທະດັ່ງກ່າວ;
- ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະເງິນ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ຕ້ອງການໃຫ້ບໍລິການເກັບພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເຂົ້າຮ່ວມການເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນ ກັບ

ລະບົບ FinLink ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການບໍລິການ ຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້
ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ທັນສະພາບການ;

- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ່າງໆ ລະຫວ່າງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ລະບົບການຊຳລະ;
- ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພສຳລັບການໂອນມອບເງິນຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຈາກບັນດາ
ທະນາຄານທຸລະກິດ ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກຕ່າງໆ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບ
ໄດ້ທຸກເວລາ;
- ປະສານສົມທົບກັບ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະເງິນ, ກົມກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ບັນດາກົມລາຍຮັບ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງກົນໄກປະສານສົມທົບ,
ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການເຊື່ອມຕໍ່ທັງໝົດ, ແກ້ໄຂບາງບັນຫາທີ່ຄົງ
ຄ້າງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ທັນສະພາບການ.

3) ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທຫລ

- ພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ບຳລຸງຮັກສາ ລະບົບຜື້ນຖານໂຄງລ່າງເຄືອຂ່າຍ ແລະ
ລະບົບການຊຳລະ (LAPASS) ເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນຫາ ລະບົບ FinLink ໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ປົກກະຕິ,
ຕໍ່ເນື່ອງ;
- ພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງລະບົບ Core Banking ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ກົມບໍລິການທະນາຄານ,
ກົມຄຸ້ມຄອງຊຳລະສະສາງ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ໃຫ້ທັນກັບສະພາບການ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານເຕັກນິກຂັ້ນຜື້ນຖານ ແລະ ແນະນຳຂັ້ນຕອນ,
ວິທີການນຳໃຊ້ລະບົບການເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນທັງໝົດ;
- ປະສານສົມທົບກັບ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ບັນດາກົມຂອງ ທຫລ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງ
ກົນໄກປະສານສົມທົບ, ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການເຊື່ອມຕໍ່ທັງໝົດ
, ແກ້ໄຂບາງບັນຫາທີ່ຄົງຄ້າງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ທັນສະພາບການ;
- ປັບປຸງ, ພັດທະນາລະບົບ ແລະ ເຄື່ອງມືດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກອື່ນໆ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມທັນສະໄໝ
ວ່ອງໄວ ແລະ ໂປ່ງໃສໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

2.3. ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະເງິນ

- ຮັບເງິນສົດ ຫລື ເງິນໂອນຈາກການຊຳລະຜົນທະງົບປະມານປະເພດຕ່າງໆ ຕາມໃບແຈ້ງພາສີ-ອາກອນ,
ໃບສັງມອບຂອງຂະແໜງການ, ຜ່ານປ້ອງບໍລິການ (Counter Service) ຫລື ຈາກຊ່ອງທາງເອເລັກ
ໂຕຣນິກອື່ນໆ ຂອງທະນາຄານ, ແລ້ວໂອນເງິນດັ່ງກ່າວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸຂ້າງເທິງ (ຂໍ້ 7 ໂລແມງ II);
- ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການບໍລິການທີ່ວ່ອງໄວໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງ ລວມ
ທັງຊາວຕ່າງປະເທດ ທີ່ຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ
ເງິນ;
- ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພສຳລັບການມອບເງິນຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ
ຕ່າງໆ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ທຸກເວລາ;
- ບັນດາທະນາຄານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຊຳລະຜົນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ຈະ
ຕ້ອງພັດທະນາ ລະບົບຂອງຕົນໂດຍຜື້ນຖານ ເພື່ອເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບການຊຳລະ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ
ສປປ ລາວ ໃນປະຈຸບັນ (LAPNet/LAPASS), ຊຶ່ງລະບົບເຫຼົ່ານີ້ ໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ຫາລະບົບທັງໝົດຂອງ

ກະຊວງການເງິນ ຜ່ານລະບົບ FinLink ຕາມມາດຖານການເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ອອກໂດຍ ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ
ຂ່າວສານການເງິນ, ກະຊວງການເງິນ;

- ຍັງຢືນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຫາກມີຄວາມ
ຕ້ອງການເຊັ່ນ: ໃບຮັບເງິນຂອງຄັງເງິນ, ລາຍການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ (Statement);
- ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານ ເພື່ອປະກອບເປັນໜ່ວຍງານປະສານ ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ, ພາສີ, ຄັງ
ເງິນແຫ່ງຊາດ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ຂະແໜງການທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ປະສານສົມທົບກັບກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ກົມພາສີ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ກົມເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນ
ຂ່າວສານການເງິນ ກະຊວງການເງິນ ໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມ, ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ການນຳໃຊ້ຊຸດຄຳສັ່ງ, ໂປຣ
ແກຣມ ມືຖື (Application) ຂອງຕົນ ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ຫາ ລະບົບ FinLink ໃຫ້ພະນັກງານທະນາຄານ,
ພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ, ພາສີ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຜູ້ເສຍພັນທະຢ່າງກວ້າງຂວາງ, ພ້ອມທັງຜັນ
ຂະຫຍາຍລະບົບ FinLink ໄປສູ່ບັນດາແຂວງ ແລະ ເມືອງໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດທີ່ມີຄວາມພ້ອມ ໃນ
ການນຳໃຊ້ລະບົບ;
- ປັບປຸງ, ພັດທະນາລະບົບ ແລະ ເຄື່ອງມືດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກອື່ນໆ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມທັນສະໄໝວ່ອງໄວ
ແລະ ໂປ່ງໃສໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ

- ການຈັດເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີລະບົບຄຸ້ມຄອງການເກັບລາຍຮັບ ຊຶ່ງໄດ້ພັດທະນາ ແລະ
ນຳໃຊ້ໂດຍຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ຕ້ອງໄດ້ພັດທະນາການເຊື່ອມຕໍ່ຫາ ລະບົບ FinLink ເພື່ອອຳນວຍຄວາມ
ສະດວກໃຫ້ແກ່ ການຊຳລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ລວມສູນ, ທົ່ວເຖິງ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້
ຕາມລະບຽບການ;
- ການຈັດເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ທັນມີ ລະບົບທັນສະໄໝຄຸ້ມຄອງ, ພາຍຫຼັງຈັດເກັບ
ຕ້ອງມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ທີ່ຕິດຕາມຢູ່ ຄັງເງິນແຫ່ງ
ຊາດ ໂດຍຜ່ານບັນຊີຮອງຮັບຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ທະນະຄານ ຜ່ານລະບົບ FinLink;
- ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ບັນຊີເງິນຝາກຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ໃນລະບົບ LIFMIS, ພ້ອມທັງ ມີໜ້າທີ່ກວດກາ
ສະຫລຸບ ແລະ ສົມທຽບຕົວເລກລາຍຮັບກັບຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຜ່ານລະບົບ FinLink ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບ
ຖ້ວນ ເປັນແຕ່ລະວັນ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
- ປະສານສົມທົບກັບ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ບັນດາກົມລາຍຮັບ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ສ້າງກົນໄກປະສານສົມທົບ, ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການເຊື່ອມຕໍ່ທັງໝົດ, ແກ້
ໄຂບາງບັນຫາທີ່ຄົງຄ້າງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ທັນສະພາບການ.

4. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເສຍພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ

- ສະໜອງເອກະສານການບັນຊີ, ໃບເກັບເງິນ, ໃບຍັງຢືນຖານະການເງິນ, ເອກະສານຍັງຢືນການຊຳລະເງິນ ທີ່
ຖືກຝົມອອກດ້ວຍເຄື່ອງມືເອເລັກໂຕຣນິກເຊັ່ນ: ໃບຮັບເງິນຈາກຕູ້ຖອນເງິນສົດ (ATM), ຕູ້ຮັບເງິນສົດ
(KIOSK), ປ້ອງບໍລິການ (Counter Service), ໃບແຈ້ງມື, Statement ຂອງທະນາຄານ, ເຄື່ອງຮຸດບັດ
EDC/POS, ເຄື່ອງຟິມ ແລະ ຮູບແບບເຄື່ອງມືທີ່ໃກ້ຄຽງ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບການຄິດໄລ່

ແລະ ການກວດກາບັນຊີໃຫ້ຂະແໜງ ຟາສີ-ອາກອນ ຕາມລະບຽບການ;

- ຄິດໄລ່, ແຈ້ງ ແລະ ມອບເງິນຊຳລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ທະນາຄານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ;
- ປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການຂອງກົມຟາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ກະຊວງການເງິນ ໃນການມອບພັນທະງົບປະມານ ປະເພດຕ່າງໆ ຜ່ານລະບົບຊຳລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink);
- ຮັກສາ ແລະ ເກັບມ້ຽນເອກະສານທີ່ສະແດງການຊຳລະພັນທະງົບປະມານ ເພື່ອເປັນເອກະສານຢັ້ງຢືນຕາມລະບຽບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
- ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນປ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບຊາບ ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

IV. ການປັບປຸງແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງ

1. ໃນກໍລະນີລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ (TaxRIS), ລະບົບແຈ້ງຟາສີປະຕູດຽວ (NSWA+), ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນພາກລັດ ສປປ ລາວ (LIFMIS), ລະບົບຊຳລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດແບບລວມສູນ (FinLink) ຂັດຂ້ອງ ບໍ່ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ ຕ້ອງປະສານງານກັນຢ່າງຮີບດ່ວນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ກົມຟາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ທະນາຄານ ຊາບ ເພື່ອເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານແກ້ໄຂໃຫ້ທັນການ, ໃນກໍລະນີລະບົບຊຳລະພັນທະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ບໍ່ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ຊົ່ວຄາວ ແມ່ນໃຫ້ຂະແໜງຟາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ທະນາຄານ ປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນຄິດໄລ່, ແຈ້ງ-ມອບອາກອນ ແລະ ລົງບັນຊີຕາມຂັ້ນຕອນປົກກະຕິ ຈົນກວ່າລະບົບຈະສາມາດນຳໃຊ້ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍຕ້ອງຮັບປະກັນການບັນທຶກຂໍ້ມູນເຂົ້າລະບົບຄືນທັງໝົດ;
2. ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການປ່ຽນແປງ (ດັດແກ້) ຫລື ຍົກເລີກການແຈ້ງເສຍພັນທະງົບປະມານ ປະເພດຕ່າງໆ ຜ່ານລະບົບ FinLink ທີ່ຜູ້ເສຍຟາສີ-ອາກອນໄດ້ຊຳລະໄປແລ້ວນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດໜັງສືສະເໜີຫາ ກົມຟາສີ ແລະ ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ປ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ ເພື່ອຂໍປ່ຽນແປງ (ດັດແກ້) ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່ຟາສີ-ອາກອນ ຕ້ອງໄດ້ກວດກາຄືນຈຳນວນຕົວເລກຊຳລະພັນທະງົບປະມານ ທີ່ຕ້ອງແຈ້ງມອບ ແລະ ສາເຫດຂອງການປ່ຽນແປງ (ດັດແກ້) ຂໍ້ມູນ. ກົມຟາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ກະຊວງການເງິນ ຕ້ອງໄດ້ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ນຳສະເໜີຫາ ກົມບໍລິການ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອແກ້ໄຂຮ່ວມກັບ ບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອດຳເນີນການປ່ຽນແປງ (ດັດແກ້) ຕາມລະບຽບການ.

V. ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ກົມຟາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ທະນາຄານທັງໝົດ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ແນະນຳໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຟາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມເຖິງຜູ້ເສຍພັນທະ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມລະດັບຄາດໝາຍ;

2. ສ້າງກົນໄກປະສານສົມທົບ, ຈຸດປະສານງານ ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຄົງຄ້າງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳສະບັບນີ້ ກົມພາສີ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ທະນາຄານທັງໝົດ ຕ້ອງປຶກສາຫາລື, ຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ ຫລື ນຳສະເໜີ ຂໍທົດຊື້ນຳຈາກຂັ້ນເທິງຢ່າງທັນການ;
3. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຄຳແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 618/ກງ, ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2016 ແລະ ຄຳແນະນຳອື່ນໆ ທີ່ຂັດກັບຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ



ລັດຖະມົນຕີ

ສັນຕິພາບ ພົມວິຫານ